

**WELCOME TO**



**PARENT HANDBOOK  
2023-2024  
MANUAL PARA LOS PADRES**



### ***Bienvenidos a la Escuela Elemental Valley Oaks***

Bienvenidos al Aprendizaje del Siglo 21 en Valley Oaks donde cada estudiante es guiado por un sendero hacia su propio Futuro Brillante. Estamos integrando los Estándares Principales Comunes de California con una nueva tecnología actualizada por medio del uso de Libretas de Cromo (computadoras portátiles) y recursos de software, para traer el mundo a nuestros salones de clases. De esta manera, permitiendo a los salones de clases transformarse en ambientes de aprendizaje combinados que aumentan la integración de tecnología a través de áreas de contenido académico. Los estudiantes participan diariamente en destrezas de desarrollo de pensamiento crítico, colaboración con sus compañeros mientras aumentan sus destrezas comunicativas, desarrollando su salud social/emocional y participando en proyectos de aprendizaje creativo e innovador. Además, el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para aplicar y crear planes de aprendizaje personalizado basados en las áreas fuertes del estudiante y en sus necesidades académicas. El personal continúa trabajando colaborativamente para ofrecer oportunidades rigurosas y creativas para nuestros estudiantes y así prepararlos para oportunidades a nivel de Colegio o Carrera Profesional. Los estudiantes de Valley Oaks saben que son valorados, que pueden lograr y que están en el sendero, para convertirse en adultos independientes y seguros. Fondos de la Medida R se están utilizando para mejorar las instalaciones de Valley Oaks- desde la cocina/cafetería, a los techos y sistemas de calefacción, y recientemente, nuestro edificios nuevo para los estudiantes de 5º/6º grados!

### ***Declaración de Misión de Valley Oaks***

La educación es la responsabilidad compartida de todos: los estudiantes, maestros, padres y la comunidad. La Escuela Elemental Valley Oaks se compromete a crecer y aprender juntos.

### ***Declaración de Visión de Valley Oaks***

#### ***Nosotros imaginamos:***

- Estudiantes recibiendo instrucción personalizada y desafiante
- Estudiantes animados/retados por padres, personal y la comunidad para que hagan su mejor
- Estudiantes aprendiendo en un ambiente positivo y seguro
- Estudiantes y personal aceptando y respetando la diversidad
- Estudiantes desarrollando destrezas de vida, pensamiento crítico y resolución de problemas
- Estudiantes usando la tecnología del siglo 21 para aumentar el aprendizaje
- Estudiantes y personal desarrollando y celebrando las fortalezas y la salud social/emocional
- Estudiantes y personal demostrando las 8 gran características
- Estudiantes, personal y padres trabajando como un equipo
- Estudiantes dando a otros y a la comunidad en general
- Estudiantes y personal tomando orgullo en su trabajo **TODOS LOS DIAS**

*"I BEEElieve in YOU EVERY DAY"*

*"CREO en TI TODOS LOS DIAS"*

## Table of Contents \* *Tabla de Contenido*

Attendance/Tardies <i>Asistencia/Tardanzas</i> .....	page 4
Behavior Expectations <i>Expectativas de Conducta</i> .....	page 4
School <i>Escolares</i>	
Behavior Matrix/ <i>Matriz de comportamiento</i>	
Progressive Discipline Guidelines/Guías para la disciplina progresiva	
Bus <i>Autobús</i>	
Dress Code <i>Código de Vestir</i> .....	page 10
Field Trips <i>Paseos</i> .....	page 10
Food Services <i>Servicios de Comida</i> .....	page 11
Breakfast/Lunch <i>Desayuno/Almuerzo</i>	
Policy <i>Póliza</i>	
General Information <i>Información General</i> .....	page 11
Concerns/ <i>Preocupaciones</i>	
Arrival and Dismissal <i>Llegada y Salida Regular</i>	
Emergency Cards <i>Tarjetas de Emergencia</i>	
Messages for Students <i>Mensajes para los estudiantes</i>	
Office Hours and School Hours <i>Horarios de la oficina y del día escolar</i>	
Release of Students <i>Salida de los Estudiantes</i>	
Health Information <i>Información de Salud</i> .....	page 12
Face Coverings/Masks/ <i>Cubiertas de cara/mascarillas</i>	
Health Services <i>Servicios de Salud</i>	
Illness/Accident/Insurance <i>Enfermedad/Accidente/Seguro</i>	
Medication <i>Medicamento</i>	
Parking and Drop Off/Pick Up <i>Estacionamiento y el Dejar/Recoger de Estudiantes</i> .....	page 14
Parents <i>Padres</i> .....	page 14
English Learner Advisory Committee <i>Comité Consejero para Aprendices del Inglés</i>	
Synergy Parent View <i>Vista de Padres de Synergy</i>	
Information/Communication from School	
Parent Teacher Organization <i>Organización de Padres y Maestros</i>	
School Site Council <i>Consejo de Sitio Escolar</i>	
School Programs <i>Programas Escolares</i> .....	page 15
ASES	
Transitional Bilingual Program <i>Programa Bilingüe Transicional</i>	
Bright Future Learning Center <i>Centro de Aprendizaje Futuro Brillante</i>	
Gifted and Talented Education <i>Educación de Dotados y Talentosos</i>	
Intervention <i>Intervención</i>	
Music <i>Música</i>	
Outreach Program <i>Programa de Superación</i>	
Physical Education <i>Educación Física</i>	
School Improvement Program <i>Programa de Mejoramiento Escolar</i>	
School Psychologist <i>Psicóloga Escolar</i>	
Special Needs Services <i>Servicios de Necesidades Especiales</i>	
Student Programs and Recognition <i>Programas y Reconocimientos Estudiantiles</i> .....	page 16
Visitors and Volunteers <i>Visitantes y Voluntarios</i> .....	page 17
Other: Bicycles/Skateboards/Scooters, Lost and Found, Pets, Parties/Balloons, Snacks.....	page 18
<i>Otro: Bicicletas/Patines/Patinetas, Objetos Perdidos y Encontrados, Fiestas/Globos, Bocadoillos</i>	
APPENDIX A: Report Cards Award Criteria <i>Criterios de los Premios de Tarjetas de Calificación</i> .....	page 19
APPENDIX B: Parent/Student/Teacher Compact <i>Acuerdo entre Padres/Estudiantes/Maestros</i> .....	page 20

## **Asistencia/Llegadas Tarde**

La asistencia escolar de su hijo(a) es crucial para su éxito académico. Los estudiantes deben de estar en la escuela, a tiempo, cada día. **La asistencia perfecta debe ser una meta para todos los padres y los estudiantes.** Un estudiante típico perderá de 3 a 5 días a través de todo el año escolar debido a enfermedad u otras razones. Cuando su estudiante falte a clases, por favor envíe una nota ó llame al 745-1564 Ext. 305 o mande un correo electrónico a [jmorales@galt.k12.ca.us](mailto:jmorales@galt.k12.ca.us). Esto debe hacerse dentro de las 48 horas de la ausencia. La Ley del Estado de California obliga a los padres a hacer que sus hijos asistan a la escuela diariamente y a tiempo. Las ausencias son disculpadas solamente por las siguientes razones:

- Enfermedad del Estudiante
- Cita médica ó dental del estudiante con una nota
- Funeral de un familiar inmediato
- Cuarentena
- Cita en corte
- Observación festiva/ceremonia religiosa

**Un estudiante típico perderá de 3 a 5 días a través de todo el año escolar debido a enfermedad u otras razones.** En caso de faltas constantes del estudiante y/ó llegadas tarde, incluyendo ausencias justificadas, el padre y el estudiante serán recomendados a nuestro Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para tomar acción correctiva. Por favor arreglen **Estudio Independiente** si su estudiante no asistirá a la escuela entre 5 y 10 días consecutivos. Los acuerdos de Estudio Independiente están disponibles en la oficina escolar. Los maestros necesitan por lo menos una semana de aviso para darles el tiempo adecuado para preparar el trabajo del estudiante. Los estudiantes en Estudio Independiente no son elegibles para el programa de asistencia perfecta. Por favor considere los efectos en la educación de su hijo(a) cuando falta por 5 o más días. Los días de instrucción no se pueden recrear para su hijo(a). Los paquetes de trabajo no son equivalentes a la instrucción de un maestro. Los maestros deben dar paquetes de Estudio Independiente para enfermedades, pero no están obligados a crearlos para vacaciones / ausencias fuera de la ciudad.

## **Expectativas de Conducta**

Valley Oaks tiene 4 expectativas de comportamiento básico. Se expanden en la matriz de comportamiento en toda la escuela a continuación. En la escuela, a los estudiantes se les enseñan estas expectativas, se revisan a menudo y los estudiantes son responsables de seguirlas. Estos son ejemplos, no una lista completa de todas las expectativas. Por favor revise la información con su(s) hijo(s).

### **SER SEGURO**

- Mantener manos, pies y objetos a sí mismo
- Demostrar buena conducta usando el equipo escolar apropiadamente
- Saber y entender todas las reglas escolares
- Quedarse en el plantel escolar durante el día escolar
- Ir directamente a casa después de clases
- Encaminar las bicicletas y los patines a lo largo del plantel escolar

### **SER RESPETUOSO**

- Seguir las instrucciones de los adultos
- Escuchar lo que otros tienen que decir
- No tocar el trabajo ni las pertenencias de otros
- Tratar de entender las necesidades de otros
- Ser comprensivos sobre las opiniones y creencias de otros
- Usar lenguaje apropiado todo el tiempo
- Quitarse las gorras antes de entrar a cualquier edificio
- Ser cortés hacia los adultos y los estudiantes.

### **SER RESPONSABLE**

- Hacer que el venir a la escuela sea una prioridad
- Saber y entender todas las reglas escolares y del salón
- Terminar su trabajo
- Cuidar la propiedad escolar
- Aceptar responsabilidad por sus errores permiso
- Entregar toda la comunicación escolar a los padres
- Vestir apropiadamente

### **SER AMABLE**

- Ayudar a otros
- Ser amigable
- Dar elogios, no menosprecios
- Ser considerado(a) de los sentimientos de otros
- Usar palabras como por favor, gracias, con
- Tratar de entender las necesidades de otros



**MATRIZ DE CONDUCTA ESCOLAR DE VO**



	<b>CAFETERÍA</b>	<b>PATIO DE RECREO</b>	<b>PASAJES</b>	<b>BAÑOS</b>	<b>OFICINA</b>
<b>SER SEGURO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*mantener TUS manos y comida a SÍ mismo</li> <li>*voces tranquilas</li> <li>*caminar en todo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*seguir reglas/expectativas para juegos, estructuras, equipo</li> <li>*caminar por el asfalto</li> <li>*mantener manos, pies, cuerpo a sí mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*caminar en línea</li> <li>*mantener manos a sí mismo</li> <li>*permanecer fuera de las líneas blancas (puertas)</li> <li>*permanecer en los pasajes y áreas designadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*usar baños para su propósito</li> <li>*mantener pies en el suelo</li> <li>*usar baño solo (sin grupo de amigos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*caminar todo el tiempo</li> <li>*mantener el pasillo enfrente del escritorio libre</li> <li>*mantener el cuerpo quieto</li> </ul>
<b>SER RESPONSABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*cortésmente recoger después de sí mismo</li> <li>*seguir procedimientos de entrar y salir</li> <li>*seguir instrucciones de los adultos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*seguir instrucciones de los adultos</li> <li>*usar y guardar equipo correctamente</li> <li>*cuidar tus necesidades antes de la campana (baño, agua, bocadillo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*caminar en pasajes solamente</li> <li>*mantener manos y pies a sí mismo</li> <li>*caminar en fila recta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*usar y tirar los suministros apropiadamente</li> <li>*respetar los accesorios y usar para su propósito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*sentar donde asignado y permanecer sentado</li> <li>*se requiere tener pase o tarjeta de agujón para estar en la oficina durante horas escolares</li> </ul>
<b>SER RESPETUOSO</b>  (Nivel de voz 0 = Silencio; Nivel de voz 1 =Susurro; Nivel de voz 2 = voz normal; Nivel de voz 3 = voz de afuera)	<ul style="list-style-type: none"> <li>*mantener las manos a sí mismo</li> <li>*mantener comida en tu bandeja</li> <li>*seguir instrucciones del adulto sin discutir</li> <li>*hablar con compañero a un nivel de voz 1-2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*escuchar/hablar a los supervisores como lo harías a tu maestra</li> <li>*tomar turnos/no interferir con juegos de otros</li> <li>*mostrar buen espíritu deportivo</li> <li>*mantener lugar en fila</li> <li>*cuidar el equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ser agradable con todo personal escolar</li> <li>*nivel de voz de 0-1</li> <li>*respetar clases en sesión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*descargar el inodoro al terminar</li> <li>*ser rápido y tranquilo</li> <li>*respetar la privacidad de otros</li> <li>*nivel de voz 1-2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ESTAR CALLADO (hay gente trabajando) *nivel de voz 0-1</li> <li>*esperar tu turno (paciencia)</li> <li>*ocuparse de sus asuntos</li> </ul>
<b>SER AMABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*usar palabras amables con todos</li> <li>*usar modales de mesa (recoger)</li> <li>*ser paciente</li> <li>*ser útil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ser inclusive y acogedor</li> <li>*usar palabras amables y alentadoras</li> <li>*respetar juegos ya en curso</li> <li>*esperar tu turno</li> <li>*compartir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*saludar a otros con una sonrisa y saludo tranquilo</li> <li>*mantenerse a la derecha y ser cortés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*reportar problemas a tu maestro(a)</li> <li>*esperar tu turno</li> <li>*poner basura en la basura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*usar “por favor” y “gracias” cuando alguien te ayuda</li> <li>*esperar tu turno</li> </ul>

Las siguientes Guías de Disciplina Progresiva fueron desarrolladas por el personal de Valley Oaks. Están destinados a apoyar mejor el comportamiento de los estudiantes y a ser pautas claras y consistentes para el personal, las familias y los estudiantes. Por favor revise las guías con su(s) hijo(s).

**Valley Oaks Elementary School**  
**Guías para la disciplina progresiva**

Nuestro objetivo es hacer de nuestra escuela un lugar seguro y atractivo para que los estudiantes aprendan. Es importante que todos los miembros de la comunidad de Valley Oaks (personal, padres y estudiantes) conozcan y entiendan estas pautas para la disciplina. Todos los intentos se harán para seguir estas pautas como se describe a continuación. Debido a la severidad del comportamiento y/o para proteger la seguridad del estudiante/personal, el juicio profesional se puede utilizar para agilizar el proceso de disciplina progresiva.

**PROBLEMAS DE CONDUCTA FUERA DE CLASE (PATIO DE RECREO, CAFETERÍA, ETC.)**

- A. **El(La) Supervisor(a) da una Citación de Conducta del patio de recreo/cafetería por violar una expectativa de comportamiento en la matriz de comportamiento de toda la escuela (ser seguro, ser respetuoso, ser responsable, ser amable).**
1. La **Citación de Conducta** se da al maestro(a) y el maestro habla con el(la) estudiante sobre el comportamiento reportado.  
*Nota: Dependiendo de la severidad del comportamiento, una Citación de Comportamiento puede resultar directamente en un **Reporte de Conducta** formal. La discreción del maestro(a) se puede utilizar para determinar si la Citación de Conducta dada por un supervisor "cuenta" como una de las dos Citas de Conducta que requiere el contacto con los padres/tutores.*
  2. Si a un(a) estudiante se le da una **segunda Citación de Conducta**, el maestro(a) se pondrá en contacto con el padre/tutor para informarles de la conducta. El contacto se puede hacer a través de Dojo, Remind, correo electrónico, texto, llamada, en persona, etc.
  3. Si a un(a) estudiante se le da una **tercera Citación de Conducta**, el maestro(a) le dará un **Reporte de Conducta** y el(la) estudiante llamará a su padre/tutor para explicar la razón del Reporte de Conducta y las consecuencias. (Las consecuencias pueden incluir la detención/pérdida del recreo, ser enviado(a) a otro aula, y/o la pérdida de privilegios como fiestas de clase y asambleas.) El(La) estudiante puede llamar al padre/tutor durante el recreo o después de la escuela, desde el salón ó la oficina.
  4. Si a un(a) estudiante se le da un **segundo Reporte de Conducta**, el(la) maestro(a) y el(la) estudiante volverán a ponerse en contacto con el padre/tutor para explicar el motivo del Reporte de Conducta y las consecuencias. También se explicarán otras consecuencias futuras.
  5. Si a un(a) estudiante se le da un **tercer Reporte de Conducta**, el(la) estudiante se reunirá con la administración y/o el consejero escolar para discutir el comportamiento, las consecuencias apropiadas, y para desarrollar un plan de mejoramiento del comportamiento, si es necesario. La administración se pondrá en contacto con el padre/tutor para informarles de la infracción, las consecuencias obtenidas y el plan de mejoramiento del comportamiento (si corresponde). La administración le solicitará a los padres/tutores sugerencias y el apoyo, y se explicarán los siguientes pasos.
  6. Si a un(a) estudiante se le da el **cuarto Reporte de Conducta**, la administración se pondrá en contacto con el padre/tutor para solicitar una reunión del Equipo de Estudio Estudiantil (SST) entre padre/tutor, estudiante, administración, consejero escolar y maestro (o cualquier combinación de los mismos).

**B. Reporte de Conducta** inmediatamente dado por el(la) maestro(a) (cuando un(a) maestro(a) siente que una Citación de Conducta requiere un Reporte de Conducta o cuando observa un comportamiento inapropiado fuera de la clase).

1. Si a un(a) estudiante se le da un **Reporte de Conducta**, el maestro y el (la) estudiante se pondrán en contacto con el padre/tutor para informarle de la infracción del comportamiento y las consecuencias. (Las consecuencias pueden incluir la detención/pérdida del recreo, ser enviado(a) a otro salón, y/o la pérdida de privilegios como fiestas de clase y asambleas.) El(La) estudiante puede llamar al padre/tutor durante el recreo o después de la escuela, desde el salón o la oficina.
2. Si a un(a) estudiante se le da un **segundo Reporte de Conducta**, el maestro y el(la) estudiante volverán a ponerse en contacto con el padre/tutor para explicar el motivo del Reporte de Conducta y las consecuencias. También se explicarán otras consecuencias futuras.
3. Si a un(a) estudiante se le da un **tercer Reporte de Conducta**, el(la) estudiante se reunirá con la administración y/o el consejero escolar para discutir el comportamiento, las consecuencias apropiadas, y para desarrollar un plan de mejoramiento del comportamiento, si es necesario. La administración se pondrá en contacto con el padre/tutor para informarles de la infracción, las consecuencias obtenidas y el plan de mejoramiento del comportamiento (si corresponde). La administración le solicitará a los padres/tutores sugerencias y apoyo, y se explicarán los siguientes pasos. Dependiendo en la severidad, el oficial de recursos escolares puede ser contactado en este momento.
4. Si a un(a) estudiante se le da un **cuarto Reporte de Conducta**, la administración se pondrá en contacto con el padre/tutor para solicitar una reunión del Equipo de Estudio Estudiantil (SST) entre padre/tutor, estudiante, administración, consejero escolar y maestro (o cualquier combinación de los mismos).

#### PROBLEMAS DE CONDUCTA DENTRO DEL SALÓN:

- A.** Los maestros establecerán al comienzo del año escolar y revisarán con frecuencia su plan de disciplina en el salón. El plan de cada maestro(a) debe ser gradual/progresivo en términos de consecuencias. Parte del plan debe incluir un salón designado para cuando los estudiantes necesitan un descanso o necesidad de servir una consecuencia (es decir, perder una actividad de clase, receso, etc.)
1. El salón designado será determinado por la administración en función de los horarios (recreos, almuerzos, etc.)
- B.** Cuando se hayan agotado todos los pasos del plan de disciplina del salón, se puede dar un Reporte de Conducta.
1. Cuando un(a) maestro(a) da un Reporte de Comportamiento, él/ella seguirá los pasos descritos en la sección B.

#### OTRO:

- \* Todos los maestros mantendrán un registro de los estudiantes que se envían a un salón designado (para fines de documentación).
- \* En cualquier momento del proceso de disciplina progresiva, el personal de la escuela puede decidir que una junta de MTSS o una reunión de SST es apropiada.
- \* La copia **BLANCA** del Reporte de Conducta debe ser firmada por el padre/tutor y devuelta al emisor. Si el emisor es un miembro del personal que no sea el (la) maestro(a) del salón, el emisor informará al maestro(a).
- \* La copia **AMARILLA** del Reporte de Conducta debe ser mantenida por el(la) maestro(a).
- \* La copia **ROSITA** del Reporte de Conducta debe ser entregada a la oficina y documentada en el sistema de información estudiantil.

#### **Recomendación Inmediata a la Oficina**

Comportamientos más graves pueden ser referidos inmediatamente a la oficina. Las situaciones que involucran peleas graves, alcohol o drogas pueden resultar en una llamada hecha al Oficial de Recursos Escolares del distrito (Departamento de Policía de Galt). Tenga en cuenta que los comportamientos indicados anteriormente pueden desencadenar una suspensión automática en el hogar. Si su hijo interrumpe constantemente las actividades escolares, se le llamará para que venga a recogerlo inmediatamente después de una investigación.

Los estudiantes serán enviados a la oficina para hablar con un(a) administrador(a) por las siguientes razones:

- Pelear (involucrarse ó intentar pelear)
- Hacer amenazas verbales o físicas
- Ser irrespetuoso
- Destruir propiedad escolar
- Desafiar a la autoridad
- Agotar el sistema de manejo del salón de la clase
- Hostigar a otro

Además de las reglas generales, las reglas específicas también deben seguirse mientras estén en la cafetería, campo de juegos y mientras vayan en el autobús escolar. Los maestros también las repasarán con los estudiantes y todos los grados de primero a sexto asistirán a asambleas de bienvenida al principio del año para recordarles de las reglas. Por favor repásenlas en casa.

### **Reglas a Nivel Escolar**

- Caminar en las banquetas y en el asfalto
- Póliza de No-Manos: Mantener sus manos y pies a sí mismo
- No se permiten uñas falsas, esmalte de uñas, pegamento para uñas u otros accesorios que impidan el aprendizaje o distraigan a otros.
- No deben traer a la escuela objetos que sean peligrosos para otros. Esos objetos incluyen, pero no se limitan a: armas, detonadores, objetos con punta/afilados y juguetes que parezcan armas
- Los juguetes, tarjetas, equipo deportivo, tocadiscos y otros aparatos electrónicos no se permiten en la escuela durante horas escolares
- Chicle, dulce, soda ó papitas con chile no son permitidas
- Los estudiantes deben jugar en las áreas designadas para jugar solamente
- Pelear, jugar peleando, juegos rudos, lenguaje inapropiado y aventar objetos peligrosos no es permitido
- Los baños no son para que jueguen ahí y NO son para que estudiantes se congreguen y hablen
- No se les permite a los estudiantes estar en un salón sin que esté un adulto presente
- **Póliza de celular (para los estudiantes)**

Esta información será una forma que usaremos para violaciones de uso de teléfonos celulares. Por favor, revise las expectativas. En la PRIMERA violación, además de la advertencia, la póliza será revisada con el estudiante. Se espera que lleve el formulario a casa y lo devuelva firmado. Fragmento:

*Aquí están las pautas que los padres y los estudiantes deben seguir en relación con los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de señalización durante las horas de la escuela (7:30 a.m-6:00 p.m.).*

*El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de señalización durante el horario escolar está estrictamente prohibido a menos que sea necesario para fines médicos que hayan sido aprobados por escrito por un médico con licencia cuyo uso esté limitado a fines relacionados con la salud. (Código de Educación 48901.5)*

*La disponibilidad de teléfonos de clase para proporcionar acceso externo en caso de emergencias elimina la necesidad de teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación operados por los estudiantes durante las horas escolares.*

*Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en mochilas durante el horario escolar.*

*Para propósitos de comunicación familiar, los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos de señalización, pero sólo pueden usarlos fuera del campus antes o después de las horas escolares.*

*Ni el distrito ni sus empleados son responsables de ninguna manera por el daño a/ pérdida de cualquier teléfono celular.*

*Consecuencias del teléfono celular:*

*1<sup>er</sup> Ofensa: Advertencia y firmar esta forma.*

*2<sup>da</sup> Ofensa: Teléfono confiscado y retenido en la oficina para el estudiante hasta después de clases.*

*3<sup>ra</sup> Ofensa: Teléfono confiscado y retenido en la oficina para que los padres lo recojan.*

*4<sup>ta</sup> Ofensa: Los estudiantes tendrán que mantener su teléfono en la oficina durante el día escolar.*



## **Reglas del Patio de Recreo**

- Las pelotas de fútbol y de fútbol americano deben estar en el área del césped siempre
- Las pelotas pueden ser aventadas ó rebotadas en el asfalto (sin patearlas)
- Dodgeball debe ser jugado en los círculos pintados - mantener la pelota de la cintura para abajo
- No se permite comida en el área de juegos
- Turnarse para usar la fuente de beber agua
- No se permite saltar de ningún equipo que sea para escalar
- Usar la escalera para subir al resbaladero y resbalarse sentados, con los pies por delante
- No deben jugar a correr y tocarse (tag) cerca del equipo para escalar
- Sigán las reglas del deporte que estén jugando
- Pararemos los juegos si juegan bruscamente ó si discuten
  - \*Busque ayuda y asistencia de un adulto cuando ocurra un conflicto
- Pueden rebotar las pelotas solamente contra las paredes para pelotas
- Días lluviosos – las únicas pelotas afuera serán las de baloncesto, las rojas y las pelotas atadas
- El equipo de juego no debe usarse si está mojado y resbaloso
- Se sopla un silbato dos minutos antes del final del recreo para que los estudiantes salgan del fil
- Cuando suene la campana, para de jugar y “congelarse.” CAMINA a tu línea al escuchar el silbato
- Deben usar el baño y beber agua antes de que suene el timbre que termina el recreo
- Solamente se permiten 6 estudiantes a la vez mientras escalan la pared de roca

## **Reglas de la Cafetería**

- Caminar en una línea recta
- Mantener las manos y los pies para uno mismo todo el tiempo
- Permanecer sentados hasta que den la orden de salida a su mesa
- Ayudarnos a mantener un lugar limpio para comer
- Levantar la mano si necesitan cualquier clase de asistencia
- Poner todas las pelotas y equipo de recreo en el área cerca de las puertas de enfrente
- Sentarse en la mesa que les corresponde
- Pueden hablar en voz baja con amistades en su mesa – no se permite gritar
- Comer su propia comida, no la comida de otra persona
- Si necesitan ir al baño, levanten la mano para pedir permiso
- Esperen a que les den permiso de salir antes de vaciar su bandeja

## **Reglas del Autobús**

Las siguientes reglas y regulaciones han sido establecidas por el Estado de California y nuestro Distrito, para la transportación segura de todos los pasajeros de autobús escolar. Se pueden poner en contacto con el Departamento de Transportación del Distrito al (209) 745-1059

- Llegar a la parada correspondiente del autobús cinco (5) minutos antes de la llegada del autobús. Usar solamente la parada del autobús designada.
- Esperar calladamente en la parada del autobús, retirados del camino. Después de que el autobús haya parado completamente, suban al autobús de manera ordenada.
- Cuando sea necesario cruzar la calle, siempre esperen a que el chofer les diga que es seguro cruzar, cuando el chofer esté parado en el centro de la calle.
- Sean pasajeros callados, vayan directamente a sentarse, siéntense viendo hacia enfrente y mantengan todas las partes de su cuerpo dentro del autobús. Mantengan el pasillo libre todo el tiempo. **Tienen que usar el cinturón de seguridad como se indica.**
- Absténganse de transportar objetos peligrosos o destructivos de cualquier clase, tales como armas, recipientes de vidrio, objetos filosos, tablas de patinar y globos de helio.
- Todas las pelotas deben estar en una bolsa de plástico, de papel o de deporte. Mantengan libros y materiales en sus mochilas mientras estén en el autobús.
- Ayuden a mantener el autobús seguro y libre de basura al no comer ni beber en él.
- Sean amables con el chofer, con otros estudiantes y otros pasajeros. El pelear o luchar en los autobuses dará como resultado una referencia y/ó la pérdida de privilegios de transportación.
- Permanezcan callados durante todos los cruces de ferrocarril.
- Al bajar, retírense del autobús inmediatamente. Si ustedes dejaron algo en el autobús, retírense de la puerta y traten de llamar la atención del chofer hablándole, antes de acercarse nuevamente al autobús.
- Den al chofer un requisito por escrito cuando tengan que bajarse en una parada que no sea la designada. El requisito debe estar firmado por el padre o tutor y debe estar aprobado por administradores escolares. NO hay excepciones.
- Deformar el autobús, dañar los asientos ó alterar cualquier autobús escolar ó equipo de seguridad, será suficiente para negar la transportación inmediatamente.

- Uso de cámaras de video a bordo del autobús es a discreción del departamento de transportación y puede llegar a disciplina.

*Además de un Reporte de Conducta de conducta inapropiada/no segura, consecuencias escolares también serán dadas.*

## **Código de Vestir**

La apariencia debe ser limpia, segura y apropiada. No debe distraer a otros de su aprendizaje. Notificaremos a los padres si un estudiante no está siguiendo nuestro código de vestir. En caso de que esto se convierta en algo que ocurre constantemente, se les pedirá a los padres ó tutores que vengan a la escuela con un nuevo cambio de ropa apropiada para el estudiante ó que vengan a recoger al estudiante. Se otorgarán excepciones dependiendo de cada caso en base a razones religiosas o de salud.

Ropa y apariencia no deben promover conflictos entre los estudiantes o distraer del programa educativo. Esto incluye ropa o adornos que anuncian alcohol, tabaco, sustancias controladas, afiliación relacionada con pandillas, fotos o escritura sugestivas. Color de cabello extremo (azul, rosa, verde, morado) y peinados/estilo (Mohawks, palabras afeitadas, y gráficas) es MUY DESALENTADO como puede ser una distracción para el ambiente educativo. Si el color de cabello y el peinado demuestra ser una distracción al aprendizaje de otros, se le puede pedir al estudiante/padre que cambie el color/peinado.

### *Guías Generales*

Toda la ropa debe ser limpia y apropiada para un día de instrucción regular en la escuela. Prendas de vestir y la apariencia no deben 1) promover el conflicto entre estudiantes 2) distraer del programa educativo. Esto incluye pero es no limitado a:

- mensajes de droga/alcohol/tabaco
- lenguaje profano; declaraciones degradantes o ofensivos
- dibujos/fotos que no son apropiadas
- color de pelo que distrae a otros o peinados/estilo que afectan el aprendizaje de otros
- Pantalón corto (shorts), faldas y vestidos deben llegar a medio muslo. Las faldas y los vestidos no deben de tener aberturas/hendiduras sobre el medio muslo.
- La ropa interior debe estar cubierta todo el tiempo
- Las correas para los hombros deben ser de una pulgada de ancho por lo menos
- El torso debe estar cubierto. Medias camisetas o blusas transparentes no son aceptables. La espalda debe estar cubierta todo el tiempo. Camisetas/blusas, etc. deben ser lo suficientemente largas para poderlas fajar en la cintura.
- Es necesario traer zapatos seguros todo el tiempo. Deben ser apropiados para Educación Física (P.E.). Las sandalias deben tener correa en el área del talón para mayor seguridad. Los zapatos con cintas deben usarlos con las cintas en su lugar y atadas con seguridad. Los zapatos con ruedas no son permitidos.
- Los pantalones deben quedarles en la cintura natural y no deben revelar o mostrar la ropa interior ó piel descubierta.
- Deben quitarse los gorros o lo que cubra la cabeza antes de entrar a cualquier edificio.
- Las gorras de béisbol pueden usarlas afuera solamente y deben ponerlas con la visera hacia enfrente.

Las siguientes prendas de vestir también están **prohibidas en la escuela**:

- Ropa reveladora, incluyendo pero no limitando, blusas sin espalda, tiras o correas de espagueti, medias camisas, prendas transparentes, medias de red de pescar, ropa escotada y ropa que muestra el torso del cuerpo.
- Ropa que esté sucia, rota, cortada o provocativa.
- Cadenas, excepto joyería ligera que se usa como collar.
- Cualquier cosa que pueda distraer del proceso educativo.

Si existe alguna pregunta de que si algún tipo de ropa es aceptable, la administración hará la determinación. A los estudiantes que violen el código de vestir se les ofrecerán las siguientes opciones:

- La escuela llamará a los padres para que traigan ropa apropiada para que el estudiante se cambie
- La escuela le prestará al estudiante una prenda apropiada (sudadera ó pantalones de sudadera) para que se ponga en lugar de la ropa prohibida. Las prendas prestadas deben ser lavadas y prestadas al siguiente día escolar.
- La escuela llamará a uno de los padres para que recoja al estudiante.

Violaciones repetidas de las guías de apariencia pueden dar como resultado una remisión a la oficina.

## **Paseos**

Las formas de permisos del Distrito deben estar firmadas y entregadas en la escuela 48 horas (2 días) antes del paseo planeado. Es nuestra póliza escolar que a los estudiantes **NO** se les permitirá asistir a un paseo sin la forma de permiso del Distrito firmada. Si el padre/tutor elige manejar su propio automóvil al paseo y desea que su hijo(a) vaya con él/ella, necesita venir a la oficina por lo menos 10 días antes del paseo para llenar una Forma del Uso de Automóvil Privado y proveer información adicional.

Todos los padres voluntarios DEBEN haber sido aclarados por la base de datos de la Ley Megan antes de acompañar a cualquier estudiante en un paseo. El papeleo debe ser llenado y entregado en la oficina escolar por lo menos dos semanas ANTES de cualquier paseo. Los hermanos, otros estudiantes ú otros miembros de la familia más pequeños no pueden acompañar al padre voluntario en los paseos.

**La póliza del Distrito requiere que se les tomen huellas digitales (dactilares) a los padres que participen en paseos de quedarse en la noche.** Cuando se planean paseos de quedarse la noche, la oficina necesitará una lista de aquellos padres que van a ir a acompañar a los estudiantes y que van a quedarse con ellos. Algunas veces este proceso tarda hasta 30 días para darnos los resultados, así es que les recomendamos que le den los resultados a la secretaria de la escuela lo más pronto posible. Luego los voluntarios irán a la Oficina del Distrito para que recojan la forma de Huellas Digitales. Van a necesitar mostrar una Identificación con foto para poder llevarse la forma.

## **Servicios de Comida**

### ***Desayuno y Almuerzo***

Debido a la calificación Valley Oaks para el Suministro de Elegibilidad de la Comunidad (CEP), todos los estudiantes de Valley Oaks son elegibles para el desayuno y el almuerzo gratis, independientemente de los ingresos de la familia/hogar.

### ***Póliza de Servicio de Comida***

Existen reglas Estatales y Federales que deben ser seguidas. **El Código Educativo dice que ningún adulto o niño no registrado en la escuela puede comer del plato de un estudiante.** Con el fin de hacer cumplir estas reglas, se les pide a los padres esperar retirado de su estudiante durante el desayuno o el almuerzo. Las reglas también indican que toda la comida debe ser consumida en la cafetería de la escuela. No se les permite a los estudiantes llevar comida afuera de la cafetería por su propia seguridad, no les permite intercambiar comida, ni pedir o aceptar comida de otros estudiantes. Por favor ayúdenos a recordar a sus estudiantes sobre estas reglas. Comprendan que la seguridad de nuestros estudiantes es la razón por las reglas y pólizas. Los estudiantes deben de pedir un “lunch buddy” para recibir un cartón de leche.

## **Información General**

### ***Preocupaciones***

La comunicación y colaboración con el(la) maestro(a) de su hijo(a) es importante para su éxito. Cuando surjan preguntas/preocupaciones sobre su hijo(a), comuníquese primero con su maestro para compartir sus preocupaciones y trabajar hacia una solución juntos. Si el problema necesita ser puesto en conocimiento de otros miembros del personal, el maestro será capaz de aconsejarle sobre los próximos pasos apropiados. Trabajaremos juntos para resolver la situación a nivel escolar primero.

### ***Llegada***

Vamos a continuar con tener SOLO estudiantes/ personal ingresar a través de las puertas en la mañana. **Los padres deben permanecer fuera de las puertas (las clases de Kinder y Educación Especial pueden ser una excepción).** La puerta de la cafetería estará abierta a las 7:30 am para que los estudiantes desayunen. Los primeros estudiantes pueden ser despedidos de la cafetería a las 7:45 am. Todas las demás puertas se abrirán a las 7:45 am. Cuando los estudiantes llegan al campus deben ir directamente al patio de recreo o a la cafetería si van a desayunar y/o después de dejar sus mochilas, etc. A las 8:00 a.m., las puertas de seguridad estarán cerradas y todos los estudiantes que lleguen después de que las puertas estén cerradas tendrán que ir a la oficina para una nota de tardío. Por favor, no abra la puerta para dejar entrar a un estudiante que llegó tarde. Necesitan ir a la oficina. Las puertas permanecerán cerradas durante el horario escolar y todos los visitantes tendrán que presentarse a la oficina.

### ***Salida Después de Clases***

Los estudiantes de 3º a 6º grado saldrán de sus salones de clases. Si ustedes recogen a su estudiante en la escuela, les pedimos que los esperen enfrente de la escuela cerca del asta de las banderas ó en el área alrededor de la oficina o en el portón del este si ustedes usan la entrada de la calle 2ª. Con la excepción de los padres en los estudiantes de TK-K, los padres deban permanecer fuera del campus. Hay supervisión limitada después de clases. Los estudiantes tienen que ser recogidos para las 3:00pm. Cuando los niños salen de clases, ellos deben ir directamente a su casa (no a casa de un amigo, a la tienda o al parque).

### ***Tarjetas de Emergencia***

Por favor regresen la Tarjeta de Emergencia lo más pronto posible. *Les pedimos a los padres que nos mantengan informados de cualquier cambio de teléfono ó de domicilio para poder mantener la información de la tarjeta de emergencia actualizada.* Tenemos que poder contactarle a usted en caso de enfermedad, lesión, etc. Por la seguridad de su estudiante, no aceptaremos cambios hechos por teléfono. Los cambios deben hacerse en persona o por escrito y enviarlos a la oficina

escolar.

### ***Mensajes para Los Estudiantes***

Nosotros hacemos todo el esfuerzo por no interrumpir las clases durante el tiempo instructivo. Los teléfonos del salón y escolares son para ser usados para emergencia y propósitos de negocio únicamente. Excepto en caso de emergencia, los mensajes serán entregados a los estudiantes un poco antes de la hora de salida. Adicionalmente, cada maestro(a) tiene su número de mensajes telefónicos donde pueden ellos revisar si hay mensajes. El maestro(a) de su estudiante le dará su número para que dejen mensajes

Si ustedes desean entregar algún libro, una tarea olvidada, trabajos del salón ó almuerzos, por favor tráiganlos a la oficina escolar y llamaremos al estudiante para que recoja lo que trajeron a una hora que sea conveniente. Por favor hagan los planes de cada día con su estudiante antes de que se vaya a la escuela, para poder eliminar cualquier situación triste.

### ***Horarios de Oficina***

Nuestra oficina escolar está abierta de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. Nuestras secretarías y la asistente de salud están disponibles para contestar cualquier tipo de pregunta o duda. Por favor siéntanse con la libertad de venir a la oficina o llamarnos al (209) 745-1564.

### ***Horarios Escolares***

Inicia el día escolar a las 8:00 a.m. y se termina a las 2:30 p.m. Suena la campana de aviso a las 7:57 a.m. En este momento los padres que estén en la escuela deben decir adiós y comenzar a salir. Los estudiantes deben empezar a caminar hacia sus líneas para ser recogidos por sus maestros.

No se provee supervisión en el patio de recreo antes de las 7:30 a.m. **Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m. a menos que vayan a desayunar. El desayuno empieza a servirse a las 7:30 a.m.** Cuando los estudiantes lleguen a la escuela, ellos deben ir directamente al patio de recreo después de haber desayunado y/ó después de haber dejado sus mochilas, etc.

Las puertas de seguridad cierran a las 8:00 a.m. Cualquier estudiante que llegue después que las puertas están cerradas es tarde para la escuela y necesita presentarse a la oficina. Las puertas permanecen cerradas hasta las 2:28 pm todos los días. Si viene a la escuela durante el horario escolar, los padres/familias tendrán que pasar por la puerta de la oficina principal.

### ***Salida de los Estudiantes***

Si un estudiante necesita ser sacado de la escuela temprano, uno de los padres necesita venir a la oficina escolar y firmar el libro de salidas. **LOS ESTUDIANTES SOLAMENTE DEBERÁN SALIR DESDE LA OFICINA, NO DE SU SALÓN DE CLASE.** La salida temprana puede ser hecha solamente por uno de los padres, tutor legal y aquellos anotados en la tarjeta de emergencia. Por favor asegúrense de mantener la tarjeta de emergencia de su estudiante actualizada. Ustedes pueden agregar o quitar nombres a su discreción. No se permitirá que ningún estudiante camine a su casa durante las horas escolares; ni aún con el consentimiento de los padres.

## **Información de Salud**

### ***Cubiertas de Cara/Máscaras***

Ya no se requiere ningún tipo de mascarilla. Valley Oaks seguirá las pautas de salud/seguridad que son establecidas por la mesa directiva escolar del Distrito Escolar Primario de Galt (GJUESD). Si/cuando haya cambios en las pautas, informaremos a los estudiantes y a las familias.

### ***Servicios de Salud***

Los servicios de salud están bajo la supervisión de una enfermera escolar calificada. La ley estatal requiere que los estudiantes sean excluidos de la escuela por las siguientes razones: 1) Problema de salud contagioso y 2) Falta de vacunas. Los estudiantes que tengan piojos de la cabeza serán excluidos de la escuela hasta que el padre/tutor demuestra prueba que el cabello haya recibido tratamiento y todas las liendres (huevos) hayan sido removidas. Éste proceso toma por lo regular de 24 a 48 horas. Al regresar los estudiantes a la escuela, se les debe revisar la cabeza antes de asistir a la clase. Les pedimos que un adulto acompañe al estudiante a la oficina, hasta que la enfermera escolar haya dado el despeje.

### ***Medicamento para los Estudiantes***

Los tratamientos médicos son responsabilidad de los padres y el doctor familiar. Los medicamentos rara vez son dados en la escuela. Se le pide al padre ó tutor que trabaje con el doctor para planear un horario de medicamento durante horas no-escolares. Si es necesario que el medicamento se administre en la escuela, debemos tener en el archivo escolar una

Formulario de autorización de asistencia médica firmada por los padres y por el doctor. Las formas están disponibles en la oficina escolar y deben renovarse cada año escolar. Ésta póliza es para medicamento recetado y sin receta, tales como acetaminofeno, gotas para los ojos, pastillas para la tos, etc. **LA LEY ESTATAL REQUIERE QUE TODO EL MEDICAMENTO (RECETADO Ó SIN RECETA) ESTÉ BAJO LLAVE EN LA OFICINA DE LA ENFERMERA ESCOLAR.** El medicamento debe ser traído a la escuela por una persona adulta y debe estar en el recipiente original de la farmacia con: 1) Nombre del estudiante y nombre del medicamento; 2) La dosis y la hora en que debe tomarse el medicamento; 3) Nombre del doctor que prescribe y nombre de la farmacia. Una nueva Forma de Permiso de Medicamento es requerida para cada año escolar. También deben llenar una Forma de Permiso de Medicamento para un estudiante que necesite medicamentos al asistir a un paseo.

Por favor avísele al maestro(a) de su hijo(a) ó a la enfermera escolar de cualquier medicamento que su hijo(a) esté tomando. Protector solar puede llevarse por el estudiante para auto-administrarse. Los estudiantes **no pueden traer o llevar con ellos** cualquier medicamento de venta libre (pastillas para la tos, Motrin, crema anti comezón, neosporin y gotas para los ojos).

### ***Enfermedad/Accidente/Seguro***

En caso de un accidente que requiera los servicios de un doctor, nosotros haremos todos los esfuerzos por comunicarnos con uno de los padres antes de llamar a los paramédicos. **REQUERIMOS QUE LOS PADRES NOS MANTENGAN INFORMADOS DE CUALQUIER CAMBIO DE DOMICILIO Ó NÚMEROS TELEFÓNICOS DÓNDE PODAMOS LOCALIZARLOS EN CASO DE EMERGENCIA.**

Si es necesario que un estudiante se vaya a casa debido a una enfermedad, problema de salud contagioso, herida ó evacuación de emergencia, llamaremos a los padres para que recojan al estudiante. Si no podemos comunicarnos con uno de los padres, le pediremos a una de las personas que están anotadas en la tarjeta de emergencia, que recojan al estudiante. No podemos mantener a un estudiante enfermo en la escuela. **No se permite que los estudiantes caminen a su casa durante horas escolares, ni aún con el consentimiento de los padres.**

Enviaremos a casa información respecto a seguro de accidente para el estudiante a principios del año escolar y estarán también disponibles en la oficina escolar durante el año escolar. Si los estudiantes no están cubiertos por medio de otras pólizas de seguro, les pedimos que consideren suscribirse a éste seguro.

Para información sobre cobertura de seguros Healthy Familias ó Medi-Cal, llame al (888) 747-1222 ó Depto de Salud del Distrito Escolar al 744-4521.

### **Estacionamiento y el Dejar/Recoger de los Estudiantes**

La Escuela Valley Oaks es una escuela grande con áreas de estacionamiento limitadas. **Los estacionamientos escolares son disponibles para empleados escolares SOLAMENTE**, excepto las personas con placa de incapacidad. Familias/Visitantes se pueden estacionar cruzando la calle o a lo largo de cualquier acera no marcada.

Cuando se trata del dejar y recoger de los estudiantes, la seguridad es la meta principal. Por esta razón, les pedimos a todos que nos ayuden en seguir lo siguiente:

- La acera/el bordillo verde en frente de la escuela es para dejar y recoger solamente. **No deje su vehículo desatendido.** Es un estacionamiento de **DOS MINUTOS** de **7:30-8:00 am y 2:00-3:00 pm.**
- Acérquese a la acera/el bordillo por completo antes de permitir que su hijo(a) salga de su vehículo.
- El estacionamiento delantero (lado este de la escuela) y el estacionamiento al lado oeste de la escuela es para el personal de Valley Oaks, los autobuses del distrito, y para las personas con una tarjeta para discapacitados SOLAMENTE.
- No estacionarse en doble fila.
- No hacer vueltas U delante de Valley Oaks.
- Siempre pare para los guardias de cruce y peatones y tome precaución adicional.

Las vallas de seguridad y las puertas se aplican durante el horario escolar. Estarán cerradas a las 8:00 a.m. Si llega después de las 8:00 am, todos los estudiantes y / u otros visitantes deben pasar por la puerta principal de la oficina.

*Cuando disponible, por favor considere usar el portón este que está en la Calle 2ª como un punto de dejar ó recoger. Hay un guardia de cruce, una ruta directa al patio de recreo, más oportunidad para acercarse a la acera para dejar/recoger a su estudiante de forma segura, y menos congestión de tráfico. También, asegúrese*

de compartir estas medidas de seguridad con cualquier familiar/amigo que pueda recoger a su estudiante.

## **Padres**

### ***Comité Consejero para Aprendices del Inglés (ELAC)***

El Comité Asesor del Idioma Inglés es un comité con propósito de informar a nuestros padres sobre los servicios disponibles para estudiantes que han sido identificados como aprendices de inglés (ELs). Las juntas se llevan a cabo por lo menos 4 veces por año.

### ***Vista de padres de Synergy***

Padres y estudiantes podrán ver el progreso de estudiante por el portal para padres en Synergy (Parent Vue). Información será proporcionado al principio del año.

### ***Información/Comunicación de la escuela***

Los maestros se comunicarán con los padres/guardianes por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes de texto, Remind, Class Dojo, boletines y otros medios electrónicos. Favor de hacer que su número de teléfono y correo electrónico estén disponibles al maestro de su hijo(a).

La administración escolar se comunicará con los padres/guardianes por medio de volantes, llamadas, correos electrónicos, mensajes de texto y las redes sociales. La mayoría de la información escolar se dará electrónicamente, disponible en nuestro sitio web, página de Facebook y cuenta de Twitter. La escuela también usa llamadas/correos electrónicos/textos automáticas. Favor de no bloquear ni deshabilitar esta función como es la manera principal de comunicarnos con las familias de Valley Oaks. Enumerados a continuación es nuestro sitio web y cuentas de Facebook y Twitter:

- Sitio web <http://vo-gjuesd-ca.schoolloop.com/>
- Facebook <https://www.facebook.com/ValleyOaksElementary>
- Valley Oaks Instagram: valleyoakselementary
- Twitter [@ValleyOaksGalt](https://twitter.com/ValleyOaksGalt)

### ***Valley Oaks Organización de Padres y Maestros (PTO)***

El PTO de Valley Oaks se junta cada mes para participar en juntas y talleres informativos y planear actividades que apoyan a los estudiantes, maestros y familias de Valley Oaks. Algunas de las actividades incluyen: recaudación de fondos, noche de cine, apreciación del personal, excursiones y tecnología de la escuela. Todos los padres y miembros de la comunidad están invitados para asistir. También hay un Comité Cultural de PTO cuyo objetivo es incluir más actividades culturales a través del año escolar. Fechas para las juntas estarán en el calendario/boletín mensual.

### ***Consejo de Sitio Escolar (SSC)***

Además de desarrollar el Plan Único para el Rendimiento Académico, los miembros del SSC monitorear y evaluar el plan, así como facilitar la comunicación entre la escuela y comunidad. Los miembros son elegidos por 2 años. SSC se junta hasta 5 veces durante el año escolar, comenzando a las 2:45pm. Todas las juntas están abiertas a padres, personal y miembros de la comunidad de Valley Oaks interesados.

## **Programas Escolares**

### ***ASES***

Valley Oaks tiene el honor de ser el receptor de los fondos estatales que proveen un programa después de la escuela. El programa es de lunes a viernes de 2:30 – 6:00 p.m. Si usted quiere más información, por favor comuníquese con la directora de ASES o en la oficina de la escuela.

### ***Programa de Inmersión de Doble Idioma (DLI)***

Comenzando en el año 2023-2024, Valley Oaks ofrecerá un programa de inmersión de doble idioma en español e inglés. Programas de DLI proveen a todos estudiantes la oportunidad de adquirir un segundo idioma mientras que el primer idioma es mantenido. Las metas del programa son el bilingüismo/la alfabetización dual, el logro académico y la competencia sociocultural. Para más información, favor de comunicarse con la administración escolar.

### ***Programa Bilingüe Transicional***

Valley Oaks ofrece un programa bilingüe de transición de salida temprana en los grados K-3. Este programa es para

estudiantes que ingresan a kinder transicional cuyo idioma principal y dominante es el español. A los estudiantes se les enseña inicialmente a leer y escribir en su lengua materna con el fin de facilitar la transición a la lectura y la escritura Inglés. Este programa se desvanecerá a medida que comience el programa DLI y progrese a través de los niveles de grado.

### ***Centro de Aprendizaje Futuro Brillante (BFLC)***

Nuestra bibliotecaria provee actividades enriquecedoras y emocionantes cuando las clases van de visita. Ella seguido les lee libros nuevos que han sido agregados a nuestra biblioteca. Los estudiantes pueden sacar libros durante su horario regular de biblioteca. Por favor recuérdale a su estudiante que regrese su libro(s) de biblioteca a tiempo. Pueden donar libros a la biblioteca escolar a nombre de su hijo(a) para reconocer algún evento especial. Las horas diarias serán de 8:00 a.m. – 6:00 p.m. de lunes a viernes. Si un estudiante pierde un libro/computadora de la biblioteca, debe pagarse antes de que un estudiante pueda recibir su boleta de calificaciones.

### ***Educación de Dotados y Talentosos (GATE)***

GATE es el nombre que da el Estado de California a un programa educativo diseñado para cumplir las necesidades académicas y sociales de estudiantes identificados. Por medio de un proceso de evaluación, nuestro distrito identifica a estudiantes que reciben servicios de GATE. Esto incluye la recomendación del padre ó maestro(a), trabajos del estudiante y la habilidad de alcanzar el nivel de dotado en pruebas de inteligencia y aptitud ó en pruebas de aprovechamiento. Nuestra Coordinadora de GATE del Distrito consulta regularmente con nuestros maestros de GATE.

### ***Intervención***

El Equipo de Intervención se reúne cada mes para discutir sobre estudiantes que estén teniendo dificultades de progreso académico o de conducta. Miembros del equipo MTSS ( ) revisan la información sobre el estudiante y desarrollan estrategias para ayudar a apoyar su éxito académico. Una junta de intervención (SST) también puede ser programada como parte de las intervenciones académicas y/o de conducta.

### ***Música***

Los estudiantes de Kinder (día completo) a 5º grado reciben instrucción musical general una vez por semana con nuestro maestro de música. El enfoque es en el desarrollo de habilidades musicales en las áreas de ritmo, melodía, armonía, color de tono, forma y cualidades expresivas. Los estudiantes de 5º y 6º grados tienen la oportunidad de participar en un programa de banda. Los instrumentos que se enseñan ahí son: flauta, clarinete, saxofón, trompeta/corneta, trombón/barítono y percusión/tambor.

### ***Educación Física (PE)***

Se les da a los estudiantes la oportunidad de participar diariamente en una variedad de actividades de PE. Éstas actividades son desarrolladas por el maestro(a) del salón y por nuestro maestro de PE. La participación es una parte requerida del día escolar de su hijo(a). Es necesaria una excusa médica para permitir que su hijo(a) no participe por algún período extendido de tiempo.

### ***Programa de Mejoramiento Escolar (SIP)***

Bajo la Declaración de Asamblea 65, se proveen fondos para escuelas que califiquen con el propósito de implementar un plan detallado para el mejoramiento constante y la evaluación continua del currículo desde K - 6º grado. El consejo de sitio escolar, compuesto de padres y personal escolar, desarrolla el Plan Escolar de Logro del Estudiante (SPSA) y lo somete al consejo escolar para aprobación.

### ***Psicóloga Escolar***

El papel principal del Psicólogo del distrito es ayudar al personal, estudiantes y a la comunidad proveyendo un ambiente de aprendizaje efectivo para cada estudiante. Los estudiantes deben ser recomendados al psicólogo por el maestro(a) del salón, por el administrador(a) y/ó por los padres. Bajo ninguna circunstancia se les harán pruebas a los estudiantes sin el consentimiento de los padres. Nuestro psicólogo es una parte integral del equipo de enseñanza. Si ustedes sienten que a su hijo(a) le beneficiaría este servicio, por favor comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a) ó a la oficina escolar.

### ***Servicios de Necesidades Especiales***

Se provee instrucción especializada para estudiantes como se indica en el Plan de Educación Individual. Esta instrucción individualizada puede ocurrir por medio de Servicios de Especialista de Recursos, Servicios de Habla y Lenguaje ó por medio de la Clase de Día Especial.

### ***Trabajador(a) Social/Consejero Escolar***

Nuestro consejero escolar provee servicios de consejería en grupos pequeños e individuales para estudiantes en riesgo, y desarrolla recomendaciones para los maestros, el personal y los padres. También provee intervención para crisis, y es miembro importante del Equipo para el éxito estudiantil (SST). Él toma un papel activo proveyendo juntas y entrenamientos

para los padres y también es un enlace para los maestros, padres de familia y recursos comunitarios.

## **Programas y Reconocimientos Estudiantiles**

### ***Premios Stinger (Bronce, Plata, Oro)***

Los estudiantes en 3<sup>er</sup> a 6<sup>o</sup> grados serán reconocidos por logros académicos en Artes del lenguaje y Matemáticas, y estudiantes identificados como aprendices de inglés son reconocidos por ser reclasificados como hablantes fluidos de inglés. El reconocimiento por estos logros se otorga cada trimestre. Los Premios Stinger de Bronce, Plata y Oro se basan en el Logro Estudiantil (calificaciones) en las áreas de Lectura, Escritura, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Educación Física, Música y Ciudadanía. **Consulte el APÉNDICE A para obtener más información sobre los reconocimientos de boletas de calificaciones.**

### ***Asistencia Perfecta***

Se entregan certificados a los estudiantes que tienen asistencia perfecta cada trimestre y durante todo el año escolar. Estudiantes deben seguir los requisitos abajo para recibir reconocimiento. NUEVO para 2017-2018- los estudiantes serán permitidos una (1) tardanza o salida temprana que no afectará su estatus de Asistencia Perfecta. **El estudiante y/o el padre de familia tiene que informar la oficina del uso de la tardanza o salida temprana “gratis.” Estudiantes que han pedido Estudio Independiente no califican para la asistencia perfecta.**

*Reconocimiento de asistencia por trimestre-* o ausencias, o tardanzas, o salida anticipada  
*Certificado/Medalla/Trofeo de Asistencia perfecta durante todo el año-* cumple con el criterio para asistencia perfecta para cada trimestre del año escolar.

### ***Viernes de Cantos Mensual y Asamblea de Certificados***

Las asambleas a nivel escolar se llevan a cabo una vez cada mes. En estas asambleas nos enfocamos en desarrollar un carácter positivo por medio de canciones y bailes familiares, reconocemos eventos especiales, celebramos nuestros logros de asistencia, aprendemos canciones nuevas, conocemos nuevas personas y la pasamos muy bien!

### ***Reconocimiento Principal's Pat on the Back***

Este reconocimiento es una manera en que el personal escolar pueda reconocer públicamente logros académicos o sociales y/o mejoramiento. El director anunciará los certificados cada mañana por el altavoz y los estudiantes vendrán a la oficina para recibir su certificado y firmar su nombre en la pared.

### ***8 Grandes Rasgos***

Los 8 grandes rasgos son parte de nuestro programa de educación del carácter. Los maestros se centran en un rasgo particular de cada mes, entonces los estudiantes que han demostrado ese rasgo particular se seleccionan para su reconocimiento en nuestra asamblea de canto. Se selecciona un estudiante por cada clase.

### ***Tarjeta Dorada de Aguijón (Stinger Card)***

Usamos las tarjetas de aguijón para reconocer a los estudiantes para demostrar los 8 grandes rasgos. Todos los miembros del personal pueden dar tarjetas aguijón para cualquier estudiante. Los estudiantes pueden entregar sus tarjetas por un lápiz y participar en el sorteo para almorzar con el director.

### ***Liderazgo Estudiantil***

Los estudiantes en 5<sup>o</sup> y 6<sup>o</sup> grados tendrán la oportunidad de participar activamente en Liderazgo Estudiantil. Los participantes se juntan regularmente con su maestra consejera. El liderazgo estudiantil planea eventos escolares especiales durante el año, incluyendo semanas de espíritu escolar y actividades durante la hora del almuerzo. También están involucrados en proyectos especiales para fomentar el espíritu escolar y una cultura escolar positiva.

## **Visitantes y Voluntarios**

Los padres son bienvenidos a visitar el salón de su hijo(a) cuando gusten. **CUALQUIER PERSONA QUE VENGA A TERRENOS ESCOLARES DEBE FIRMAR EN LA OFICINA Y RECIBIR UN PASE DE VISITANTE ANTES DE IR AL SALÓN. Esto incluye a los padres de Kínder que esperan su hijo(a) en la cafetería durante el almuerzo.** También es buena idea el llamar ó enviar una nota al maestro(a) unos días antes de la visita para asegurarse que la clase no esté en recreo, en pruebas, en un paseo, etc. La póliza escolar no permite que niños que no estén registrados en la escuela Valley Oaks, visiten los salones de clases durante horas escolares. Todos los voluntarios en salones de clase deben ser aclarados por medio de la base informativa de Ley Megan antes de ayudar en algún salón.



## **Otro**

### ***Objetos Perdidos y Encontrados***

Por favor escriban el nombre de su estudiante en todas sus cosas personales. El barril de objetos Perdidos y Encontrados está localizado en la cafetería escolar. Las cosas que no son reclamadas son donadas a instituciones de caridad durante el año. Valley Oaks NO es responsable por artículos perdidos/robados que pueden incluir dinero, joyas, teléfonos, etc. Si desea buscar los artículos que faltan de su estudiante, por favor informe a la oficina.

### ***Bicicletas/Patines/Patinetas***

Se proveen rejillas para bicicletas y los estudiantes tienen que poner candado en sus bicicletas durante horas escolares. La escuela no se hace responsable de bicicletas perdidas ó robadas. El estudiante que venga a la escuela en bicicleta y/ó caminando, debe usar el portón del este cuando vengan del lado este de la ciudad y deben usar las rejillas cerca de la cafetería. Los que vienen del lado oeste de la ciudad, deben entrar por el portón cerca del asta ó poste de banderas y usar las rejillas cerca de la oficina. *Bicicletas, patines y patinetas debe ser **camina**dos en la escuela. Esperamos que los estudiantes sigan la ley con el uso de los cascos.*

### ***Animales/Mascotas***

Por razones de seguridad y de salud, no se permiten mascotas en la escuela, incluso al recoger a un(a) niño(a) al fin del día. Una mascota / animal puede ser traído a la escuela con fines educativos en el aula. Antes de que cualquier estudiante o empleado traiga un animal a la escuela para un propósito de instrucción, él / ella recibirá permiso por escrito del director o designado. El director o la persona designada deberá dar dicho permiso solo después de que él / ella ha proporcionado una notificación por escrito a todos los padres / tutores de los estudiantes en la clase afectada, pidiéndoles que verifiquen si su hijo tiene alguna alergia conocida, asma u otra condición de salud que pueda verse agravada por la presencia del animal. Las mascotas necesitan tener su correa, estar en su bolsa de mascotas o restringidos de alguna manera. El tiempo de la visita es a discreción de cada maestro(a). Se han establecido políticas de la Junta Escolar y reglamentos administrativos para establecer parámetros de visitas de animales.

### ***Fiestas de Cumpleaños/Globos***

Los estudiantes que deseen celebrar su cumpleaños en la escuela deben tener la aprobación del maestro(a). Todo lo que sea de comer debe haber sido comprado en la tienda si van a compartirlo con los demás estudiantes. Los animamos a que compren **bocadillos saludables** para compartirlos con la clase. Los globos NO son permitidos en el salón; los estudiantes pueden recoger sus globos de nuestra oficina escolar después de que hayan salido de clases. Tengan en mente que los estudiantes no pueden llevarse los globos con ellos si van a irse en el autobús.

### ***Bocadillos***

Por favor asegúrense de que su hijo(a) reciba un desayuno nutritivo para empezar la mañana. Los bocadillos saludables en los salones son a discreción de cada maestro(a). Por favor hablen con el maestro(a) de su estudiante para que se implemente un plan de bocadillos. De manera que podamos ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar buenos hábitos y evitar daño a nuestra tecnología, los dulces, los chicles, las sodas y las papitas con chile (hot Cheetos/Takis) no serán parte de nuestro día escolar regular – incluyendo la hora de bocadillos.

# APÉNDICE A:

## CRITERIOS DE LOS PREMIOS DE TARJETAS DE CALIFICACIÓN

### PREMIOS PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 3-6

#### 1. PREMIO STINGER DE ORO:

- **GRADO de A** en **TODAS** las Áreas Principales (Lectura, Escritura, Matemáticas, Ciencia, Estudios Sociales)
  - Grado de **A** en Música y en Educación Física (PE)
  - Grado de **S o mejor** en Comportamiento
- 

#### 2. PREMIO STINGER DE PLATA:

- **GRADO de B o mejor** en **TODAS** las Áreas Principales (Lectura, Escritura, Matemáticas, Ciencia, Estudios Sociales)
    - **Cualquier combinación de A/B en TODAS Áreas Principales. No grados de C ni D**
  - Grado de **B o mejor** en Música y en Educación Física (PE)
  - Grado de **S o mejor** en Comportamiento
- 

#### 3. PREMIO STINGER DE BRONCE:

- **GRADO de B o mejor** en un mínimo de 2 Áreas Principales con ninguna D (Lectura, Escritura, Matemáticas, Ciencia, Estudios Sociales)
    - **Cualquier combinación de A/B en 2+ Áreas Principales Y 1, 2, ó 3 grados de C en Áreas Principales. No grados de D**
  - Grado de **C o mejor** en Música y en Educación Física (PE)
  - Grado de **S o mejor** en Comportamiento
- 

#### PREMIO DE SUPER STINGER:

- Discreción de Maestro - Cada maestro podrá escoger hasta 4 estudiantes para recibir el Premio de Super Stinger. Los maestros tienen en cuenta los siguientes criterios al seleccionar los premios Super Stinger:
  - El Esfuerzo, el Crecimiento, la Participación
- Un estudiante puede obtener un premio en una categoría diferente Y también recibir el Premio Super Stinger.

#### PREMIOS DE ESFUERZO PERSONAL:

- Discreción del maestro: generalmente se otorga a los estudiantes que se esfuerzan bien y hacen lo mejor que pueden, pero que pueden no calificar para un Premio Stinger.

#### OTROS PREMIOS:

- Discreción del maestro: se puede otorgar a los estudiantes por un tema / premio particular de una clase o nivel de grado

## APÉNDICE B:

Valley Oaks Elementary School  
Galt Joint Union Elementary School District

### 2023-2024 Acuerdo entre Padres/Estudiantes/Maestros

*Nosotros, el PERSONAL de la escuela Valley Oaks, entendemos la importancia de la experiencia escolar a cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos. Por lo tanto, consentimos en realizar las responsabilidades siguientes a lo mejor de nuestra capacidad:*

- Tener expectativas altas y ayudar a cada niño a desarrollar un amor de aprendizaje
- Enseñar habilidades de nivel de grado, conceptos y Estándares Principales Comunes del Estado de California
- Trabajar en colaboración con mis colegas para dirigirnos a las necesidades individuales de su niño
- Comunicarnos regularmente con usted en cuanto al progreso de su niño, de modo que podamos trabajar juntos para el éxito de su niño
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y sano para su niño, en el cual él/ella puede aprender a tomar la responsabilidad de sus propias acciones
- Devolver una variedad de muestras de trabajo de modo que usted pueda ver el progreso de su niño
- Promover una mentalidad de crecimiento en el salón y con su hijo
- Participar en una variedad de actividades de desarrollo profesionales para aumentar mi nivel del servicio a su niño

*Maestro:* \_\_\_\_\_

*Director:* Mr. Nelson

*Como PADRE, entiendo que mi participación en la educación de mi estudiante le ayudará en su logro y actitud. Por lo tanto, seguiré realizando las responsabilidades siguientes a lo mejor de mi capacidad:*

- Asegurarme que mi niño llegue a tiempo y preparado/a diario a la escuela
- Supervisar la tarea de mi niño y asegurar que el tiempo de estudio está en un lugar tranquilo
- Apoyar tarea de la escuela/distrito, disciplina y pólizas de asistencia
- Saber cómo va mi niño en la escuela comunicándome con maestros, sobre todo si tengo preocupaciones
- Celebrar los logros de mi niño y ayudar a mi niño a aceptar consecuencias por el comportamiento negativo
- Hablar con mi niño/a diariamente y revisar toda la información enviada a casa de la escuela
- Asistir a Noche de Regreso a Clases, Conferencias de Padre/Maestro, Escuela Abierta y otros eventos escolares
- Participar en actividades del salón/nivel de grado

*Padre/Madre:* \_\_\_\_\_

*Soy un ESTUDIANTE de Valley Oaks. Entiendo que mi educación es importante. Sé que soy responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, consiento en realizar las responsabilidades siguientes a lo mejor de mi capacidad:*

- Venir a la escuela preparado con las provisiones necesarias para aprender
- Completar mi trabajo en clase y tarea con esmero y devolverlo al maestro a tiempo.
- Participar en discusiones de clase
- Pedir ayuda cuando la necesito
- No participar en acoso escolar y reportarlo si lo veo
- Seré responsable de mi propio comportamiento y aprendizaje
- Leer fuera de clase todos los días
- Compartir papeles con mis padres y regresar papeles ya firmados a mi maestro
- Seguir las normas de la clase y escuela, ser respetuoso de mí mismo y todos los miembros de la comunidad de aprendizaje de Valley Oaks

*Estudiante:* \_\_\_\_\_ *Grado:* \_\_\_\_\_