



# Plan Integral sobre Seguridad Escolar

**2023-24**  
**Ciclo Escolar**

**Escuela:** Escuela Primara Valley Oaks  
**Código CDS:** 34 67348 6033310  
**Distrito:** Distrito Escolar Unificado de la Primaria Galt  
**Dirección:** 21 C Street  
Galt, CA 95632  
**Fecha de Adopción:** 21 de febrero de 2024

**Fecha de Actualización:** 14 de febrero de 2024

**Fecha de Repaso:**

- con el Personal 3-4-2-24

- con la Policía 25 de enero de 2024

- con los Bomberos 25 de enero de 2024

**Aprobado por:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
David Nelson	Director		
Leah Wheeler	Director auxiliar		
Hector Reyes	Orientador académico de la escuela		
Araceli Gamez	Secretario de la escuela		
Sylvia Ferreira	Miembro del Consejo de Sitio Escolar		

## Tabla de Contenido

Propósito del Plan Integral sobre Seguridad Escolar .....	5
Visión del Plan de Seguridad .....	5
Componentes del Plan Integral sobre Seguridad Escolar (EC 32281) .....	6
(A) Procedimientos sobre Reportando Abuso Infantil (EC 35294.2 [a] [2]; PC 11166) .....	12
(B) Procedimientos de Desastre (EC 35295-35297; GC 8607 y 3100) .....	16
(C) Pautas sobre Suspensión Escolar, Expulsión y Expulsión Obligatoria.....	18
(D) Procedimientos para Notificar los Maestros sobre Alumnos Peligrosos (EC 49079) .....	19
(E) Políticas sobre Acoso Sexual (EC 212.6 [b]) .....	19
(F) Código de Vestimenta Relacionado a Vestimento Asociado con Pandillas a Nivel Escolar (EC 35183).....	23
(G) Procedimientos para Ingreso y Egreso Escolar Seguro de los Alumnos, Padres y Personal (EC 35294.2) .....	25
(H) Un Entorno Escolar Seguro y Ordenado Propicio al Aprendizaje (EC 35294.2).....	25
(I) Reglas y Consecuencia de Disciplina Escolar (EC 35291 y EC 35291.5).....	26
(k) Procedimientos y Política sobre Reportando Crimen del Odio.....	29
(J) Procedimientos para Preparar para Tiradores Activos.....	30
Procedimientos para Prevenir Acciones de Hostigamiento y Acoso Cibernético .....	30
Prevención de Opioides y Procedimientos para Respuesta de Emergencia .....	31
Repaso del Plan de Seguridad, Evaluación y Procedimientos de Enmienda .....	34
Apéndices del Plan de Seguridad .....	35
Números de Contacto de Emergencia .....	36
Repaso, Evaluación y Procedimientos de Enmienda del Plan de Seguridad .....	37
Sistema de Mando para Incidentes en la Escuela Primara Valley Oaks .....	38
Responsabilidad del Equipo de Mando de Incidente.....	39
Pautas de Respuesta a Emergencia.....	40
Primer Paso: Identificar el Tipo de Emergencia .....	40
Segundo Paso: Identificar el Nivel de Emergencia .....	40
Tercer Paso: Determinar la Acción de Respuesta Inmediata .....	40
Cuarto Paso: Comunicar la Acción Apropriada de Respuesta .....	40
Asalto Armado en el Plantel.....	41

Derrame Biológico o Químico .....	41
Amenaza de Bomba/Violencia .....	41
Terremoto .....	43
Explosión o Riesgo de Explosión .....	45
Inundación .....	46
Prevención de Enfermedad Debido al Calor .....	46
Interrupción o Pérdida de Servicios Públicos .....	47
Pandemia .....	48
Respuestas Tácticas a Incidentes Criminales .....	50

## Propósito del Plan Integral sobre Seguridad Escolar

Vigente el 1 de enero de 2019, el Proyecto de Ley de la Asamblea 1747 (Rodríguez), Planes de Seguridad Escolar, se convirtió en ley. Este proyecto de ley requiere que durante la redacción y el desarrollo de un plan integral de seguridad escolar (CSSP, por sus siglas en inglés), el consejo de sitio escolar o comité de seguridad consulte con un departamento de bomberos y otras entidades de primeros auxilios además de entidades actualmente requeridas. Requiere que el CSSP y cualquier actualización hecha al plan se comparta con la agencia del orden público y otras entidades de primeros auxilios.

El Código Educativo de California (secciones 32280-32288) detalla los requisitos de todas las escuelas que brindan educación a cualquier nivel de kínder o 1er-12vo año, inclusivo, para redactar y desarrollar un plan de seguridad escolar relevante a las necesidades y recursos de aquella escuela particular.

En 2004, la Legislatura y Gobernador reestructuraron y renumeraron las provisiones del Plan Integral de Seguridad Escolar en el Proyecto de Ley del Senado (SB, por sus siglas en inglés) 719 y el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB, por sus siglas en inglés) 115. Es la intención de la Legislatura en promulgar las provisiones para apoyar las escuelas públicas de California mientras desarrollan sus obligatorios planes integrales de seguridad que son el resultado de un sistemático proceso de planificación, que incluye estrategias diseñadas para la prevención de, y educación sobre, potenciales incidentes tratando con crimen y violencia en los planteles escolares.

El requisito histórico del Plan Integral sobre Seguridad Escolar fue presentado en el Proyecto de Ley del Senado 187, que fue aprobado por el Gobernador y notada en 1997. Esta legislación contaba con una cláusula de caducidad que declaró que esta legislación permanecería vigente solo hasta el 1 de enero de 2000. El Proyecto de Ley del Senado 334 fue aprobada y notada en 1999 y perpetuó esta legislación bajo el requisito de la legislación inicial.

Planes Integrales sobre Seguridad Escolar son requeridos bajo SB 719 y AB 115 y cuentan con los siguientes elementos:

Evaluación de delito escolar realizado en el plantel escolar y en funciones a nivel escolar

- Procedimientos sobre reportando abuso infantil
- Procedimientos sobre desastre
- Políticas sobre suspensión y expulsión
- Procedimientos para notificar los maestros sobre alumnos peligrosos
- Políticas sobre discriminación y acoso
- Políticas sobre código de vestimento a nivel escolar
- Procedimientos sobre ingreso y egreso seguro
- Políticas promulgadas para mantener un entorno seguro y ordenado
- Reglas y procedimientos sobre disciplina escolar
- Procedimientos sobre reportando crimen del odio

El Plan Integral sobre Seguridad Escolar será repasado y actualizado para el 1 de marzo cada año.

Una copia del Plan Integral sobre Seguridad Escolar está disponible para repaso en Valley Oaks Elementary School, 21 C Street, Galt, CA 95632.

## Visión del Plan de Seguridad

La visión del "Comprehensive School Safety Plan" (Plan Integral de Seguridad Escolar) en Valley Oaks es continuar el sentido de comunidad en nuestra escuela. Nuestra escuela comunitaria segura es un lugar donde el aprendizaje contamos con un entorno acogedor, libre de intimidación o violencia, y en donde se promueven relaciones y experiencias de comportamiento positivas para todos.

## Componentes del Plan Integral sobre Seguridad Escolar (EC 32281)

### Comité de Seguridad de la Escuela Primaria Valley Oaks

David Nelson, director; Leah Wheeler, directora auxiliar; Hector Reyes, orientador académico escolar; Araceli Gamez, secretaria; Sylvia Ferreira, miembro del Consejo de Sitio Escolar

### Evaluación sobre Seguridad Escolar

La seguridad escolar es una prioridad máxima en la Escuela Primaria Valley Oaks. Nos esforzamos para que todos nuestros alumnos desarrollen la autodisciplina es una meta. Valley Oaks tiene la responsabilidad educativa principal de promover una comprensión y práctica positivas de la disciplina entre sus alumnos. Cuando se ignoran u olvidan los derechos y responsabilidades, surge la necesidad de tomar medidas disciplinarias. Entre nuestras intervenciones se incluyen las suspensiones escolares.

La suspensión escolar y la expulsión de Valley Oaks muestra lo siguiente:

#### Suspensiones escolares

2018-2019: 18

2019-2020: 5 (año afectado por el COVID-19)

2020-2021: 0 (año afectado por el COVID-19)

2021-2022: 8

2022-2023: 9

#### Expulsiones

2018-2019: 0

2019-2020: 0

2020-2021: 0

2021-2022: 0

2022-2023: 0

Los datos muestran que en el ciclo escolar 2022-2023, tuvimos 9 alumnos que fueron suspendidos de la escuela, lo que representó un aumento de 8 en el año ciclo 2021-2022. Este es un porcentaje del 1.7% de nuestros alumnos que fueron suspendidos por un día (o más). Nuestra evaluación del estado actual de la disciplina escolar indica que la mayoría de nuestras suspensiones escolares se han producido debido al incumplimiento de la sección 48900 (a.1) del Código de Educación [EC 48900 (a.1)]. Esto incluye: causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona (luchar).

Esperamos que disminuya el número de suspensiones escolares cada ciclo escolar. Si bien exigimos a los alumnos un estándar de conducta elevado y trabajamos consistentemente con los alumnos a través de prácticas restauradoras y medidas e instrucción de conducta preventiva, no se toleran delitos graves. Contamos con una Matriz de Normas de Comportamiento consistente a nivel escolar que se revisa todos los días y hemos implementado un programa de educación del carácter a nivel escolar con nuestro orientador académico escolar ("Second Step" [Segundo Paso]). Además, contamos con un orientador académico escolar bilingüe de tiempo completo, que trabaja a diario con los alumnos en habilidades para tomar decisiones y desarrollar el carácter. Con el tiempo, nuestras suspensiones escolares se han reducido de 18 en 2018-2019 a 9 en 2022-2023.

### Encuesta para los alumnos CalSCHL

En el ciclo escolar 2022-2023, nuestros alumnos de 5.º y 6.º grado tomaron la Encuesta de California sobre el entorno escolar, la salud y el aprendizaje (California School Climate, Health, and Learning Surveys) (CalSCHLS, por sus siglas en inglés). Mide indicadores clave de clima estudiantil y bienestar estudiantil. Esta encuesta formula preguntas sobre indicadores clave del clima escolar y el bienestar estudiantil, en las áreas de participación y apoyo escolar, seguridad escolar, entorno disciplinario y consumo de sustancias a lo largo de la vida. Los resultados se enumeran a continuación. El número porcentual representa el porcentaje promedio de respondedores de 5.º y 6.º grado que informaron "Sí, la mayor parte del tiempo" o "Sí, todo el tiempo". Los datos muestran que nuestros alumnos de Valley Oaks obtienen puntajes muy altos en las áreas de motivación académica, altas expectativas para adultos en la escuela, participación de los padres en la escuela, apoyos de aprendizaje socioemocional, clima antiacoso escolar, sentirse seguro en el camino hacia/desde la escuela, claridad en las normas, alumnos tratados con respeto y en todas las áreas de consumo de sustancias.

### Indicadores clave del clima escolar y el bienestar estudiantil

Grado 5%    Grado 6%

Participación y apoyos escolares

Conexión escolar

64%            62%

Motivación académica

87%            76%

Adultos bondadosos en la escuela

62%            65%

Altas expectativas de los adultos en la escuela

82%            84%

Participación significativa

34%            41%

Mantenimiento de las instalaciones

63%            57%

Participación de los padres en la escolarización

76%            71%

Aprendizaje y apoyos socioemocionales

73%            75%

Clima antiacoso escolar

70%            73%

Seguridad escolar

Sensación de seguridad en la escuela

67%            62%

Sensación de seguridad en el camino hacia y desde la escuela

89%            79%

Haber sido golpeado o empujado

37%            22%

Se propagaron rumores dañinos sobre ti.

33%            29%

Te insultaron o fuiste objeto de bromas dañinas.

38%            42%

Han visto un arma en la escuela.

8%              12%

Entorno disciplinario de la escuela

Claridad en las normas

86%            90%

Los alumnos se comportan bien.

50%            41%

Trato justo para los alumnos cuando infringen las normas.

50%            54%

Trato a los alumnos con respeto.

75%            75%

Uso de sustancias, rutinas, relaciones con pares y salud física/mental

Consumo de alcohol o drogas

19%            19%

Consumo de marihuana

0%              0%

Consumo de cigarrillos

0%              2%

Vapeo

0%              0%

Acostarse tarde (después de las 10:00 p. m.)

17%            56%

Ciberacoso escolar  
11%      17%



La Escuela Valley Oaks ofrece a los alumnos diversas oportunidades que promueven un entorno de aprendizaje positivo y atractivo. Al principio del ciclo escolar, se comunica a los padres y a los alumnos un programa de disciplina a nivel escolar con normas y expectativas claramente definidas. Los padres y alumnos reciben un manual escolar que repasa todas las normas escolares. A los alumnos también se les recuerda durante los anuncios de la mañana todos los días sobre las normas escolares y cómo aplicarlas durante el día escolar. “Second Step” (Segundo Paso), un programa diseñado para ayudar a los alumnos con sus habilidades sociales y de toma de decisiones, se ha ampliado en su uso y se enseña a todos los alumnos en todos los grados. A lo largo del año, los maestros siguen reforzando las experiencias sociales positivas y adecuadas para los alumnos.

La seguridad de los alumnos es una prioridad en la Escuela Valley Oaks. Cualquier visitante a la Escuela Valley Oaks debe registrarse en la dirección de la escuela. Los visitantes se registran y llevan un distintivo de visitante durante su visita. El distrito proporciona supervisores de patio y guardias de cruce para garantizar que los alumnos estén seguros en el plantel antes, durante y después de clase. Diez supervisores de patio trabajan a lo largo del día para supervisar la seguridad de los alumnos, el patio de juegos y la cafetería. Se celebran reuniones regulares de personal para los supervisores de patio en las que se imparte capacitación continua y se abordan cuestiones de seguridad. Las normas de seguridad de la escuela están bien establecidas y son aplicadas por todos los miembros del personal. Se utilizan cámaras de vigilancia para monitorear entradas, salidas y áreas de alumnos. Además, al final del ciclo escolar 2018-2019 se instalaron vallados de seguridad con puertas de seguridad. Esto permite, durante el día, solo una entrada a Valley Oaks: a través de la dirección.

El distrito hace un gran esfuerzo para cerciorarse de que Valley Oaks esté limpia y sea segura y funcional. Para ayudar con esto, el distrito proporciona dos miembros del personal de mantenimiento de tiempo completo y a tiempo parcial para limpiar y mantener la escuela de manera regular. Las reparaciones del sitio y el cuidado del paisajismo se abordan a través del Departamento de Mantenimiento y Operaciones del distrito. Se utiliza un servicio de asistencia de mantenimiento para garantizar un servicio rápido y abordar las reparaciones de emergencia.

El orgullo de la escuela Valley Oaks se muestra a través del cuidado de nuestras instalaciones por parte del personal, los alumnos y los padres. Los alumnos deben utilizar los pasillos en lugar de las zonas con césped. Las normas escolares promueven el cuidado de la propiedad escolar.

Se llevaron a cabo intensos esfuerzos de modernización en Valley Oaks durante el ciclo escolar 2018-2019, incluida la renovación de tres edificios principales [climatización (HVAC, por sus siglas en inglés), electricidad, madera/pintura exterior, techos, etc.] y del salón de usos múltiples y la cafetería/cocina.

## MEDIDAS PREVENTIVAS

### Simulacros

Se llevan a cabo simulacros de incendio (mensualmente) y simulacros de encierro (dos veces al año) en Valley Oaks para ayudar a promover el conocimiento de los procedimientos adecuados para los alumnos y el personal en caso de un incendio o un intruso/tirador activo.

### Seguridad del plantel

Con el fin de fortalecer nuestra labor de seguridad para escuelas seguras en todo el distrito, se siguen los siguientes procedimientos adicionales:

Las puertas de los salones de clase estarán cerradas con llave durante el día escolar.

Se designan lugares específicos para dejar y recoger a los alumnos.

Se implementan protocolos para garantizar la seguridad de los alumnos durante situaciones de emergencia.

El equipo de vigilancia de seguridad se utiliza de forma adecuada.

Profesionales del orden público y de la salud mental participaron en el análisis y actualización de los protocolos de seguridad del plantel.

Puede existir una comunicación directa con la oficina del distrito y las autoridades locales del orden público.

### “Stinger Cards”

Como comunidad escolar, entendemos la necesidad de reconocer comportamientos y acciones positivas de los alumnos para mantener una escuela que promueva la paz y la positividad. Una de las formas en que esto se logra es mediante el uso de “Stinger Cards” (tarjetas de los agujones). Las “Stinger Cards” se entregan a lo largo del día escolar a los alumnos que demuestran uno (o más) rasgos de carácter positivos (bondad, honestidad, responsabilidad, integridad, respeto por los demás, civismo, planificación y toma de decisiones, y resolución de problemas). Los alumnos pueden recibir un lápiz cuando ingresan sus “Stinger Cards” en los

contenedores que hay en la dirección para tal fin. Los ganadores se seleccionan cada semana los viernes y en el evento mensual Canta con nosotros, y cada ganador tiene derecho a elegir un premio de la caja de premios del director.

#### “Principal’s Pat on the Back”

Otra forma en que la comunidad de Valley Oaks promueve una cultura y un comportamiento escolar positivos es mediante la distribución del certificado de “Principal’s Pat on the Back” (Felicitación del Director). Los maestros reconocen los éxitos académicos, sociales y de comportamiento de los alumnos al completar un certificado de “Principal’s Pat on the Back”. Cada mañana, el director lee por el sistema de intercomunicación de la escuela los nombres de los alumnos que reciben este reconocimiento. Luego, el maestro presenta el certificado de “Principal’s Pat on the Back” al alumno en el salón de clase.

#### Reconocer los puntos fuertes y los talentos de los jóvenes

Como comunidad escolar, entendemos y reconocemos las fortalezas y los talentos de los jóvenes. Los maestros crean actividades y proyectos para poner en práctica las fortalezas de los alumnos. Los alumnos fijan metas para su futuro incorporando sus fortalezas individuales. Al reconocer y aprovechar las fortalezas de los alumnos, esperamos aumentar la participación y la esperanza para nuestros jóvenes. Los alumnos de 4.º grado toman la evaluación Gallup StrengthsFinder, que destaca 3 fortalezas de cada alumno. Los maestros de los alumnos desde kínder hasta 3.º grado ayudan a “detectar” sus fortalezas y alientan a los alumnos a conocerlas y utilizarlas.

#### Educación del carácter

La educación del carácter enseña los hábitos de pensamiento y acción que ayudan a las personas a vivir y trabajar juntas como familias, amigos, vecinos, comunidades y naciones. La educación del carácter permitirá a los alumnos y adultos comprender, preocuparse y actuar de acuerdo con valores éticos fundamentales como el respeto, la justicia, la virtud cívica y la ciudadanía, y la responsabilidad por uno mismo y por los demás. La educación del carácter se aborda de manera integral para incluir las cualidades emocionales, intelectuales y morales de una persona o grupo. El liderazgo y la participación de los alumnos son esenciales para que la educación del carácter se convierta en parte de las creencias y acciones de los alumnos. En Valley Oaks, continuamos reconociendo a los alumnos por mostrar los Ocho grandes rasgos. Hacemos esto a diario a través de la entrega de “Stinger Cards” y del reconocimiento una vez al mes a los alumnos en nuestro evento mensual Canta con nosotros. Cada maestro elige a un alumno que haya mostrado el “Rasgo del mes” y se brinda un reconocimiento público en el evento Canta con nosotros. Además, cada alumno que obtenga el “Rasgo del mes” puede ser reconocido en los sitios de medios sociales de la escuela o en el boletín escolar y podrá comer “Pizza con el director”.

#### Capacitación sobre agresión relacional

A veces, la agresión relacional se denomina acoso emocional o fenómeno de la “chica mala” e implica manipulación social como lo siguiente:

- excluir personas de un grupo;
- esparcir rumores;
- quebrantar la confianza o compartir secretos;
- atraer a otros para rechazar a alguien en grupo.

En general, las niñas tienden a ser más agresivas a nivel relacional que los niños, en especial entre cuarto y octavo grado. Este año es el cuarto año en el que los alumnos de 4.º a 6.º grado reciben capacitación sobre qué es la agresión relacional y cómo evitarla mejor.

En 2023-2024 se está creando una capacitación para niños que refleja más los problemas que los varones tienden a tener: burlas, insultos y agresión física.

#### Participación de los padres

La participación de los padres aumenta mediante la promoción de eventos como la Noche de Regreso a Clases, la Noche Familiar de Matemáticas, la Noche Familiar de Lectoescritura, la visita escolar, el Día del Niño, el Carnaval de Otoño, la Noche Familiar de Arte y otros eventos. Los padres son una parte integral del Comité Asesor para el Idioma Inglés, la Parent Teacher Organization (Organización de Padres y Maestros) (PTO, por sus siglas en inglés) y el Consejo de Sitio Escolar. Se los motiva a que den de su tiempo en el plantel y en los salones de clase. Los padres reciben boletas de calificaciones y acceso al registro de calificaciones a través del portal para padres del programa “ParentVue” de Synergy. Además, la información sobre las clases para padres a nivel de distrito difunde el material sobre habilidades de crianza eficaz y participación en la educación de sus hijos.

La comunicación con los padres se logra a través de varios medios. Valley Oaks tiene un sitio web de la escuela, una página de Facebook, Instagram y una cuenta de Twitter. Se realizan actualizaciones con frecuencia, y el sistema Blackboard Connect a nivel escolar también se utiliza para transmitir mensajes importantes a través de llamadas telefónicas, mensajes de correo electrónico y mensajes de texto.

#### **(A) Procedimientos sobre Reportando Abuso Infantil (EC 35294.2 [a] [2]; PC 11166)**

Prevención y denuncia de abuso infantil: política/regulación 5141.4 del consejo

El Consejo Directivo está comprometido a apoyar la seguridad y el bienestar de los alumnos del distrito y desea facilitar la prevención y la respuesta al abuso y la negligencia infantil. La superintendente o la persona designada desarrollarán e implementarán estrategias para prevenir, reconocer y denunciar con prontitud el abuso y la negligencia infantil conocido o sospechado.

El abuso o la negligencia infantil incluyen lo siguiente: (Secciones 11165.5, 11165.6 del Código Penal)

Una lesión física o muerte infligida por medios que no sean accidentales a un niño por otra persona.

Abuso sexual de un niño, incluida la agresión sexual o la explotación sexual, según se define en la Sección 11165.1 del Código Penal.

Negligencia de un niño, según se define en la Sección 11165.2 del Código Penal.

Daño o lesión intencional a un niño o la puesta en peligro de la persona o la salud de un niño, según se define en la Sección 11165.3 del Código Penal.

Castigos corporales ilegales o lesiones, según se define en la Sección 11165.4 del Código Penal.

La superintendente o la persona designada pueden proporcionar a un alumno que es víctima de abuso servicios de salud mental en la escuela u otros servicios de apoyo o pueden remitir al alumno a los recursos disponibles dentro de la comunidad, según sea necesario.

El abuso o la negligencia infantil no incluyen lo siguiente:

Una pelea mutua entre menores. (Sección 11165.6 del Código Penal)

Una lesión causada por la fuerza razonable y necesaria utilizada por un funcionario de policía que actúa dentro del curso y alcance del empleo. (Secciones 11165.5, 11165.6 del Código Penal)

Una lesión resultante del ejercicio por parte de un maestro, subdirector, director u otro empleado certificado del mismo grado de control físico sobre un alumno que un padre/tutor tendría el privilegio legal de ejercer, sin exceder la cantidad de control físico razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y la seguridad de los alumnos o mantener condiciones apropiadas y adecuadas que propicien el aprendizaje. (Sección 44807 del Código de Educación)

Una lesión causada por el uso de la fuerza por parte de un empleado de la escuela que es razonable y necesaria para sofocar un disturbio que amenace con lesiones físicas a las personas o daños a la propiedad, con fines de defensa propia, o para obtener armas u otros objetos peligrosos bajo el control de un alumno. (Sección 49001 del Código de Educación)

Dolor físico o malestar causado por la competencia atlética u otra actividad recreativa en la que participa voluntariamente un alumno. (Sección 49001 del Código de Educación)

Indigencia o clasificación como menor sin acompañante. (Sección 11165.15 del Código Penal)

Los denunciantes obligatorios incluyen, entre otros, a maestros; auxiliares de instrucción; ayudantes o asistentes de los maestros; empleados clasificados; empleados certificados de personal estudiantil; funcionarios administrativos o supervisores de la asistencia de los niños; entrenadores, administradores y directores deportivos; licenciarios, administradores y empleados de un centro de cuidado infantil diurno autorizado; maestros del programa Head Start; policías del distrito o funcionarios de seguridad; enfermeros autorizados o proveedores de asistencia médica y administradores, presentadores y asesores de un "Child Abuse Prevention Program" (Programa de Prevención del Abuso Infantil). (Sección 11165.7 del Código Penal)

Sospecha razonable significa que es objetivamente razonable que una persona tenga una sospecha, basada en hechos que podrían hacer que una persona razonable en una posición similar, recurriendo, cuando sea apropiado, a la capacitación y experiencia de la persona, sospeche de abuso o negligencia infantil. Sin embargo, la sospecha razonable no requiere certeza de que ha ocurrido abuso o negligencia infantil ni requiere una indicación médica específica de abuso o negligencia infantil. (Sección 11166 del Código Penal)

#### Delitos denunciables

Un denunciante obligatorio deberá hacer una denuncia utilizando los procedimientos que se proporcionan a continuación, siempre que, actuando en una capacidad profesional o dentro del ámbito del empleo, el denunciante obligatorio tenga conocimiento u observe a un niño que el denunciante obligatorio sepa o sospeche razonablemente que ha sido víctima de abuso o negligencia infantil. (Sección 11166 del Código Penal)

Cualquier denunciante obligatorio que tenga conocimiento o que sospeche razonablemente que un niño está sufriendo un daño emocional grave o está en un riesgo sustancial de sufrir un daño emocional grave, basado en evidencia de ansiedad severa, depresión, retraimiento o comportamiento agresivo inapropiado hacia sí mismo o hacia los demás, puede hacer una denuncia ante la agencia correspondiente. (Secciones 11165.9, 11166.05, 11167 del Código Penal)

Cualquier empleado del distrito que crea razonablemente haber observado la comisión de un asesinato, una violación o un acto lascivo u obsceno mediante el uso de la fuerza, la violencia, la coacción, la amenaza o el temor de lesiones corporales inmediatas e ilegales contra una víctima que sea un niño menor de 14 años deberá notificar a un funcionario de la policía. (Secciones 152.3, 288 del Código Penal)

#### Responsabilidad de la generación de denuncias

Las obligaciones de denuncia de los denunciantes obligatorios son individuales y no se pueden delegar a otra persona. (Sección 11166 del Código Penal)

Cuando dos o más denunciantes obligatorios tienen conocimiento conjunto de un caso conocido o sospechoso de abuso o negligencia infantil, la denuncia puede ser realizada por un miembro del equipo seleccionado de mutuo acuerdo y una sola denuncia puede ser realizada y firmada por el miembro seleccionado del equipo denunciante. Todo miembro que tenga conocimiento de que el miembro designado para presentar la denuncia no lo ha hecho, deberá hacerlo a partir de entonces. (Sección 11166 del Código Penal)

Ningún supervisor o administrador impedirá o inhibirá a un denunciante obligatorio de hacer una denuncia. (Sección 11166 del Código Penal)

Cualquier persona no indicada como denunciante obligatorio que tenga conocimiento u observe a un niño que la persona sepa o sospeche razonablemente que ha sido víctima de abuso o negligencia infantil puede denunciar el caso conocido o sospechado de abuso o negligencia infantil a la agencia correspondiente. (Sección 11166 del Código Penal)

#### Procedimientos de generación de denuncias

### Denuncia telefónica inicial

Inmediatamente o tan pronto como sea posible después de conocer u observar sospechas de abuso o negligencia infantil, un denunciante obligatorio deberá generar una denuncia inicial por teléfono a cualquier Departamento de Policía (excluyendo un Departamento de Policía/Seguridad del distrito escolar), Departamento del Alguacil, Departamento de Condena Condicional del condado si es designado por el condado para recibir dichos informes, o Departamento de Bienestar del condado. (Secciones 11165.9, 11166 del Código Penal)

Dichos informes se presentarán a las siguientes agencias:

Servicios de Protección Infantil del condado de Sacramento  
3331 Power Inn Road, Sacramento, CA 95826  
916-875-5437

Cuando se haga la denuncia telefónica inicial, el denunciante obligatorio anotará el nombre del funcionario contactado, la fecha y hora en que se contactó y cualquier instrucción o consejo recibido.

### Denuncia escrita

Dentro de las 36 horas posteriores a conocer u observar la información relacionada con el incidente, el denunciante obligatorio preparará y enviará, enviará por fax o transmitirá electrónicamente a la agencia correspondiente una denuncia de seguimiento por escrito, que incluya un formulario completo del Departamento de Justicia (DOJ, por sus siglas en inglés) de California (BCIA 8572). (Secciones 11166, 11168 del Código Penal)

El formulario del DOJ se puede obtener de la oficina del distrito u otras agencias correspondientes, como el Departamento de Policía, el Departamento del Alguacil o el Departamento de Condena Condicional o Bienestar del condado.

Las denuncias de sospecha de abuso o negligencia infantil incluirán, si se conoce, lo siguiente: (Sección 11167 del Código Penal)

El nombre, la dirección comercial y el número de teléfono de la persona que realiza la denuncia y la capacidad que hace que la persona sea un denunciante obligatorio.

El nombre y la dirección del niño, la ubicación actual y, cuando corresponda, la escuela, el grado y la clase.

Los nombres, las direcciones y los números de teléfono de los padres/tutores del niño.

El nombre, la dirección, el número de teléfono y otra información personal relevante sobre las personas que podrían haber abusado o descuidado al niño.

La información que dio lugar a la sospecha razonable de abuso o negligencia infantil y las fuentes de esa información.

El denunciante obligatorio deberá presentar una denuncia incluso si parte de esta información no se conoce o es incierta para el denunciante obligatorio. (Sección 11167 del Código Penal)

El denunciante obligatorio puede dar a un investigador de una agencia que investigue el caso, incluida una agencia de licencias, cualquier información relevante para un incidente de abuso o negligencia infantil o para una denuncia realizada por daño emocional grave, de conformidad con la Sección 11166.05 del Código Penal. (Sección 11167 del Código Penal)

### Denuncias internas

No se requerirá que el denunciante obligatorio revele la identidad del denunciante obligatorio a un supervisor, la directora o la superintendente o la persona designada. (Sección 11166 del Código Penal)

Sin embargo, se recomienda, pero no se exige, que los empleados que denuncien un abuso o una negligencia infantil a una agencia correspondiente notifiquen a la directora lo antes posible después de la denuncia telefónica inicial a la agencia correspondiente.

Cuando se le notifique, la directora informará a la superintendente o a la persona designada.

La directora así notificada deberá proporcionar al denunciante obligatorio toda la asistencia necesaria para cerciorarse de que los procedimientos de generación de denuncias se lleven a cabo de acuerdo con la ley, la política del consejo y la regulación administrativa. A petición del denunciante obligatorio, la directora puede ayudar a completar y presentar los formularios necesarios.

Denunciar la información a un empleador, un supervisor, la directora, un orientador académico escolar, un compañero de trabajo u otra persona no será un sustituto de hacer una denuncia obligatoria a la agencia correspondiente. (Sección 11166 del Código Penal)

## Capacitación

Dentro de las primeras seis semanas de cada ciclo escolar, o dentro de las primeras seis semanas de empleo, si se contrata durante el ciclo escolar, la superintendente o la persona designada proporcionarán una capacitación en los requisitos de denuncias obligatorias a los empleados del distrito y a las personas que trabajan en su nombre que son denunciadores obligatorios. (Sección 44691 del Código de Educación, Sección 11165.7 del Código Penal).

La superintendente o la persona designada deberán utilizar el módulo de capacitación en línea proporcionado por el Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS, por sus siglas en inglés). (Sección 44691 del Código de Educación)

La capacitación incluirá, por ejemplo, la capacitación en la detección y la denuncia de abuso y negligencia infantil. Además, la capacitación incluirá información de que el hecho de no denunciar un incidente de abuso o negligencia infantil conocido o razonablemente sospechado, según lo exige la ley, es un delito menor punible con prisión o multa, según se especifique. (Sección 44691 del Código de Educación, Sección 11165.7 del Código Penal).

La superintendente o la persona designada deberán obtener y conservar prueba de que cada denunciante obligatorio completó la capacitación. (Sección 44691 del Código de Educación)

Además, al menos una vez cada tres años, el personal de la escuela puede recibir capacitación en la prevención del abuso infantil, incluido el abuso sexual, en las instalaciones de la escuela, por parte del personal de la escuela o programas patrocinados por la escuela. (Sección 44691 del Código de Educación)

### Entrevistas de los Servicios Sociales a las víctimas

Siempre que el CDSS u otra agencia gubernamental estén investigando una sospecha de abuso o negligencia infantil que ocurrió dentro del hogar del niño o en un centro de cuidado fuera del hogar, el alumno puede ser entrevistado por un representante de la agencia durante el horario escolar, en las instalaciones de la escuela. La superintendente o la persona designada le darán al alumno la opción de ser entrevistado en privado o en presencia de cualquier adulto empleado escolar o asistente voluntario seleccionado por el alumno. (Sección 11174.3 del Código Penal)

Un miembro del personal o un asistente voluntario seleccionado por un niño pueden negarse a estar presentes en la entrevista. Si la persona seleccionada acepta, la directora o la persona designada deberán informar a la persona de los siguientes requisitos antes de la entrevista: (Sección 11174.3 del Código Penal)

El propósito de la presencia de la persona seleccionada en la entrevista es brindar apoyo al niño y permitirle estar lo más cómodo posible.

La persona seleccionada no participará en la entrevista.

La persona seleccionada no discutirá los hechos o las circunstancias del caso con el niño.

La persona seleccionada está sujeta a los requisitos de confidencialidad de la Ley de Denuncia de Abuso y Negligencia Infantil (Child Abuse and Neglect Reporting Act), cuya infracción es punible según lo especificado en la Sección 11167.5 del Código Penal.

Si un miembro del personal acepta estar presente, la entrevista se llevará a cabo en un momento durante el horario escolar en el que no implique un gasto para la escuela. (Sección 11174.3 del Código Penal)

### Entrega de un niño a un funcionario de la policía

Cuando un niño es entregado a un funcionario de la policía y puesto bajo custodia como víctima de sospecha de abuso o negligencia infantil, la superintendente, la persona designada o la directora no notificarán al padre/tutor, sino que proporcionarán al funcionario de la policía la dirección y el número de teléfono del padre/tutor del niño. (Sección 48906 del Código de Educación)

### Quejas de los padres/tutores:

Con previa solicitud, la superintendente o la persona designada deberán proporcionar a los padres/tutores procedimientos para denunciar sospechas de abuso infantil que ocurran en un plantel escolar a las agencias correspondientes. En el caso de los padres/tutores cuyo primer idioma no es el inglés, dichos procedimientos se realizarán en su primer idioma y, cuando se comuniquen oralmente con respecto a esas pautas o procedimientos, se proporcionará un intérprete.

Para presentar una queja contra un empleado del distrito u otra persona sospechosa de abuso o negligencia infantil en un plantel escolar, los padres/tutores pueden presentar una denuncia por teléfono, en persona o por escrito ante cualquier agencia correspondiente indicada anteriormente en “Procedimientos de generación de denuncias”. Si un padre/tutor presenta una queja sobre un empleado a cualquier otro empleado, el empleado que recibe la información deberá notificar al padre/tutor sobre los procedimientos para presentar una queja ante la agencia correspondiente. El empleado también deberá presentar una denuncia cuando esté obligado a hacerlo, de conformidad con la Sección 11166 del Código Penal, utilizando los procedimientos descritos anteriormente para los denunciantes obligatorios.

Además, si el niño está inscrito en educación especial, se puede presentar una queja por separado ante el Departamento de Educación de California, de conformidad con las Secciones 3200-3205 del Título 5 del CCR (5 CCR 3200-3205).

#### Notificaciones

La superintendente o la persona designada deberán proporcionar a todos los nuevos empleados que sean denunciantes obligatorios una declaración que les informe de su condición de denunciantes obligatorios, sus obligaciones de generación de denuncias según la Sección 11166 del Código Penal y sus derechos de confidencialidad según la Sección 11167 del Código Penal. El distrito también proporcionará a estos nuevos empleados una copia de las Secciones 11165.7, 11166 y 11167 del Código Penal. (Secciones 11165.7, 11166.5 del Código Penal)

Antes de comenzar a trabajar, cualquier persona que vaya a ser un denunciante obligatorio en virtud de su posición deberá firmar una declaración que indique el conocimiento de las obligaciones de generación de denuncias bajo la Sección 11166 del Código Penal y el cumplimiento de dichas disposiciones. La superintendente o la persona designada conservarán la declaración firmada. (Sección 11166.5 del Código Penal)

Los empleados que trabajen con adultos dependientes serán notificados de las responsabilidades legales y los procedimientos de generación de denuncias de conformidad con las Secciones 15630-15637 del Código de Bienestar e Instituciones.

La superintendente o la persona designada también notificarán a todos los empleados de lo siguiente:

Un denunciante obligatorio que denuncie un caso conocido o sospechoso de abuso o negligencia infantil no será responsable civil o penal por hacer una denuncia y esta inmunidad se aplicará incluso si el denunciante obligatorio adquirió el conocimiento o la sospecha razonable de abuso o negligencia infantil fuera de la capacidad profesional del denunciante obligatorio o fuera del alcance del empleo. Cualquier otra persona que haga una denuncia no incurrirá en responsabilidad civil o penal a menos que se pueda probar que la persona hizo una denuncia falsa a sabiendas o hizo una denuncia con desprecio imprudente de la verdad o falsedad de la denuncia. (Sección 11172 del Código Penal)

Si un denunciante obligatorio no informa oportunamente un incidente de abuso o negligencia infantil conocido o razonablemente sospechado, el denunciante obligatorio puede ser culpable de un delito punible con una multa o prisión. (Sección 11166 del Código Penal) Ningún empleado estará sujeto a ninguna sanción por parte del distrito por hacer una denuncia a menos que se pueda demostrar que el empleado a sabiendas hizo una denuncia falsa o hizo una denuncia con desprecio imprudente de la verdad o falsedad de la denuncia. (Sección 11166, 11172 del Código Penal)

### **(B) Procedimientos de Desastre (EC 35295-35297; GC 8607 y 3100)**

#### **Plan de Desastre (Consulte Apéndice C-F)**

El Distrito de la Unión Escolar Conjunta de Galt mantiene una carpeta de emergencia en cada sitio escolar con mapas de evacuación específicos del sitio, números de teléfono importantes y procedimientos de emergencia. La información específica del sitio se incluye y se actualiza cada año. Cada año, se instruye a los alumnos en sus salones de clase sobre los procedimientos de seguridad. Los simulacros de los alumnos y el personal se llevan a cabo como se indica a continuación.

Simulacro de terremoto:

Se establecerán procedimientos de emergencia por terremotos en cada edificio escolar que tenga una capacidad de ocupación de cincuenta alumnos o más, o más de un salón de clase, y se incorporarán al “Comprehensive School Safety Plan” (Plan Integral de Seguridad Escolar). (Sección 32282 del Código de Educación)

1. Un procedimiento de protección por el que cada alumno y miembro del personal se agacha bajo una mesa o escritorio, tirándose de rodillas, con la cabeza protegida por los brazos y con la espalda hacia las ventanas.

2. Los procedimientos de protección se practicarán al menos una vez cada trimestre escolar en las escuelas primarias y al menos una vez cada semestre en las escuelas secundarias.

Medidas de protección antes, durante y después de un terremoto:

Mitigación:

Evaluar los peligros existentes o potenciales dentro y fuera del plantel.

Detectar los peligros no estructurales en el plantel.

Preparación:

Establecer y capacitarse en el Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS, por sus siglas en inglés)/SEMS e ICS.

Realizar simulacros para los alumnos y el personal en "Tírate/Agáchate/Cúbrete".

Realizar simulacros de evacuación para los alumnos y el personal.

Coordinar, planificar y capacitarse con las autoridades policiales y los bomberos.

Adquirir equipos y suministros de emergencia.

Respuesta:

Evacuar los edificios y el plantel escolar si es necesario.

Liberar a los alumnos según sea necesario.

Iniciar la labor de búsqueda y rescate según sea necesario.

Manejar la asistencia médica del triaje y las emergencias de salud mental según sea necesario.

Recuperación y reconstrucción:

Evaluar la seguridad y los daños en el edificio y en el plantel.

Indicar los contactos para obtener apoyo según sea necesario.

Mobilizar al Equipo de Respuesta a las Crisis según sea necesario.

Hacer planes para reubicar las clases y otros asuntos académicos en un sitio alternativo según sea necesario.

Supervisar los costos para delinear los gastos.

Informar.

Simulacros de incendio:

Secciones 32001-32004 del Código de Educación (EC, por sus siglas en inglés) sobre los simulacros de incendio. Cada sitio escolar con dos o más salones de clase y cincuenta alumnos o más debe tener un sistema de alarma contra incendios. El EC requiere simulacros de incendio mensuales para los alumnos de nivel primario e intermedio y simulacros de incendio dos veces al año para los alumnos de secundaria.

Cuando se descubre un incendio en cualquier parte de la escuela, se tomarán las siguientes medidas:

1. La directora o la persona designada deberán hacer sonar la alarma contra incendios, a menos que la escuela o el edificio estén equipados con un sistema automático de alarma y de detección de incendios. (Sección 32001 del Código de Educación)
2. La directora o la persona designada deberán llamar al 911.
3. Se indicará a todas las personas que abandonen el edificio y se dirijan afuera a las áreas de reunión designadas.
4. El personal debe brindar a los alumnos instrucciones claras y supervisión y ayudar a mantener una respuesta tranquila y ordenada.
5. En las áreas de reunión exteriores, los maestros pasarán lista, informarán sobre los alumnos faltantes y brindarán asistencia a los alumnos heridos.
6. En las áreas de reunión exteriores, la directora, la persona designada o cada jefe de departamento darán cuenta de su personal, informarán sobre los miembros del personal faltantes y brindarán asistencia a los miembros del personal heridos
7. Si el incendio es extenso, se llevará a los alumnos a un lugar alternativo para su custodia protectora hasta que los padres/tutores puedan recogerlos o hasta que puedan ser transportados de manera segura a sus hogares.

Simulacros de cierre de emergencia y refugio en el lugar:

Los simulacros de cierre de emergencia/refugio en el lugar se llevan a cabo una vez por trimestre. Los procedimientos de cierre de emergencia y refugio en el lugar se desarrollaron en colaboración con el Departamento de Policía de Galt. El Departamento de Policía de Galt participa en un simulacro por año para proporcionar comentarios.

Procedimientos de evacuación:

En el caso de que el personal y los alumnos necesiten evacuar el sitio escolar, el personal seguirá la ruta de evacuación hasta el sitio de evacuación designado y seguirá los procedimientos de evacuación para la reunificación con las familias. Recuerde llevar las carpetas de emergencia con usted.

### **Adaptaciones para Niños con Discapacidades**

Planificación inclusiva de la seguridad escolar: adaptarse a las personas con necesidades médicas, funcionales o de asistencia especial

De conformidad con la Sección 32282(a) del Código de Educación de California, todas las acciones de respuesta a las emergencias deben analizarse y adaptarse para acomodar a los alumnos, el personal u otras personas con discapacidades restrictivas/funcionales o necesidades especiales de asistencia. Esta lista debe incluir, entre otras, a personas que pueden tener las siguientes características:

1. Están embarazadas.
  2. Tienen huesos rotos u otra lesión temporal.
  3. Tienen trastorno de estrés postraumático (PTSD, por sus siglas en inglés).
  4. Están diagnosticadas con autismo u otras condiciones sociales/sensoriales.
  5. Utilizan equipos médicos especializados: sillas de ruedas, muletas, aparatos ortopédicos, etcétera.
  6. Tienen una disfunción visual o auditiva.
- Requieren acceso a medicamentos recetados.

Siempre que sea posible, se elaboran planes de seguridad individualizados y se incluyen en documentos específicos del "Individualized Education Plan" (Plan de Educación Individualizada) (IEP, por sus siglas en inglés)/504.

El personal asociado con los alumnos que cumplen con las necesidades de asistencia especial anteriores u otras conoce y está capacitado para abordar estas necesidades en una emergencia, incluida la adaptación a las rutas, los procedimientos y las ubicaciones de evacuación.

Se ha creado una lista confidencial que indica a los alumnos y al personal con discapacidades funcionales temporales o permanentes, necesidades médicas u otras necesidades de asistencia especial, como, por ejemplo, medicamentos que salvan vidas. La detección de las personas que requieren asistencia y sus respectivas necesidades de asistencia, como, por ejemplo, una lista de medicamentos, es confidencial y no se incluirá como un componente fijo de este plan de seguridad. La información se almacenará y se mantendrá de manera confidencial.

### **Uso por Agencia Pública de Edificios Escolares para Albergues de Emergencia**

Según la Política 3516 del consejo, el Distrito de la Unión Escolar Conjunta de Primarias de Galt otorgará el uso de edificios, terrenos y equipos escolares a agencias públicas, incluida la Cruz Roja Americana, para refugios de atención masiva y bienestar durante desastres u otras emergencias que afecten la salud y el bienestar públicos. El consejo cooperará con dichas agencias en la provisión y el mantenimiento de los servicios que consideren necesarios para satisfacer las necesidades de la comunidad (Sección 32282 del Código de Educación [Education Code 32282]). Todas las solicitudes para el uso de esta instalación se enviarán al Departamento de Instalaciones al (209) 209-744-4545 ext. 311 (oficina del distrito).

### **(C) Pautas sobre Suspensión Escolar, Expulsión y Expulsión Obligatoria**

La disciplina es un concepto positivo y se interpreta como la aplicación del orden y el control a las actividades que realizan las personas. En ocasiones, las consecuencias pueden ser necesarias para lograr una buena disciplina. Las consecuencias nunca deben degradar o ridiculizar a una persona. La autodisciplina es una meta a la que aspiramos; por lo tanto, la escuela tiene la responsabilidad educativa primordial de promover a sus alumnos una comprensión positiva y la práctica de la disciplina.

Jurisdicción del distrito: un alumno puede ser disciplinado, suspendido o expulsado por cualquier acto relacionado con la actividad escolar o la asistencia que ocurra en cualquier momento, incluidos, entre otros, los siguientes:

1. En las instalaciones escolares.
2. Al ir o venir de la escuela.
3. Durante el período del almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel.

4. Durante una actividad patrocinada por la escuela, mientras se dirija a ella o al regreso. (Sección 48900s del EC)

#### Suspensión y expulsión obligatorias

Según la ley estatal, la directora o la superintendente suspenderán inmediatamente y recomendarán la expulsión de un alumno que haya cometido cualquiera de los siguientes actos:

1. Poseer, vender o suministrar un arma de fuego: la posesión debe verificarse por un empleado; esta subdivisión no se aplica si el alumno tenía permiso por escrito para poseer el arma de fuego del director de una escuela con fines educativos, p. ej., para exhibir un mosquete de la Guerra Civil.
2. Blandir un cuchillo a otra persona: como se define en esta sección, "cuchillo" significa cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja fija y afilada diseñada principalmente para apuñalar; un arma con una hoja de más de tres pulgadas y media; una navaja plegable con una hoja que se bloquea en su lugar o una navaja con una hoja sin protección.
3. Vender ilegalmente una sustancia ilegal enumerada en la Sección 11053 y siguientes del Código de Salud y Seguridad.
4. Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer un abuso sexual.
5. Poseer un explosivo.

Si el Consejo Directivo descubre que ocurrió uno de los actos anteriores, debe expulsar al alumno. Además, la directora o la superintendente recomendarán la expulsión de un alumno por cualquiera de los siguientes actos, a menos que la directora o la superintendente encuentren que la expulsión es inapropiada debido a circunstancias particulares: ? El causar una lesión física grave a otra persona, exceptuando los casos de defensa propia.

1. Poseer cualquier cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso de ninguna utilidad razonable para el alumno.
2. Poseer de forma ilícita cualquier sustancia ilegal, como se define en las Secciones 11053 y siguientes del Código de Salud y Seguridad, excepto en el caso del primer delito por posesión de no más de una onza de marihuana, que no sea cannabis concentrado.
3. Robar o extorsionar.
4. Atacar o agredir con lesiones a un empleado escolar. El Consejo Directivo puede expulsar por estas infracción al encontrar lo siguiente: ? Que otros medios de corrección no son factibles o han fracasado en el pasado.
5. Que la presencia del alumno representa un peligro continuo para su seguridad física o la de otros. Expulsión discrecional: la directora/superintendente puede recomendar la expulsión y el Consejo Directivo puede expulsar por infracciones a la Sección 48900 (a)-(e) (§48900 [a]- [e]), pero solo si el Consejo Directivo determina lo siguiente:
6. Que otros medios de corrección no son factibles o han fracasado en el pasado.
7. Que la presencia del alumno representa un peligro continuo para su seguridad física o la de otros.

#### **(D) Procedimientos para Notificar los Maestros sobre Alumnos Peligrosos (EC 49079)**

La Sección 49079 del Código de Educación de California requiere que los maestros sean notificados de cualquier alumno que haya causado o intentado causar lesiones corporales graves a otra persona que está inscrita en su salón de clase. A continuación, se detalla el procedimiento de generación de informes y otra información pertinente:

1. Todos los expedientes educativos entrantes o la información recibida de las agencias policiales deben examinarse para detectar evidencia que señale a un alumno como alguien que ha causado, o ha intentado causar, lesiones corporales graves o lesiones a otra persona. Si se encuentra dicha evidencia, es responsabilidad de la directora de la escuela notificar al maestro sobre el alumno y mantener la notificación archivada en la Dirección de la escuela.
2. Como se indica en esta asesoría, el elemento clave del estatuto exige que cualquier información recibida por un maestro de conformidad con este Código de Educación debe recibirse de forma confidencial para el propósito limitado para el cual fue proporcionada y no deberá ser difundida por el maestro.

#### **(E) Políticas sobre Acoso Sexual (EC 212.6 [b])**

Política del consejo y regulaciones administrativas: 5145.7

El Consejo Directivo se compromete a mantener un entorno escolar seguro y libre de acoso y discriminación. El Consejo prohíbe el acoso sexual dirigido a cualquier alumno por parte de cualquier persona, ya sea en la escuela o en las actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por esta. El Consejo también prohíbe la conducta o la acción de represalia contra cualquier persona que denuncia, presenta una queja o testifica o apoya de otro modo a un denunciante que alega acoso sexual.

El distrito recomienda encarecidamente a los alumnos que sientan que están siendo o han sido acosados sexualmente en las instalaciones de la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por parte de otro alumno o un adulto, o que hayan sufrido acoso sexual fuera del plantel que tenga un efecto continuo en el plantel, que se comuniquen de inmediato con su maestro, el director, el coordinador del Título IX del distrito o cualquier otro empleado escolar a su disposición. Cualquier empleado que reciba una denuncia u observe un incidente de acoso sexual deberá notificar al coordinador del Título IX.

Una vez notificado, el coordinador del Título IX se cerciorará de que la denuncia o acusación se aborde a través de la Regulación Administrativa (AR, por sus siglas en inglés) 5145.71: Procedimientos de denuncia de acoso sexual del Título IX o de la Política del Consejo (BP, por sus siglas en inglés)/AR 1312.3: Procedimientos uniformes de queja, según corresponda. Debido a que una queja o acusación que se desestima o se rechaza según el procedimiento de quejas del Título IX aún puede estar sujeta a la consideración de la ley estatal, el coordinador del Título IX se cerciorará de que cualquier aplicación de la AR 5145.71 cumpla simultáneamente los requisitos de la BP/AR 1312.3.

El coordinador del Título IX ofrecerá medidas comprensivas al denunciante y al demandado, según se considere apropiado de acuerdo con las circunstancias.

La superintendente o la persona designada informará a los alumnos y a los padres/tutores sobre la política de acoso sexual del distrito mediante su difusión a través de las notificaciones a los padres/tutores, su publicación en el sitio web del distrito y su inclusión en los manuales para los alumnos y el personal. Todo el personal del distrito deberá recibir capacitación sobre la política.

#### Instrucción/Información

La superintendente o la persona designada se asegurará de que todos los alumnos del distrito reciban información apropiada para su edad sobre el acoso sexual. Dicha instrucción e información incluirán lo siguiente:

Los actos y las conductas que constituyen el acoso sexual, como el hecho de que el acoso sexual puede producirse entre personas del mismo sexo y puede involucrar violencia sexual.

Un mensaje claro de que los alumnos no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.

La recomendación de denunciar los casos de acoso sexual observados, incluso cuando la presunta víctima del acoso no se ha quejado.

Un mensaje claro de que la seguridad de los alumnos es la principal preocupación del distrito y que cualquier infracción de la regla por separado que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que denuncie un incidente de acoso sexual se abordará por separado y no afectará la forma en que se recibirá, investigará o resolverá la queja.

Un mensaje claro de que, independientemente del incumplimiento del denunciante respecto de la escritura, el plazo u otros requisitos formales de presentación, cada acusación de acoso sexual que involucre a un alumno, ya sea como denunciante, demandado o víctima del acoso, será investigada y se tomarán medidas para responder al acoso, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los alumnos.

Información sobre el procedimiento del distrito para investigar las quejas y las personas ante quienes se debe realizar una denuncia por acoso sexual.

Información sobre los derechos de los alumnos y los padres/tutores para presentar una denuncia penal o civil, según corresponda, incluido el derecho a presentar una denuncia civil o penal mientras continúe la investigación del distrito sobre una denuncia de acoso sexual.

Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito pondrá en marcha medidas comprensivas para garantizar un entorno escolar seguro para un alumno que sea denunciante o víctima de acoso sexual o para otros alumnos durante una investigación.

## Medidas disciplinarias

Una vez concluida la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier alumno que se determine como responsable de ejercer acoso sexual o violencia sexual en infracción de esta política estará sujeto a una medida disciplinaria. Para los alumnos de 4.º a 12.º grado, la medida disciplinaria puede incluir la suspensión escolar o la expulsión, siempre que al imponer tal disciplina se tengan en cuenta todas las circunstancias del o de los incidentes.

Tras la investigación de una queja por acoso sexual, cualquier empleado que se determine que haya participado en el acoso sexual o la violencia sexual hacia cualquier alumno estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido, de conformidad con la ley y el convenio colectivo aplicable.

## Mantenimiento de los registros

De acuerdo con la ley y las políticas y regulaciones del distrito, la superintendente o la persona designada mantendrán un registro de todos los casos denunciados de acoso sexual para permitir que el distrito monitoree, aborde y prevenga la conducta de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

## Definiciones

El acoso sexual incluye, entre otras conductas, insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual hecha contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto, en el entorno escolar, bajo cualquiera de las siguientes condiciones: (Sección 212.5 del Código de Educación; Sección 4916 del Título 5 del CCR [5 CCR 4916])

La sumisión a la conducta se convierte explícita o implícitamente en un término o una condición del estado o progreso académico de un alumno.

La sumisión o el rechazo de la conducta por parte de un alumno se utiliza como fundamento para las decisiones académicas que afectan al alumno.

La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el desempeño académico del alumno o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

La sumisión o el rechazo de la conducta por parte del alumno se utilizan como fundamento para cualquier decisión que afecte al alumno con respecto a beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en cualquier programa o actividad del distrito o a través de ellos.

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del plantel o fuera de las actividades o los programas relacionados con la escuela o patrocinados por dicha institución se considerará acoso sexual en infracción de la política del distrito si tiene un efecto continuo o crea un entorno escolar hostil para el denunciante o la víctima de la conducta.

A los fines de aplicar los procedimientos de queja especificados en el Título IX de las Enmiendas de Educación (Education Amendments) de 1972, el acoso sexual se define como cualquiera de las siguientes formas de conducta que ocurre en un programa o una actividad educativa en la que una escuela del distrito ejerce un control considerable sobre el contexto y el demandado: (Secciones 106.30, 106.44 del Título 34 del CFR [34 CFR 106.30, 106.44])

Un empleado del distrito que condiciona la provisión de una ayuda, un beneficio o un servicio del distrito a la participación del alumno en una conducta sexual no deseada.

Una conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan grave, generalizada y objetivamente ofensiva que efectivamente niegue a un alumno el acceso equitativo al programa o la actividad educativa del distrito.

Una agresión sexual, violencia de pareja, violencia doméstica o acecho, tal como se definen en la Sección 1092 del Título 20 del USC (20 USC 1092) o en la Sección 12291 del Título 34 del USC (34 USC 12291).

## Ejemplos de acoso sexual

Algunos ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual conforme a la ley estatal o federal, de acuerdo con las definiciones anteriores, incluyen, entre otros, lo siguiente:

Dar miradas lascivas, coquetear o hacer proposiciones sexuales no deseadas.

Propinar insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.

Hacer comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de una persona o entablar una conversación demasiado personal.

Incurrir en bromas sexuales; carteles, notas, historias, caricaturas, dibujos y fotografías despectivos, gestos obscenos o imágenes de naturaleza sexual generadas por computadora.

Difundir rumores sexuales.

Efectuar burlas o comentarios sexuales sobre alumnos inscritos en una clase en la que la mayoría son del mismo sexo.

Masajear, agarrar, acariciar, manosear o rozar el cuerpo.

Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de manera sexual.

Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirigen a una persona por motivos de sexo.

Mostrar objetos sexualmente sugerentes.

Cometer agresión sexual, abuso sexual o coacción sexual.

Involucrarse en comunicaciones electrónicas que contengan comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente.

Funcionario de cumplimiento/Coordinadora del Título IX

El distrito designa a la siguiente persona como empleada responsable de coordinar la labor para cumplir con el Título IX de las Enmiendas Educativas (Education Amendments) de 1972 de acuerdo con AR 5145.71: Procedimientos de queja por acoso sexual conforme al Título IX, así como para supervisar, investigar o resolver las quejas de acoso sexual procesadas de acuerdo con AR 1312.3: Procedimientos uniformes de queja. Puede ponerse en contacto con la coordinadora del Título IX utilizando estos datos:

Educational Services Director

1018 C Street, Suite 210

209-744-4545 ext. 304

knijjar@galt.k12.ca.us

Notificaciones

La superintendente o la persona designada notificarán a los alumnos y a los padres/tutores que el distrito no discrimina por razón de sexo según lo dispuesto en el Título IX y que las preguntas sobre la aplicación del Título IX al distrito pueden remitirse a la coordinadora del Título IX del distrito o al secretario auxiliar de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU. (Sección 106.8 del Título 34 del Código de Regulaciones Federales [CFR, por sus siglas en inglés] [34 CFR 106.8])

El distrito notificará a los alumnos y a los padres/tutores el nombre o cargo, la dirección de la oficina, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono de la coordinadora del Título IX del distrito.(Sección 106.8 del Título 34 del CFR [34 CFR 106.8])

Se deberá hacer lo siguiente con una copia de la política y la regulación de acoso sexual del distrito:

Incluirla en las notificaciones que se envían a los padres/tutores al comienzo de cada ciclo escolar (Sección 48980 del Código de Educación; Sección 4917 del Título 5 del CCR).

Exhibirla en un lugar visible del edificio administrativo principal o en otra zona donde se coloquen los avisos sobre las reglas, los reglamentos, los procedimientos y las normas de conducta del distrito (Sección 231.5 del Código de Educación).

Resumirla en un cartel que se exhibirá de forma destacada y visible en todos los baños y vestidores de cada escuela. El cartel puede exhibirse en zonas públicas a las que los alumnos pueden acceder y que los alumnos frecuentan, incluidas, entre otras, los salones de clase, los pasillos, los gimnasios, los auditorios y las cafeterías. En el cartel se mostrarán las normas y procedimientos para denunciar acoso sexual; el nombre, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de un empleado escolar oportuno con quien ponerse en contacto para denunciar acoso sexual; los derechos del alumno que realiza la acusación, el denunciante y el acusado; y las responsabilidades de la escuela (Sección 231.6 del Código de Educación).

Publicarla, junto con el nombre o cargo y la información de contacto de la coordinadora del Título IX, en un lugar destacado de la página web del distrito y de tal forma que sea de fácil acceso para los padres/tutores y los alumnos. (Sección 234.6 del Código de Educación; Sección 106.8 del Título 34 del CFR [34 CFR 106.8])

Brindarla como parte de cualquier programa de orientación que se realice al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano para los alumnos nuevos y los que continúan (Sección 231.5 del Código de Educación).

Incluirla en toda publicación de la escuela o del distrito que establezca las reglas, las regulaciones, los procedimientos y las normas de conducta integrales de la escuela o del distrito (Sección 231.5 del Código de Educación).

Incluirse, junto con el nombre o cargo y la información de contacto de la coordinadora del Título IX, en cualquier manual que se entregue a los alumnos o padres/tutores. (Sección 106.8 del Título 34 del CFR [34 CFR 106.8])

La superintendente o la persona designada también publicará la definición de acoso y discriminación sexual según se describe en la Sección 230 del Código de Educación, y los derechos establecidos en la Sección 221.8 del Código de Educación, en un lugar destacado del sitio web del distrito y de tal forma que sea de fácil acceso para los padres/tutores y los alumnos. (Sección 234.6 del Código de Educación)

#### Presentación de las quejas

Se recomienda encarecidamente a un alumno o padre/tutor que crea que un alumno ha sido víctima de acoso sexual por parte de otro alumno, un empleado o un tercero, o que haya sido testigo de acoso sexual, que denuncie el incidente a un maestro, al director, a la coordinadora del Título IX del distrito o a cualquier otro empleado escolar disponible. En el plazo de una jornada escolar después de recibir dicha denuncia, la directora u otro empleado escolar deberá enviarla a la coordinadora del Título IX del distrito. Todo empleado escolar que observe un incidente de acoso sexual en el que esté implicado un alumno deberá, en el plazo de una jornada escolar, informar de la observación a la directora o a la coordinadora del Título IX. La denuncia debe hacerse independientemente de si la presunta víctima presenta una queja formal o solicita confidencialidad.

Cuando una denuncia o queja de acoso sexual implica una conducta fuera del plantel, la coordinadora del Título IX evaluará si la conducta puede crear o contribuir a la creación de un entorno escolar hostil. Si el coordinador del Título IX determina que puede crearse un entorno hostil, la queja se investigará y se resolverá de la misma manera que si la conducta prohibida hubiese ocurrido en la escuela.

Cuando se hace una denuncia verbal o informal de acoso sexual, la coordinadora del Título IX informará al alumno o al padre/tutor del derecho a presentar una queja formal por escrito de acuerdo con los procedimientos de queja del distrito correspondientes.

#### Procedimientos de queja

Todas las quejas y acusaciones de acoso sexual realizadas por alumnos y en contra de alumnos se investigarán y se resolverán de acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito. La coordinadora del Título IX analizará las acusaciones para determinar el procedimiento correspondiente para responder a la queja. Todas las quejas que cumplan con la definición de acoso sexual bajo el Título IX se investigarán y se resolverán de acuerdo con AR 5145.71: Procedimientos de quejas de acoso sexual del Título IX. Las demás quejas de acoso sexual se investigarán y se resolverán de acuerdo con BP/AR 1312.3: Procedimientos uniformes de queja.

Si tras una investigación se determina que ha existido acoso sexual, la coordinadora del Título IX, o la persona designada en consulta con él, tomará medidas inmediatas para detener el acoso sexual, prevenir la recurrencia, implementar medidas de reparación y abordar cualquier efecto continuo.

#### **(F) Código de Vestimenta Relacionado a Vestimento Asociado con Pandillas a Nivel Escolar (EC 35183)**

Política del consejo sobre la vestimenta y el aseo y regulaciones administrativas 5132

El Consejo Directivo cree que la vestimenta y el aseo apropiados contribuyen a un entorno de aprendizaje productivo. El consejo espera que los alumnos presten la debida atención a la higiene personal y que usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los alumnos no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad, ni una distracción que pueda interferir con el proceso educativo.

Se informará a los alumnos y a los padres/tutores sobre las normas de vestimenta y aseo al comienzo del ciclo escolar y siempre que se revisen dichas normas. El alumno que infrinja estas normas será objeto de las medidas disciplinarias oportunas.

En cooperación con los maestros, los alumnos y los padres/tutores, la directora o su persona designada establecerán las reglas escolares que rigen la vestimenta y el aseo de los alumnos que concuerdan con la ley, la política del Consejo Directivo y las regulaciones administrativas. Estos códigos de vestimenta de la escuela se analizarán periódicamente.

Cada escuela permitirá que los alumnos lleven ropa con protección solar, incluidos, entre otros, los sombreros, para usar al aire libre durante el día escolar. (Sección 35183.5 del Código de Educación)

Además, las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades de la escuela regular:

Se deben usar zapatos en todo momento. Las sandalias deben tener tiras en el talón. No se aceptan ojotas ni zapatos o sandalias sin talón.

La ropa, las joyas y los objetos personales (mochilas, cangureros, bolsos de deporte, botellas de agua, etcétera) no deberán llevar escritos, dibujos ni ningún otro tipo de insignia que sean groseros, vulgares, profanos o sexualmente sugerentes, que lleven publicidad, promociones o imágenes de empresas de fármacos, alcohol o tabaco, o que hagan apología a prejuicios raciales, étnicos o religiosos.

No se podrán llevar sombreros, gorras ni otros objetos que cubran la cabeza en el espacio interior.

Las prendas deberán cubrir la ropa interior en todo momento. Están prohibidas las telas transparentes o de red, las camisetas sin mangas, las camisetas sin hombros o escotadas, los vientres descubiertos y las faldas o pantalones cortos por encima de la mitad del muslo.

Los pantalones cortos de gimnasia no se pueden usar en clases que no sean de educación física.

El cabello deberá estar limpio y bien peinado. El cabello no puede rociarse con ningún colorante que gotee al mojarse.

Los entrenadores y los maestros pueden imponer requisitos de vestimenta más estrictos para adaptarse a las necesidades especiales de ciertos deportes o clases.

Ninguna calificación de un alumno que participe en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el alumno no lleva la indumentaria estandarizada de educación física debido a circunstancias más allá de su voluntad. (Sección 49066 del Código de Educación)

El director, el personal, los alumnos y los padres/tutores de cada escuela pueden establecer regulaciones de vestimenta y aseo razonables para las ocasiones en que los alumnos participan en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

#### Ropa relacionada con las pandillas

En las escuelas individuales que tienen un código de vestimenta que prohíbe la vestimenta relacionada con las pandillas en la escuela o en las actividades escolares, el director, el personal y los padres/tutores que participan en el desarrollo del "School Safety Plan" (Plan de Seguridad Escolar) definirán la "vestimenta relacionada con las pandillas" y limitarán esta definición a la vestimenta que razonablemente podría determinarse que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se usara o exhibiera en un plantel escolar. (Sección 32282 del Código de Educación)

Dado que los símbolos correspondientes con las pandillas cambian constantemente, las definiciones de la indumentaria relacionada con las pandillas se analizarán al menos una vez cada semestre y se actualizarán siempre que se reciba información afín.

### **(G) Procedimientos para Ingreso y Egreso Escolar Seguro de los Alumnos, Padres y Personal (EC 35294.2)**

Hay dos puntos principales para dejar y recoger a los alumnos en Valley Oaks. El área principal para dejar y recoger a los alumnos está al frente de la escuela, y el área para dejar y recoger a los alumnos de secundaria está en el lado este de la escuela. Al frente de la escuela, hay espacio para que los padres estacionen sus vehículos, ya sea directamente frente a la escuela o al otro lado de la calle. Hay tres cruces peatonales diferentes al frente de la escuela, y cada uno de estos cruces peatonales tiene supervisores de patio que ayudan a los alumnos y las familias a cruzar la calle para ir y volver de la escuela. Hay supervisores de patio adicionales que supervisan a los alumnos cuando llegan o salen de la escuela. El área para dejar y recoger a los alumnos de secundaria en el lado este de la escuela también tiene un cruce de peatones que es monitoreado por un supervisor de patio antes y después de clases. Los alumnos entran/salen por la puerta este.

Valley Oaks tiene cuatro entradas con verja al frente de la escuela. Una de las entradas con verja es únicamente para la entrada a la cafetería. Esta puerta se abre a las 7:30 a. m. para los alumnos que ingresan a la cafetería para desayunar. Los alumnos permanecen en la cafetería hasta las 7:45 a. m., como mínimo. Las otras tres puertas de entrada al frente de la escuela están cerradas hasta las 7:45 a. m., cuando los supervisores de patio las abren para que los alumnos ingresen al plantel. Con la excepción de los alumnos de kínder y los alumnos de educación especial, no se permite a los padres ingresar al plantel sin registrarse en la oficina principal. A las 8:00 a. m., todas las puertas, incluida la puerta/entrada este, se cierran y permanecen cerradas a lo largo del día escolar, hasta que los alumnos salen a las 2:30 p. m. Los padres o visitantes que ingresan al plantel de Valley Oaks deben registrarse en la dirección, firmar la entrada y usar un pase de visitante en todo momento cuando estén en el plantel, y devolver su pase de visitante cuando salen de la escuela por la dirección.

El personal de Valley Oaks tiene dos áreas de estacionamiento: el estacionamiento principal en el lado este de la escuela y un estacionamiento más pequeño en el lado oeste de la escuela. Estas áreas de estacionamiento son solo para el personal de Valley Oaks, ya que hay apenas suficientes espacios de estacionamiento para todo el personal de Valley Oaks. Un supervisor de patio se ubica en la entrada del estacionamiento principal del personal antes de clases para garantizar un estacionamiento adecuado para el personal y un flujo de padres que dejan a sus hijos.

En Valley Oaks, hay un área para que los autobuses dejen y retiren a los alumnos. Debido al número limitado de autobuses que llegan a Valley Oaks, esta área también se puede utilizar para que los padres recojan o dejen a sus hijos. Sin embargo, cuando haya un autobús presente, el autobús tiene el derecho de paso y ningún otro vehículo puede bloquear o interponerse en el camino de los autobuses.

### **(H) Un Entorno Escolar Seguro y Ordenado Propicio al Aprendizaje (EC 35294.2)**

#### **Componente:**

Social

#### **Elemento:**

Suspensiones escolares a nivel escolar (ciberacoso escolar)

#### **Oportunidad para Mejoramiento:**

En los últimos años, hemos asistido a un aumento del número de alumnos suspendidos por utilizar la tecnología para ciberacosar a otros alumnos. Pretendemos disminuir el número de incidentes de ciberacoso escolar aumentando la concienciación de los alumnos sobre qué es el ciberacoso escolar, cómo evitarlo, cómo denunciarlo y las consecuencias para los alumnos que lo practican.

Objetivos	Pasos de Acción	Recursos	Persona Encargada	Evaluación
Reducir el número de alumnos suspendidos por ciberacoso escolar	Celebrar asambleas para cada nivel de grado en las que se informe a los alumnos de qué es el ciberacoso escolar, cómo y por qué no está permitido, cómo denunciarlo y cuáles son las consecuencias para quienes lo practican.	Datos de suspensiones escolares; datos de investigaciones líderes sobre ciberacoso escolar en las escuelas.	David Nelson, director; Leah Wheeler, directora auxiliar; Hector Reyes, orientador académico	

**Componente:**

Físico

**Elemento:**

Reparaciones de la escuela (en interiores/exteriores)

**Oportunidad para Mejoramiento:**

De acuerdo con nuestro reciente informe de la herramienta para inspección de instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés), hay áreas detectadas de la escuela que necesitan repararse.

Objetivos	Pasos de Acción	Recursos	Persona Encargada	Evaluación
Se debe mantener la seguridad de las instalaciones escolares al realizar reparaciones en las zonas interiores/exteriores observadas de la escuela.	El personal del sitio coordinará con el personal de la oficina del distrito y el equipo de mantenimiento del distrito para planificar y llevar a cabo las reparaciones de las zonas observadas en el informe de la herramienta para inspección de instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés).	Equipo de conserjes del sitio, equipo de mantenimiento del distrito, personal de la oficina del distrito	David Nelson, director; Alejandra Garibay, directora de negocios (CBO, por sus siglas en inglés).	

**(I) Reglas y Consecuencia de Disciplina Escolar (EC 35291 y EC 35291.5)**

**Código de Conducta Estudiantil de la Escuela Primaria Valley Oaks**

La Escuela Primaria Valley Oaks tiene cuatro reglas escolares básicas: 1) Sé cuidadoso, 2) Sé responsable, 3) Sé respetuoso y 4) Sé amable.

**Procedimientos del Código de Conducta**

Política de conducta

Nuestra meta es hacer de nuestra escuela un lugar seguro y atractivo para que los alumnos aprendan. Nuestra meta es tener una política coherente y predecible que todos puedan entender y apoyar. Los cuatro comportamientos siguientes resumen las expectativas de comportamiento para nuestros alumnos:

**SÉ CUIDADOSO**

Mantener las manos, los pies y los objetos cerca de uno.

Demostrar buena deportividad utilizando el material escolar de manera adecuada, permanecer en el área de juegos y utilizar las aceras.

Guardar comentarios inapropiados para ellos mismos.

#### SÉ RESPETUOSO

Seguir las indicaciones de los adultos.  
Ser cortés con los adultos y los alumnos.  
Escuchar lo que dicen los demás.  
Esperar los turnos.  
No meterse con el trabajo y las pertenencias de otros.  
Tratar de comprender las necesidades de los demás.  
Ser considerado con las opiniones y creencias de los demás.  
Usar un lenguaje apropiado en todo momento.  
Quitarse los sombreros antes de entrar en cualquier edificio.

#### SÉ RESPONSABLE

Cumplir con las reglas de la escuela.  
Completar el trabajo.  
Cuidar la propiedad escolar.  
Hacer de la asistencia a clase una prioridad  
Aceptar la responsabilidad de los propios errores.  
Usar vestimenta adecuada para la escuela.  
Entregar toda la comunicación escolar a los padres.

#### SÉ AMABLE

Ayudar a los demás.  
Ser amigable.  
Dar cumplidos, no menospreciar.  
Tratar de comprender las necesidades de los demás.  
Ser considerado con los sentimientos de los demás.  
Usar palabras como por favor, gracias, perdón.

Cada maestro de clase diseña su sistema de gestión y lo comunica a los alumnos y a la familia al comienzo del ciclo escolar. Los alumnos que no respeten las reglas de la escuela mientras estén en el patio de recreo, la cafetería o alrededor del plantel escolar pueden recibir una citación de comportamiento (de los supervisores del patio) o un informe de comportamiento (del maestro). Al recibir dicho informe, el personal de la escuela analizará la razón de la citación con el niño y se le dará un formulario al alumno para llevar a casa para la firma del padre/tutor. Los informes de comportamiento deben devolverse al maestro/emisor al día escolar siguiente. Durante el ciclo escolar 2018-2019 se hicieron esfuerzos, a través del Equipo de Liderazgo de Valley Oaks, para crear un sistema integral de expectativas y consecuencias para el comportamiento en la escuela. La Matriz de Normas de Comportamiento es parte de estas expectativas a nivel escolar.

#### Remisión a la dirección

Los comportamientos más graves se tratan mediante una remisión a la dirección. Se llamará a los alumnos a la dirección para analizar el problema y las consecuencias pueden incluir una conferencia con los padres (por teléfono o en persona), la pérdida de participación en una actividad patrocinada por la escuela o suspensión en la escuela o en casa.

Se enviará a los alumnos a la dirección para hablar con la administración por las siguientes razones:

pelearse (ya sea participar en una pelea, amenazar con pelearse o intentar pelearse);  
faltar el respeto;  
vandalismo/destrucción de la propiedad escolar;  
desafiar a la autoridad; y  
agotar los recursos del sistema de manejo del salón de clase.

Trabajaremos juntos para alentar a su hijo a tomar decisiones adecuadas y seguir las normas escolares.

Además de las normas generales, también deben respetarse normas específicas en la cafetería, el patio de juegos y el autobús. Una suspensión escolar puede afectar la participación en

eventos especiales del salón de clase, como un viaje de estudios, actividades de promoción, etc. Si el comportamiento es un problema grave, se pedirá a los padres que asistan a cualquier actividad fuera de la escuela con su hijo para ayudar con la supervisión.

#### Normas escolares

Caminar por las aceras y el asfalto.

Política contra el contacto físico (hands-off policy): no molestar a los demás con las manos o los pies.

Los objetos que son peligrosos para los demás no deben llevarse a la escuela. Estos objetos incluyen, entre otros, los siguientes: armas, "poppers", objetos puntiagudos y juguetes que parezcan armas.

Los juguetes, las tarjetas, los equipos deportivos, los dispositivos de música, las cámaras y otros dispositivos electrónicos no están permitidos en la escuela durante el horario escolar.

Se deben apagar y guardar los teléfonos celulares en la mochila cuando un alumno ingresa al plantel escolar.

No se permite beber o comer goma de mascar, dulces, refrescos o semillas de girasol.

Los alumnos deben jugar únicamente en las áreas de juego designadas.

No están permitidas las peleas, jugar a pelear, los juegos bruscos, el lenguaje inapropiado ni el lanzamiento de objetos peligrosos.

No se puede jugar en los baños.

No se permite la presencia de alumnos en los salones de clase sin la presencia de un adulto.

#### Reglas del patio de juegos

Caminar sobre el asfalto.

Los balones de fútbol americano y de soccer deben estar en la zona de césped en todo momento.

Los balones pueden lanzarse o botar en el asfalto (no se permiten patadas).

Se debe jugar al "dodge ball" (juego de esquivar la pelota) en el círculo impreso: mantener los balones por debajo de la cintura.

No se permite comer en el patio de juegos, solo en las mesas/áreas designadas para comer.

Turnarse para usar la fuente de agua potable.

No está permitido saltar desde equipos para trepar.

Utilizar la escalera para subir al tobogán y deslizarse sentado, con los pies por delante.

No está permitido jugar a "tag" (las atrapadas) o correr alrededor de los equipos para trepar.

Seguir las reglas del deporte que se practica.

Se suspenderán los juegos si hay brusquedad o discusiones.

Buscar ayuda y asistencia de un adulto cuando se produzca un conflicto.

Las pelotas solo pueden botar contra las paredes de las pelotas.

Días de lluvia/húmedos: los únicos balones que se sacan son los de baloncesto, los de "four-square" (cuatro cuadrados) y "tetherball" (juego con una pelota atada a un poste) (según lo mojado que esté el suelo).

El equipo no debe utilizarse si está mojado y resbaladizo.

Cuando suene el timbre, detener el juego y escuchar el silbato para "descongelarse".

El consumo de bebidas y el uso de los baños deben terminarse antes de que suene el timbre de finalización del recreo.

#### Reglas de la cafetería

Caminar en línea recta.

Mantener las manos y los pies en su lugar en todo momento.

Permanecer sentado hasta que se levante su mesa.

Ayudar a mantener un lugar limpio para comer.

Levantar la mano si necesita algún tipo de ayuda.

Colocar todos los balones y el material de recreo en la zona situada junto a las puertas de entrada.

Sentarse en la mesa/espacio asignado en la mesa.

Hablar en voz baja con los amigos en la mesa está bien, gritar no.

Comer la comida de uno, no la de otras personas.

Si se necesita ir al baño, levantar la mano para pedir permiso.

Esperar a la salida antes de volcar la bandeja.

Caminar dentro de la cafetería en todo momento.

#### Reglas del autobús

Las siguientes reglas y regulaciones han sido establecidas por el Estado de California y nuestro distrito para el transporte seguro de todos los pasajeros del autobús escolar:

Llegar a la parada de autobús designada cinco (5) minutos antes de la llegada prevista del autobús. Utilizar solo la parada de autobús designada.

Esperar tranquilamente en la parada del autobús, lejos de la calzada. Cuando el autobús se haya detenido por completo, subir de manera ordenada.

Cuando sea necesario cruzar la calle, esperar siempre a que el conductor indique que puede hacerse sin peligro una vez que se haya situado en el centro de la calle.

Ser un pasajero tranquilo, ir directamente al asiento, sentarse mirando hacia delante y mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús. Mantener el pasillo despejado en todo momento.

Abstenerse de transportar objetos peligrosos o destructivos de cualquier tipo, como armas, envases de vidrio, objetos punzantes, monopatines y globos de helio.

Todas las pelotas deben ir dentro de una bolsa de plástico, de papel o deportiva. Guardar los libros y los insumos en mochilas mientras se está a bordo.

Ayudar a mantener el autobús seguro y sin basura no comiendo ni bebiendo en el autobús.

Ser cortés con el conductor del autobús, los alumnos y los demás pasajeros. Pelear o luchar en los autobuses dará como resultado una remisión o la pérdida de los privilegios de transporte.

Permanecer en silencio en todos los cruces de ferrocarril.

Al desembarcar, alejarse inmediatamente del autobús. Si se ha dejado algo en el autobús, alejarse de la puerta y llamar la atención del conductor antes de acercarse de nuevo al autobús.

Entregar al conductor del autobús una solicitud por escrito cuando deba bajarse en una parada distinta a la designada. La solicitud debe estar firmada por el padre o tutor y deber ser aprobada por los administradores del sitio. No hay excepciones.

Desfigurar el autobús, dañar los asientos o manipular cualquier autobús escolar o equipo de seguridad será motivo de denegación inmediata del transporte.

El uso de cámaras de vídeo a bordo del autobús queda a discreción del departamento de transporte y puede dar lugar a medidas disciplinarias.

#### **(k) Procedimientos y Política sobre Reportando Crimen del Odio**

Según la Política del consejo 5145.9: Comportamiento motivado por el odio

Con el fin de crear un entorno de aprendizaje seguro para todos los alumnos, el Consejo Directivo desea proteger el derecho de cada alumno a estar libre de comportamientos motivados por el odio y promoverá relaciones armoniosas entre los alumnos para que puedan adquirir una verdadera comprensión de los derechos civiles y las responsabilidades sociales de las personas en la sociedad. El distrito prohíbe los comportamientos discriminatorios o las declaraciones que degraden a una persona en función de su raza, origen étnico, cultura, patrimonio, género, sexo, orientación sexual, atributos físicos/mentales o creencias o prácticas religiosas reales o percibidas.

La superintendente o la persona designada colaborarán con programas regionales y organizaciones comunitarias para promover entornos seguros para los jóvenes. Esta labor se centrará en proporcionar un uso eficiente de los recursos del distrito y de la comunidad.

El distrito impartirá una enseñanza adecuada para la edad con el fin de ayudar a promover la comprensión y el respeto de los derechos humanos, la diversidad y la tolerancia en una sociedad multicultural y para proporcionar estrategias que permitan resolver los conflictos de forma constructiva.

La superintendente o la persona designada se asegurarán de que el personal reciba capacitación en el reconocimiento del comportamiento motivado por el odio y las estrategias para ayudar a responder adecuadamente a dicho comportamiento.

#### Procedimientos de queja

Todo alumno que crea ser víctima de un comportamiento motivado por el odio deberá ponerse inmediatamente en contacto con la directora o el coordinador de no discriminación. Al recibir tal queja, el coordinador o la directora la investigarán inmediatamente, de acuerdo con el proceso de queja a nivel escolar y los procedimientos de queja que se describen en AR 5145.7: Acoso sexual. Un alumno que haya demostrado un comportamiento motivado por el odio estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con la ley, la política del consejo y la regulación administrativa.

El personal que reciba aviso de un comportamiento motivado por el odio u observe personalmente dicho comportamiento deberá notificarlo al coordinador o la directora, a la superintendente o a la persona designada o a las autoridades policiales, según corresponda.

Según sea necesario, el distrito proporcionará asesoramiento, orientación y apoyo a los alumnos que sean víctimas de comportamientos motivados por el odio y a los alumnos que muestren tales comportamientos.

### **(J) Procedimientos para Preparar para Tiradores Activos**

En caso de una situación de tirador activo, el personal iniciará procedimientos de CIERRE DE EMERGENCIA, desarrollados en colaboración con el Departamento de Policía de Galt.

La Sección 32281 del Código de Educación brinda a las escuelas la capacidad de desarrollar planes tácticos en respuesta a incidentes delictivos, así como mantener la confidencialidad de dichos planes. Este plan táctico no debe distribuirse a nadie más que a los miembros del personal y a los encargados de la capacitación y la implementación del plan.

### **Procedimientos para Prevenir Acciones de Hostigamiento y Acoso Cibernético**

Política 5131.2 del consejo sobre el acoso escolar

El Consejo Directivo reconoce los efectos nocivos del acoso escolar en el aprendizaje y la asistencia escolar de los alumnos y desea proporcionar entornos escolares seguros que protejan a los alumnos de daños físicos y emocionales. Los empleados del distrito establecerán la seguridad de los alumnos como una alta prioridad y no tolerarán el acoso escolar de ningún alumno.

Ningún alumno o grupo de alumnos deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, ejercer ciberacoso escolar, causar lesiones físicas o cometer actos violentos de odio contra cualquier otro alumno o miembro del personal de la escuela.

El ciberacoso escolar incluye la transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas u otros textos perjudiciales, sonidos o imágenes en internet, medios sociales u otras tecnologías por medio de un teléfono, una computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. El ciberacoso escolar también incluye el acceso no autorizado a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de esa persona.

Las estrategias para la prevención del acoso escolar y la intervención se desarrollarán con la participación de los involucrados clave, de conformidad con la ley, la política del consejo y la regulación administrativa que rigen el desarrollo de planes de seguridad integrales y se incorporarán en dichos planes.

#### **Prevención del acoso escolar**

En la medida de lo posible, las estrategias del distrito y la escuela se enfocarán en la prevención del acoso escolar mediante el establecimiento de reglas claras para la conducta de los alumnos y estrategias para establecer un entorno escolar positivo y colaborativo. Se informará a los alumnos, a través de manuales para alumnos y otros medios apropiados, sobre las reglas de la escuela y del distrito relacionadas con el acoso escolar, los mecanismos disponibles para denunciar incidentes o amenazas y las consecuencias para los perpetradores del acoso escolar.

El distrito puede brindar a los alumnos instrucción, en el salón de clase u otros entornos escolares, que fomente las habilidades de comunicación eficaz y la resolución de conflictos, las habilidades sociales, la educación de carácter y valores, el respeto por las diferencias culturales y personales, el desarrollo de la autoestima, las habilidades de asertividad y la conducta apropiada en línea. El personal de la escuela deberá recibir formación profesional sobre el tema, lo que incluye la información sobre las señales de advertencia temprana de los comportamientos de acoso/intimidación y las estrategias eficaces de prevención e intervención.

De acuerdo con una evaluación de incidentes de acoso escolar, la superintendente o la persona designada pueden reforzar la supervisión y la seguridad en las áreas donde ocurre el acoso escolar con mayor frecuencia, como los salones de clase, los patios de juego, los pasillos, los baños y las cafeterías.

#### **Intervención**

Se motiva a los alumnos para que notifiquen al personal de la escuela si están sufriendo acoso escolar o sospechan que otro alumno lo está sufriendo. Además, la superintendente o la persona designada desarrollarán medios para que los alumnos denuncien amenazas o incidentes de forma confidencial y anónima.

El personal escolar que sea testigo de acoso escolar intervendrá inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Sección 234.1 del Código de Educación)

Según corresponda, la superintendente o la persona designada notificarán a los padres/tutores de las víctimas y los perpetradores. La superintendente o la persona designada también pueden involucrar a los orientadores académicos de la escuela, los asesores de salud mental o las autoridades policiales.

#### Quejas e investigación

Los alumnos/padres pueden presentar a un maestro o a un administrador una queja verbal o escrita de conducta que consideren acoso escolar. Las quejas sobre acoso escolar se investigarán y se resolverán de acuerdo con los procedimientos de reclamo a nivel del sitio que se especifican en AR 5145.7: Acoso sexual.

Cuando se informe que un alumno está involucrado en acoso escolar fuera del plantel, la superintendente o la persona designada investigarán y documentarán la actividad y observarán los hechos o las circunstancias específicas que expliquen el impacto o el impacto potencial en la actividad escolar, la asistencia a la escuela o el rendimiento educativo del alumno identificado.

Cuando las circunstancias involucren ciberacoso escolar, se alentará a las personas con información sobre la actividad a guardar e imprimir cualquier mensaje electrónico o digital que se les envíe y que consideren que constituye ciberacoso escolar y notificar a un maestro, a la directora u a otro empleado para que el asunto se pueda investigar.

Si el alumno está utilizando un sitio o servicio de una red social que tiene términos de uso que prohíben la publicación de material dañino, la superintendente o la persona designada también pueden presentar una queja ante el sitio o servicio de internet para que se elimine el material.

#### Disciplina

Cualquier alumno que participe en conductas de acoso escolar en las instalaciones escolares, o fuera del plantel de una manera que cause o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o la asistencia a la escuela, estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión escolar o la expulsión, de acuerdo con las políticas, las regulaciones o las leyes del distrito.

#### **Prevención de Opioides y Procedimientos para Respuesta de Emergencia**

Las muertes por sobredosis de opioides constituyen una crisis de salud pública según el Instituto Nacional de Salud (NIH, por sus siglas en inglés) debido al aumento del uso indebido de opioides (NIH, 2019). Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), las muertes por sobredosis de drogas son la principal causa de muertes relacionadas con lesiones en los Estados Unidos. En 2017, más de 70,000 personas murieron por uso indebido de opioides recetados o ilícitos (CDC, 2017).

Debido a esto, el Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS, por sus siglas en inglés) de EE. UU. está centrando su labor en cinco prioridades: brindar acceso a tratamientos y servicios de recuperación, promover medicamentos que revierten sobredosis, fortalecer la comprensión de la epidemia a través de una mejor vigilancia de la salud pública, brindar apoyo a investigaciones de vanguardia sobre el dolor y la adicción y promover mejores prácticas para el manejo del dolor (NIH, 2019).

Las muertes por opioides incluyen las causadas por medicamentos recetados como oxicodona, morfina o hidrocodona, y drogas ilegales como la heroína o el opioide sintético fentanilo (CDC, 2018). Un factor crucial que contribuye a las muertes por sobredosis de drogas implica el uso no médico de analgésicos recetados: consumir medicamentos sin receta o usarlos para drogarse. Entre 2016 y 2017, las muertes por opioides sintéticos aumentaron significativamente en 23 estados (CDC, 2019). Muchas de estas muertes por sobredosis relacionadas con opioides se debieron a opioides que contenían fentanilo, quizás el opioide sintético más peligroso (CDC, 2019). En 2018, los CDC declararon que las muertes relacionadas con opioides representaban más de dos tercios de todas las muertes por sobredosis (CDC, 2018).

Según la Encuesta nacional sobre el consumo de drogas y salud (National Survey on Drug Use and Health) de la Administración de Servicios de Salud Mental y Abuso de Sustancias (SAMHSA, por sus siglas en inglés), en 2017 hubo 2.2 millones de adolescentes de 12 a 17 años que consumían drogas ilícitas. Los CDC reconocieron la magnitud de esta crisis en 2018 (SAMHSA, 2018), cuando las

sobredosis se mencionaron como los problemas de salud más urgentes y se agregaron a la lista de los cinco desafíos principales de la salud pública.

La naloxona es un antagonista opiode que revierte temporalmente los efectos depresivos respiratorios potencialmente mortales de las drogas legales e ilícitas. Está disponible como inyección intramuscular o subcutánea y en forma de aerosol nasal. Cuando se administra de forma rápida y eficaz, la naloxona tiene el potencial de reanudar inmediatamente la respiración de una víctima que sufre una sobredosis de opioides. Se pueden administrar dosis adicionales cada 2-3 minutos (Selekmán, 2019).

National Association of School Nurses (Asociación Nacional de Enfermeros de la Escuela), PROTOCOLO DE ADMINISTRACIÓN DE NARCAN SE DEBE RECONOCER LO SIGUIENTE:

1. Observar a la persona para detectar signos y síntomas de sobredosis de opioides.

La sobredosis de opioides sospechada o confirmada consiste en lo siguiente:

1. depresión respiratoria evidenciada por respiraciones lentas o falta de respiración (apnea);
2. falta de respuesta a estímulos como ser llamado por su nombre, sacudido o que se le frote el esternón.

La sospecha de sobredosis de opioides puede basarse en lo siguiente:

1. presentación de síntomas;
2. historial de la persona;
3. informes de testigos;
4. conocimiento previo de la persona de parte del enfermero de la escuela o el personal;
5. descubrimiento de medicamentos, drogas ilícitas o parafernalia relacionada con las drogas cerca de la víctima.

RESPUESTAS:

Pedir ayuda inmediatamente.

1. Llamar al 911 para pedir ayuda.
2. Solicitar soporte vital avanzado.
3. Comprobar la respiración: realizar respiración boca a boca si es necesario.
4. Colocar a la persona boca arriba.
5. Inclinar la barbilla de la persona hacia arriba para abrir las vías respiratorias.
6. Verificar si hay algo en la boca que bloquee las vías respiratorias, como un chicle, un palillo de dientes, pastillas sin disolver, la tapa de una jeringa o un parche de fentanilo.
7. Si tiene algún objeto, removerlo.
8. Si usa una máscara, colocarla y sostenerla sobre la boca y la nariz.
9. Si no usa una máscara, apretar la nariz con los dedos y colocar la boca sobre la boca de la persona.
10. Dar dos respiraciones uniformes y de tamaño regular.
11. Soplar suficiente aire en sus pulmones para que el pecho se eleve.
12. Si está usando una máscara y no ve que su pecho se eleva, por el rabillo del ojo, inclinar más la cabeza de la persona hacia atrás y asegurarse de que el sello alrededor de la boca y la nariz esté bien cerrado.
13. Si no está usando una máscara y no ve que su pecho se eleva, por el rabillo del ojo asegurarse de apretar bien la parte de la nariz. Respirar de nuevo.
14. Hacer respiración boca a boca cada cinco segundos.

CÓMO REVERTIR LA SOBREDOSIS:

Administrar naloxona.

Vía Narcan intranasal:

Inclinar la cabeza de la persona hacia atrás y aplique el spray (4 mg) en una fosa nasal. Si se necesitan dosis adicionales, administrar en la otra fosa nasal.

1. Colocar a la persona en posición de recuperación (acostada de lado).
2. Quedarse con la persona hasta que llegue la ayuda médica.
3. Incautar todos los narcóticos opioides ilegales o no recetados que se encuentren en la víctima para procesarlos de acuerdo con los protocolos del distrito escolar.

DERIVACIONES:

1. Hacer que transporten a la persona al centro médico más cercano, incluso si los síntomas parecen mejorar.
2. Comunicarse con los padres/tutores según el protocolo escolar.
3. Completar el formulario de Informe de administración de naloxona.
4. Hacer un seguimiento con recomendaciones de derivación para el tratamiento.

## **Repaso del Plan de Seguridad, Evaluación y Procedimientos de Enmienda**

El Consejo de Sitio Escolar, el Equipo de Seguridad del Sitio y el personal de la escuela crearán y analizarán el plan de seguridad. A medida que este se analiza y evalúa, si hay elementos analizados que deben agregarse o eliminarse del documento, todos los grupos/equipos nombrados analizarán esto, y se puede crear una enmienda al plan de seguridad. Luego se debería presentar a la administración del distrito y al consejo escolar para su aprobación, si fuera necesario.

**Apéndices del Plan de Seguridad**

## Números de Contacto de Emergencia

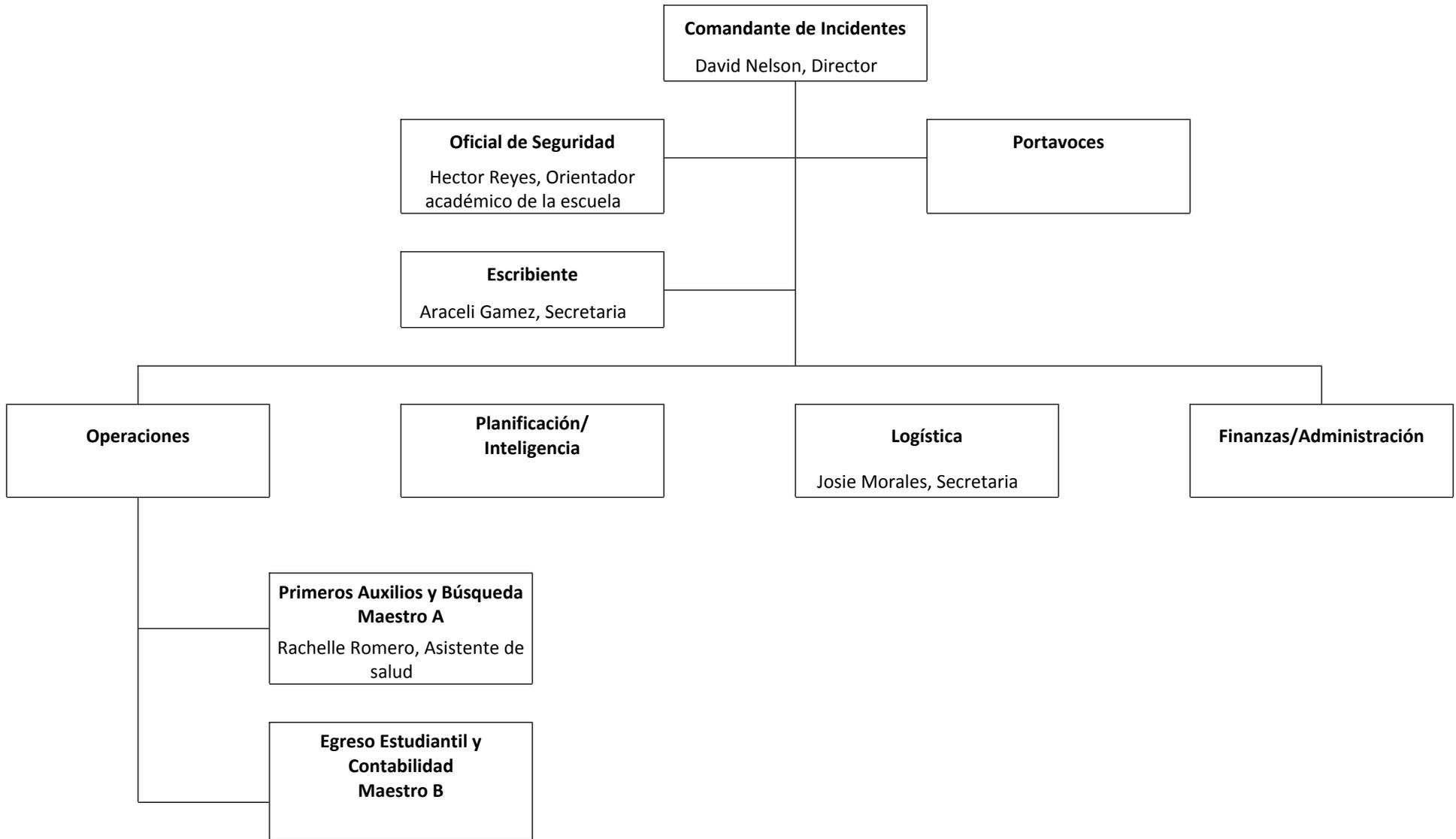
### Servicios Públicos, Servicios de Emergencia y Recursos de Comunicación

Tipo	Vendedor	Número Telefónico	Comentarios
	Departamento de Bomberos	(916) 228-3035	
	Departamento de Policía de Galt	(209) 366-7000	
	Servicios de ambulancia	911	
	Oficina del Alguacil del Condado de Sacramento	(916) 874-5115	
	Servicios de Protección Infantil del Condado de Sacramento	(916) 875-5437	
	Salud Pública del Condado de Sacramento	(916) 558-1784	
	Servicios de Protección Infantil del Condado de San Joaquin	(209) 468-1333	
	Departamento del Sheriff del Condado de San Joaquin	(209) 468-4400	
	Pacific Gas & Electric (PG&E)	(800) 743-5000	
	Distrito Municipal de Servicios Públicos de Sacramento (SMUD, por sus siglas en inglés)	(888) 742-7683	

## Repaso, Evaluación y Procedimientos de Enmienda del Plan de Seguridad

<b>Descripción de Actividad</b> (es decir, repasar pasos, reuniones realizadas, aprobaciones, etc.)	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Documento Adjunto</b> (descripción y ubicación)
Análisis con el Consejo de Sitio Escolar; aprobación	14 de febrero de 2024; 3:00 p. m.	
Análisis con el personal	4 de marzo de 2024; 8:15 a. m.	

**Sistema de Mando para Incidentes en la Escuela Primara Valley Oaks**



## **Responsabilidad del Equipo de Mando de Incidente**

### **Resumen Del Sistema Estandarizado De Administración A Respuesta De Emergencia**

El Sistema Estandarizado de Administración a Respuesta de Emergencia (SEMS, por sus siglas en inglés) de California está diseñado para centralizar y coordinar respuesta a emergencia mediante el uso de terminología y procesos estandarizados. Esto facilita tremendamente el flujo de información y recursos entre las agencias participando en respuesta a una emergencia. SEMS consiste en cinco funciones:

#### **Administración**

Durante una emergencia, el Comandante de Incidentes dirige acciones de respuesta desde un designado Puesto de Mando. Para efectivamente hacer esto, el Comandante de Incidentes debe constantemente evaluar la situación y desarrollar e implementar estrategias apropiadas. El Comandante de Incidentes debe familiarizarse con los recursos disponibles, correctamente documentar todas las acciones de respuesta y efectivamente comunicar estrategias de respuesta a otra gente participando en la respuesta. Esta función es típicamente responsabilidad del director escolar. El director es ayudado en realizar esta función por un Funcionario de Información Pública y Enlace, así como Funcionario de Seguridad.

#### **Planificación e Inteligencia**

Planificación e Inteligencia incluye el uso de varios métodos para efectivamente obtener información, considerar y documentar la información por cuestiones de significado y activamente evaluar el estatus de la emergencia. Este entendimiento y conocimiento sobre la situación presente es vital para la administración efectiva de una respuesta. Estas actividades son realizadas por una persona singular que reporta directamente al Comandante de Incidentes.

#### **Operaciones**

Todas las acciones de respuesta son implementadas bajo Operaciones. Estas incluyen personal realizando primeros auxilios, búsqueda y rescate, seguridad del sitio, evaluación de daño, evacuaciones y el despido de alumnos.

#### **Logística**

Logística apoya la respuesta al coordinar personal; reunir y enviar voluntarios; proporcionar útiles, equipo y servicios; y facilitando comunicación entre los miembros de servicios de primera respuesta.

#### **Finanza y Administración**

Finanza y Administración incluye la compra de todo el material necesario, rastreando registros financieros, registro de horas trabajadas para los miembros de servicios de primera respuesta y recuperando registros escolares después de una emergencia. Estas actividades son realizadas por una persona singular que reporta directamente al Comandante de Incidentes.

## **Pautas de Respuesta a Emergencia**

### **Primer Paso: Identificar el Tipo de Emergencia**

Cuando se produce una situación de emergencia, el personal escolar debe determinar con rapidez qué acciones de respuesta inicial se deben realizar.

Determinar las medidas adecuadas es un proceso que consta de varios pasos:

1. Detectar el tipo de emergencia.
2. Detectar el nivel de emergencia.
3. Determinar la acción de respuesta inmediata.
4. Comunicar la acción de respuesta inmediata.

El primer paso para responder a una emergencia es determinar el tipo de emergencia. En este plan se proporcionan procedimientos de emergencia para diversas emergencias:

### **Segundo Paso: Identificar el Nivel de Emergencia**

El segundo paso en la respuesta a una emergencia es determinar el nivel de emergencia. Cada situación requiere el cumplimiento de la política que se expone a continuación. En cooperación con las fuerzas policiales locales y el personal de los servicios de emergencia, se han indicado las siguientes categorías para situaciones de emergencia en GJUESD.

**Nivel 1:** amenaza grave para la vida. Una emergencia grave que requiere la intervención de organismos externos, como un gran terremoto, disturbios civiles o un acto terrorista a gran escala. Para una emergencia de nivel 1, es importante recordar que el tiempo de respuesta de las agencias externas puede retrasarse.

**Nivel 2:** amenaza moderada. Una emergencia moderada que requiere asistencia de organismos externos son aquellas que son graves, pero que pueden no crear una amenaza inmediata para la vida, como un incendio, un terremoto moderado o un presunto acto de terrorismo.

**Nivel 3:** amenaza leve. Una emergencia menor que se puede manejar por el personal de la escuela sin ayuda de agencias externas, como un apagón temporal, un terremoto menor o una lesión menor en el patio de recreo.

### **Tercer Paso: Determinar la Acción de Respuesta Inmediata**

Las posibles acciones de respuesta inmediata que deben adoptarse en situaciones de emergencia son las siguientes:

**Agacharse y cubrirse:** para proteger a los alumnos y al personal de la caída de escombros.

**Refugio en el lugar:** para colocar o mantener a los alumnos y al personal dentro de las instalaciones para protegerse.

**Cierre de emergencia:** cuando se detecta una amenaza de violencia o disparos y para impedir que el autor o los autores entren en una zona.

**Evacuación:** cuando se determina que no es seguro permanecer en un edificio.

**Evacuación fuera de las instalaciones:** cuando se determina que permanecer en el plantel no es seguro y es necesaria una evacuación fuera de las instalaciones.

**Área despejada:** para notificar a los alumnos y al personal que se puede reanudar el funcionamiento normal de la escuela.

### **Cuarto Paso: Comunicar la Acción Apropriada de Respuesta**

Una vez que los líderes de la escuela o del distrito hayan determinado el tipo y el nivel de emergencia y seleccionado una acción de respuesta inmediata, comunicarán al personal y a los alumnos la acción de respuesta. Cuando corresponda, dicha comunicación también se distribuirá a través del sistema de altavoz de la escuela y otras plataformas de comunicación como Blackboard o Synergy.

La directora informará periódicamente de la situación y de la respuesta de emergencia, según sea apropiado, hasta que se resuelva la situación. La directora o la superintendente utilizarán plataformas de comunicación para informar a los padres y a los involucrados de la comunidad acerca de la situación según sea apropiado.

### **Asalto Armado en el Plantel**

En caso de una situación de tirador activo, el personal iniciará procedimientos de CIERRE DE EMERGENCIA, desarrollados en colaboración con el Departamento de Policía de Galt.

La Sección 32281 del Código de Educación brinda a las escuelas la capacidad de desarrollar planes tácticos en respuesta a incidentes delictivos, así como mantener la confidencialidad de dichos planes. Este plan táctico no debe distribuirse a nadie más que a los miembros del personal y a los encargados de la capacitación y la implementación del plan.

### **Derrame Biológico o Químico**

Si se produce un derrame químico importante en el plantel o en cualquier sitio industrial cercano, los alumnos deben permanecer en el interior. Los alumnos que se encuentren en el exterior deberán ser llevados al interior lo antes posible; el personal deberá seguir el cierre de emergencia debido a una catástrofe natural y los procedimientos de refugio en el lugar.

Si una agencia local de servicios de emergencia (policía, bomberos, compañía de servicios públicos) notifica que el derrame químico es un peligro inmediato para los alumnos y el personal de la escuela, los alumnos y el personal deben iniciar los procedimientos de evacuación, teniendo la precaución de salir por las puertas del lado del edificio opuesto al derrame, si se conoce.

1. Pueden seguirse los procedimientos estándar de simulacro de incendio.
2. Cerciorarse de que el lugar de evacuación sea seguro y se encuentre cuesta arriba o contra el viento de cualquier gas o humo que se propague desde el derrame.
3. Si el área de evacuación no es segura, dirigir a los alumnos y al personal a un lugar alternativo adecuado. Si se produce un derrame químico en el lugar y está localizado o contenido, como en una clase de ciencias, se debe evacuar a los alumnos del salón inmediato y de los salones de clase cercanos o adyacentes.
4. Si es seguro para responder, los instructores capacitados pueden realizar la labor apropiada de mitigación inmediata.
5. Si se produce un incendio durante un derrame químico, se activarán las alarmas contra incendios y se seguirán los procedimientos de emergencia en caso de incendio.
6. Notificar al 911 el incidente químico o de material peligroso.
7. Avisar del tipo de derrame/producto químico si se conoce.
8. Avisar de cualquier herido conocido o de personas que sufran dificultades para respirar.
  - a. Prestar primeros auxilios inmediatos a quienes los necesiten.
9. Seguir todas las instrucciones del Departamento de Bomberos.
10. Indicar a un miembro del personal para que reciba a los Equipos de Respuesta a Emergencias y los dirija a la zona afectada.
11. La directora o la persona designada notificarán el incidente al distrito.

### **Amenaza de Bomba/Violencia**

Todas las amenazas de bomba deben tomarse en serio, investigarse a fondo para cuantificar el nivel potencial de la amenaza y notificarse a las autoridades policiales. Una amenaza de bomba puede hacerse de muchas maneras: por llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos, denuncias anónimas en línea, mensajes de voz, cartas postales, etcétera. La meta de un plan eficaz de respuesta a las amenazas de bomba es garantizar la seguridad del sitio y, a su vez, minimizar las interrupciones.

Consideraciones iniciales:

1. Evaluar la amenaza:
  - a. Cuanto más detallada y específica sea la amenaza o más llamadas de seguimiento se reciban en relación con la amenaza, más probable es que la amenaza sea creíble.
  - b. Cada vez que se encuentra un dispositivo sospechoso después de haber recibido un informe de una amenaza, más probable es que la amenaza sea real; por ende, se debe iniciar una acción inmediata para la evacuación.
  - c. Los eventos y las actividades especiales suelen ir acompañados de amenazas falsas: mítines, asambleas, pruebas obligatorias.

Respuesta del administrador:

1. Llamar al 911: informar a las autoridades policiales sobre la amenaza de bomba. Asegurarse de avisar si también se ha encontrado un objeto o dispositivo sospechoso.
2. Iniciar una alerta de seguridad o una alerta de acción en función de las circunstancias.
  - a. Notificar al personal del distrito
  - b. Si la ubicación del supuesto dispositivo no está específicamente designada, considerar la posibilidad de no interrumpir las actividades estudiantiles existentes y permitir que los alumnos permanezcan en el salón de clase.
  - c. Puede proporcionar instrucciones específicas a través del correo electrónico de la escuela.
  - d. La decisión de evacuar un salón, edificio o sitio escolar es responsabilidad del administrador del sitio, pero podrá tomarse en conjunto con las autoridades policiales o el departamento de bomberos.
  - e. Evacuar una clase, un edificio o un sitio por cada amenaza de bomba notificada puede parecer adecuado, pero a menudo puede dar lugar a imitaciones no deseadas de amenazas destinadas a interrumpir las actividades de aprendizaje.
3. La decisión de inspeccionar un salón, un edificio o cualquier otra zona es responsabilidad del administrador del sitio, pero debe tomarse en conjunto con las autoridades policiales o de los bomberos, o por recomendación de dichas autoridades.
  - a. Si es necesario realizar una inspección, aconsejar al personal que realice una búsqueda visual de su zona/salón de clase inmediato en busca de objetos sospechosos.
  - b. El personal debe estar familiarizado con sus áreas de trabajo y se debe detectar fácilmente a los objetos que sobresalen de lo habitual.
  - c. Asignar personal a zonas específicas del plantel para inspeccionar zonas al aire libre o espacios grandes.
  - d. Se trata de una búsqueda superficial y solo debe hacerse visualmente. No se debe mover, abrir o tocar los objetos de interés.
  - e. Se deben notificar los objetos sospechosos a la administración.
4. Si se observa un objeto sospechoso, se debe evacuar el salón y dejar el objeto intacto y en su sitio.
  - a. El personal y los alumnos deben realizar la evacuación llevando solo sus pertenencias personales.
  - b. Apagado de los sistemas de campanas o de intercomunicación del sitio.
  - c. Desplazarse a una distancia determinada o a un lugar que ofrezca protección adicional.

Respuesta del personal/maestro:

1. Estar familiarizado con su área de trabajo/salón de clase y ser capaz de detectar elementos que parezcan fuera de lugar o que sean sospechosos.
2. Si se le avisa a través del sistema de comunicación escolar sobre una posible amenaza de bomba, seguir todas las instrucciones proporcionadas por la administración.
  - a. No compartir la información con los alumnos a menos que la administración lo indique específicamente.
3. Si se le aconseja realizar una búsqueda en su área de trabajo/salón de clase, realizar lo siguiente:
  - a. Realizar solo una búsqueda visual.
  - b. Puede abrir los armarios/cajones, pero no altere su contenido.
  - c. Si encuentra un objeto que le parece sospechoso o que no pertenece a su área de trabajo o salón de clase, notificarlo de inmediato e incluya una descripción completa.
  - d. No tocar ni mover el objeto; dejarlo en su sitio.
  - e. Evacuar el salón.
  - f. Cuando todas las personas hayan salido, cerrar las puertas para impedir que entren otras personas.
  - g. Dirigirse al lugar de evacuación o a un lugar alternativo si así se le indica.

¿Qué aspecto tiene un objeto sospechoso?

1. Un objeto sospechoso puede ser cualquier cosa que sobresalga significativamente de lo habitual en la zona/el espacio, pero también puede incluir objetos típicos que muestren un aspecto poco característico, como, por ejemplo, los siguientes:
  - a. Una mochila fuera de lugar, sin dueño aparente.
  - b. Una caja o sobre fuera de lugar que no pertenece a nadie y que nadie sabe por qué está ahí.
  - c. Un elemento fabricado con tubos de PVC o metal con extremos sellados.
  - d. Un elemento que tenga fugas o un aspecto aceitoso de petróleo, combustible o grasa con olores similares.
  - e. Un objeto que parece tener cables inusuales que sobresalen.
2. Si la administración o las autoridades policiales ordenan la evacuación de una zona, realizar lo siguiente:

- a. Indicar a los alumnos que se lleven sus efectos personales y sus mochilas al salir.
- b. Cuando la última persona haya salido del salón, cerrar la puerta.
- c. Dirigirse directamente al lugar de evacuación o a un lugar alternativo si la administración o las autoridades policiales así lo aconsejan específicamente.
- d. Actualizar la lista de alumnos y notificar a la administración sobre la situación y ubicación.

#### Reanudación de las actividades normales

La decisión de reanudar las actividades normales es responsabilidad del administrador del sitio, pero puede tomarse en conjunto con las autoridades policiales o de bomberos, o por recomendación de dichas autoridades. En función del nivel de acción adoptado, avisar al sitio por PA o correo electrónico de que es seguro volver a las actividades normales.

#### Amenaza de violencia

Los procedimientos se han desarrollado en colaboración con el Departamento de Policía de Galt. La Sección 32281 del Código de Educación brinda a las escuelas la capacidad de desarrollar planes tácticos en respuesta a incidentes delictivos, así como mantener la confidencialidad de dichos planes. Este plan táctico no debe distribuirse a nadie más que a los miembros del personal y a los encargados de la capacitación y la implementación del plan.

#### Terremoto

Los terremotos presentan una serie de riesgos para la seguridad. Pueden producirse lesiones por la caída de escombros, la rotura de tuberías de gas y otros fallos eléctricos o de infraestructura. La práctica del procedimiento de protección debe realizarse una vez por trimestre en primaria y una vez por semestre en secundaria; además, el personal recibe formación anualmente.

Los procedimientos de emergencia en caso de terremoto se ajustarán al Sistema Normalizado de Gestión de Emergencias y al Sistema Nacional de Manejo de Incidentes. (Sección 8607 del Código de Gobierno; Secciones 2400-2450 del Título 19 del CCR [19 CCR 2400-2450])

Los procedimientos de emergencia en caso de terremoto incluirán, entre otros, todo lo siguiente: (Sección 32282 del Código de Educación)

1. Un plan para casos de desastre en el edificio escolar, listo para implementarse en cualquier momento, a fin de mantener la seguridad y el cuidado de los alumnos y el personal.
2. Un procedimiento de protección por el que cada alumno y miembro del personal se pone a cubierto bajo una mesa o escritorio, dejándose caer de rodillas, con la cabeza protegida por los brazos y con la espalda hacia las ventanas.
3. Los procedimientos de protección se practicarán al menos una vez cada trimestre escolar en las escuelas primarias y al menos una vez cada semestre en las escuelas secundarias.
4. Medidas de protección antes, durante y después de un terremoto.
5. Un programa para garantizar que los alumnos y el personal sepan de su existencia y reciban una capacitación adecuada sobre el sistema de procedimientos de emergencia en caso de terremoto.

Se informará al personal y a los alumnos de los peligros que pueden esperar en caso de terremoto y de los procedimientos que deben seguirse. Se instruirá a los alumnos para que permanezcan en silencio y sigan las instrucciones del personal en casos de emergencia. También se enseñarán al personal y a los alumnos las precauciones de seguridad que deben tomar si se encuentran al aire libre o en el camino hacia o desde la escuela cuando se produzca un terremoto.

Los procedimientos de emergencia en caso de terremoto designarán zonas exteriores y zonas alternativas, que pueden incluir zonas fuera del plantel si es necesario, en las que se reunirán los alumnos tras la evacuación. Al designar dichas áreas, la superintendente o la persona designada deberán considerar los peligros potenciales después de un terremoto fuera de los edificios escolares, incluidos, entre otros peligros, líneas eléctricas, árboles, pasillos cubiertos, vallas metálicas, que pueden representar un peligro de descarga eléctrica, y áreas cerca de los edificios que pueden tener escombros.

Los procedimientos de emergencia en caso de terremoto designarán rutas de evacuación y rutas alternativas que eviten, en la medida de lo posible, las zonas con peligros potenciales. Al planificar las rutas de evacuación, se tendrán en cuenta las necesidades de los alumnos con discapacidades.

La superintendente o la persona designada detectarán los riesgos potenciales de terremoto en los salones de clase y otras instalaciones del distrito. Los peligros potenciales pueden incluir, entre otros, áreas donde el suministro principal de gas o corriente eléctrica entra en el edificio, techos suspendidos, lámparas colgantes, grandes ventanales, huecos de escaleras, laboratorios de ciencias, áreas de almacenamiento de materiales peligrosos, talleres, así como muebles y equipos sin asegurar. En la medida de lo posible, se minimizarán asegurando los equipos y el mobiliario y retirando los objetos pesados de las estanterías altas.

#### Terremoto mientras se está en el interior de la escuela

Cuando se produzca un terremoto, se adoptarán las siguientes medidas en el interior de los edificios y los salones de clase:

1. El personal hará que los alumnos realicen el procedimiento de protección. Los alumnos deben permanecer en posición de protección hasta que finalice la emergencia o hasta que se les den nuevas instrucciones.
2. En los laboratorios, se deben apagar los quemadores si es posible antes de ponerse a cubierto.
3. Tan pronto como sea posible, el personal alejará a los alumnos de ventanas, estanterías y objetos y muebles pesados que puedan caerse.
4. Después del terremoto, la directora o la persona designada determinarán si las rutas de evacuación previstas y las zonas de reunión son seguras y se comunicará con los maestros y el resto del personal.
5. Cuando la directora o la persona designada den la orden de evacuar, o si los salones de clase u otras instalaciones presentan riesgos peligrosos que requieran una evacuación inmediata, el personal deberá tener a todos los alumnos bajo su supervisión y hará que los alumnos evacúen el edificio de forma ordenada.

#### Terremoto mientras se está al aire libre en el recinto escolar

Cuando se produzca un terremoto, el personal u otras personas con autoridad que se encuentren al aire libre en el recinto escolar deberán adoptar las siguientes medidas:

1. El personal indicará a los alumnos que se alejen de edificios, árboles, líneas eléctricas aéreas, postes eléctricos o cables expuestos.
2. El personal hará que los alumnos realicen el procedimiento de protección.
3. El personal hará que los alumnos permanezcan al aire libre hasta que el terremoto termine o hasta que se den nuevas instrucciones.

#### Terremoto mientras se está en el autobús

Si hay alumnos en el autobús escolar cuando se produce un terremoto, el conductor del autobús tomará las precauciones adecuadas para garantizar la seguridad de los alumnos. El conductor deberá apartarse a un lado de la carretera, lejos de cualquier peligro exterior si es posible, y apagar el contacto. Tan pronto como sea posible, el conductor se pondrá en contacto con la superintendente o la persona designada para recibir instrucciones antes de continuar la ruta.

#### Procedimientos de emergencia posteriores

Una vez que el terremoto se haya apaciguado, se tomarán las siguientes medidas:

1. El personal deberá extinguir incendios pequeños si es posible.
2. El personal prestará asistencia a los alumnos heridos, pasará lista e informará a la directora o a la persona designada sobre la ausencia de alumnos.
3. El personal y los alumnos no encenderán estufas ni quemadores hasta que se declare que la zona es segura.
4. Se inspeccionarán todos los edificios en busca de fugas de agua y gas, roturas eléctricas y grietas o desprendimientos de tierra grandes que afecten a los edificios.
5. La directora o la persona designada colocarán al personal a una distancia segura de todas las entradas de los edificios e indicará al personal y a los alumnos que no vuelvan a entrar hasta que se declare que los edificios son seguros.
6. El director o la persona designada solicitarán la ayuda necesaria a la oficina de defensa civil del condado o de la ciudad, a los departamentos de bomberos y de policía, a los inspectores de edificios de la ciudad y del condado y a las compañías de servicios públicos y les consultará si es conveniente cerrar la escuela.
7. La directora o la persona designada se pondrán en contacto con la superintendente o la persona designada y solicitarán instrucciones adicionales después de evaluar los daños causados por el terremoto.

## **Explosión o Riesgo de Explosión**

Las explosiones, los accidentes aéreos y otros incidentes similares pueden provocar daños generalizados debidos a la explosión o el impacto inmediatos y a la dispersión de escombros dañinos.

Si se está dentro de salones de clase u otros edificios, realizar lo siguiente:

1. Iniciar el procedimiento de “agacharse y cubrirse”.
2. La alarma de incendios puede sonar o no.
  - a. No evacuar el lugar donde se encuentra hasta que se determine que es seguro o se le aconseje hacerlo.
  - b. Si no suena la alarma, evaluar la situación y evacuar a todos por una ruta segura hasta el lugar de evacuación designado con anterioridad.
3. Tener en cuenta la posibilidad de explosiones secundarias y de dispersión de escombros dañinos.
4. Si la zona de evacuación normal no es segura o no hay una ruta segura aparente hacia la zona, evacuar a una zona alternativa o utilizar una ruta alternativa hacia un lugar preferiblemente en contra del viento respecto del lugar del incidente.
  - a. Avisar a la administración de su ubicación.
5. Tener en cuenta a los alumnos y a otras personas de su grupo.
6. Notificar a la administración de cualquier persona lesionada dentro de su clase o grupo e iniciar los primeros auxilios apropiados u otros cuidados de apoyo.
7. Esperar por más instrucciones.

Si se está fuera de los salones de clase u otros edificios, realizar lo siguiente:

1. Indicar a todos que se tiren al suelo.
2. No correr hacia los edificios ni entrar en ellos.
3. Evaluar la situación:
4. Tan pronto como sea seguro hacerlo, ordenar a todos que se dirijan a la zona de evacuación normal.
5. Si la zona de evacuación normal no es accesible o no es segura, dirigirse a una zona de reunión alternativa, preferiblemente en contra del viento respecto del lugar del incidente.
  - a. Avisar a la administración sobre su ubicación.
6. Tener en cuenta a los alumnos y a otras personas de su grupo y notificar a la administración.
7. Notificar a la administración sobre personas lesionadas dentro de su clase o grupo.
  - a. Iniciar los primeros auxilios u otros cuidados apropiados.
8. Esperar por más instrucciones.

Administración:

1. Llamar al 911 tan pronto como sea posible (si corresponde).
2. Activar el sistema de notificación de emergencias del sitio.
3. Notificar a la oficina del distrito.
4. Iniciar las comunicaciones de emergencia.
5. Evaluar la seguridad del lugar.
  - a. Si el lugar es seguro, puede aconsejar volver a los salones de clase.
  - b. Si el lugar no es seguro, iniciar las evacuaciones apropiadas del lugar y los procedimientos de reunificación familiar.

## **Inundación**

Las inundaciones son una amenaza conocida y posible en la región de Sacramento/Central Valley. Las inundaciones pueden producirse con previo aviso o de manera rápida debido a una avalancha de agua provocada por un fenómeno meteorológico o un fallo en la infraestructura.

Acciones de administración y personal auxiliar:

1. Informar al personal del sitio sobre el riesgo de inundación.
2. Iniciar acciones apropiadas de refugio en el lugar.
3. Notificar al personal del distrito
4. Supervisar los canales meteorológicos de emergencia o las fuentes en línea.
  - a. Administración Nacional Oceánica y Atmosférica (National Oceanic and Atmospheric Administration): [www.noaa.gov](http://www.noaa.gov)
  - b. Oficina de Servicios de Emergencia del Condado de Sacramento: <https://sacoes.saccounty.net>
5. Asignar el personal adecuado a los puestos exteriores según sea necesario.
6. Supervisar el incidente y estar preparado para coordinarse con el distrito a fin de determinar si las clases deben concluir o cuándo esto puede realizarse, o actuar en caso de que sean necesarias evacuaciones de emergencia.

Acciones de los maestros y otros miembros del personal:

1. Supervisar a los alumnos es su responsabilidad principal, pero se debe también estar preparado para ayudar con otras tareas según sea necesario.
2. Monitorear el incidente y analizar la información sobre seguridad.
3. Cancelar las actividades al aire libre.
4. Mantener a todos los alumnos en los salones de clase.
5. Comunicar sobre la seguridad y la responsabilidad del personal/los alumnos a través del sistema de comunicación de emergencias de la escuela, según se solicite.
6. Si se le aconseja evacuar el salón O si su salón se inunda rápidamente de agua y es necesaria una evacuación de emergencia, realizar lo siguiente:
  - a. Salir rápidamente del salón.
  - b. Desplazarse al lugar de evacuación designado con anterioridad O, si la zona no es segura, a un lugar alternativo, preferiblemente cuesta arriba.
  - c. No cruzar zonas de agua encharcada o en movimiento.
  - d. Si no se puede evacuar de manera segura, avisar a la administración y esperar al personal de primera intervención/los socorristas.

Acciones del personal de mantenimiento:

1. Colaborar en la vigilancia de las zonas exteriores del plantel.
2. Si corresponde, desconectar todos los servicios de la red eléctrica principal y cerrar las válvulas principales de gas y agua antes de completar la evacuación del lugar.

## **Prevención de Enfermedad Debido al Calor**

Calidad del aire y calor extremo

### **ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL SOBRE RECURSOS**

A medida que el calor extremo y eventos con humo se hacen más comunes en nuestra región, es esencial que las escuelas estén preparadas para ajustar sus operaciones para garantizar la salud y la seguridad de los niños y los empleados.

Esto puede incluir lo siguiente:

- prestar especial atención a las personas sensibles (p. ej., con asma u otras afecciones médicas);
- trasladar los eventos y las actividades al aire libre a espacios interiores;
- limitar la actividad vigorosa; o
- aplazar o cancelar eventos.

### **CALIDAD DEL AIRE Y EVENTOS CON HUMO**

La mala calidad del aire, como la provocada por el humo de los incendios forestales, puede hacer que estar al aire libre resulte desagradable e insalubre. Debido al tamaño y la geografía del condado de Sacramento, la calidad del aire puede variar mucho a lo

largo del condado.

El Distrito Metropolitano de Gestión de la Calidad del Aire de Sacramento (The Sacramento Metropolitan Air Quality Management District) ha desarrollado recursos para controlar la calidad del aire cerca de los sitios escolares y tomar decisiones sobre el ajuste de las operaciones en consecuencia. Consulte los documentos adjuntos:

Apéndice 3: AQMD - Tabla del AQI de AB 661 (Renovación de la imagen de las escuelas)

Apéndice 4: Cuadrícula de riesgo por calor del CDPH

Política del consejo - Política 5141.7: Seguridad frente al sol

El Consejo Directivo reconoce que la sobreexposición a la radiación ultravioleta (UV, por sus siglas en inglés) procedente del sol y de fuentes artificiales, como lámparas y camas solares, está relacionada con la aparición de cáncer de piel, lesiones oculares, envejecimiento prematuro y debilitamiento del sistema inmunitario, y que los niños son especialmente vulnerables a los efectos de la sobreexposición. El consejo desea apoyar la prevención de la exposición excesiva a la radiación UV por parte de los alumnos y ayudarlos a desarrollar hábitos de protección solar que puedan utilizar a lo largo de su vida.

La superintendente o la persona designada pueden coordinar la labor de educación y política sobre seguridad solar y radiación UV con el Departamento de Salud Pública de California, el Departamento de Salud local y otras agencias locales u organizaciones comunitarias. Involucrará a los alumnos, padres/tutores y a la comunidad para apoyar dichos programas escolares.

La superintendente o la persona designada pueden incorporar elementos de seguridad contra el sol en el currículo con el fin de mejorar la comprensión de los alumnos de los riesgos para la salud asociados con la sobreexposición a la radiación UV del sol o de fuentes artificiales y para alentar a los alumnos a participar en las prácticas preventivas. Se alentará a los alumnos a tomar medidas razonables para proteger su piel y ojos de la sobreexposición al sol mientras estén en el plantel, mientras asistan a actividades patrocinadas por la escuela o mientras están bajo la supervisión y el control de empleados del distrito.

Alentar y ayudar a los alumnos a evitar la sobreexposición al sol cuando están al aire libre:

Los alumnos podrán llevar ropa que los proteja del sol. (Sección 35183.5 del Código de Educación)

Se permitirá a los alumnos utilizar protección solar durante la jornada escolar sin necesidad de una nota o receta médica. (Sección 35183.5 del Código de Educación)

Se alentará a los alumnos que utilicen protección solar a que se la apliquen al menos 15-20 minutos antes de cualquier actividad al aire libre que requiera una exposición prolongada al sol. No se exigirá al personal escolar que ayude a los alumnos a aplicarse la protección solar.

Los alumnos podrán utilizar bálsamo labial con protección UV.

La superintendente o la persona designada evaluarán la idoneidad de las áreas con sombra o cubiertas para la recreación en cada escuela y considerarán la provisión de suficientes áreas con sombra en los planes para nuevas construcciones o modernizaciones de las instalaciones. La superintendente o la persona designada pueden supervisar el índice UV y modificar las actividades escolares al aire libre con respecto al riesgo de daño asociado con el nivel del índice. Se alentará al personal a que dé ejemplo de los comportamientos recomendados para protegerse del sol, como evitar la exposición excesiva al sol, utilizar protección solar y llevar sombreros y otras prendas que protejan del sol. La superintendente o la persona designada pueden informar al personal de la escuela y a los padres/tutores sobre las medidas de seguridad contra el sol del distrito y alentarán a los padres/tutores a proporcionar protector solar, bálsamo labial, sombreros y otras prendas protectoras contra el sol para que sus hijos las utilicen en la escuela. La superintendente o la persona designada también pueden brindar información a los padres/tutores sobre los riesgos de la sobreexposición a la radiación UV y las medidas preventivas que pueden tomar para proteger a sus hijos durante las horas que no están en la escuela.

### **Interrupción o Pérdida de Servicios Públicos**

Los cortes de suministro eléctrico pueden deberse a condiciones meteorológicas adversas, a fallos mecánicos locales o en el sitio, o como parte de un plan comunitario de corte del suministro eléctrico de seguridad durante vientos fuertes y condiciones de incendio elevadas.

Las escuelas, junto con las actividades de aprendizaje en general, pueden permanecer abiertas y operativas incluso durante un apagón por periodos de tiempo si las condiciones relativas cooperan para tal fin. Por ejemplo, si el tiempo es moderado, la calefacción o el aire acondicionado no es esencial, por lo que se pueden hacer adaptaciones para las necesidades nutricionales de los alumnos y la seguridad general.

Este sitio no dispone de energía de reserva específica ni de un generador específico para su uso durante los cortes de electricidad.

Respuesta a un apagón imprevisto:

En caso de que se vaya la luz antes o en cualquier momento de la jornada escolar, realizar lo siguiente:

1. La administración del sitio debe notificar el incidente al personal, incluidas las medidas necesarias.
2. La administración del sitio notificará el corte a la oficina del distrito, así como al equipo de instalaciones y mantenimiento.
3. Si se interrumpe el servicio de comidas, los Servicios de Nutrición coordinarán la preparación y entrega de comidas en bolsas.
5. El personal docente puede recibir instrucciones para pensar actividades de aprendizaje alternativas para los alumnos.
6. La oficina del distrito ayudará a la administración del sitio a notificar a los padres y tutores sobre la situación y cualquier detalle relacionado con la continuación, modificación o finalización de la jornada escolar.

Respuesta a un apagón programado o de larga duración:

En caso de que se produzca un corte de electricidad que se sepa que va a durar una jornada escolar completa o más, la administración del sitio se coordinará con la superintendente del distrito para determinar la necesidad de cerrar la escuela.

El sitio y la oficina del distrito notificarán a los padres y tutores sobre el cierre o el plan para continuar las operaciones junto con los detalles relacionados con el estudio alternativo, las actividades de enriquecimiento del aprendizaje o la modificación de la jornada escolar.

## **Pandemia**

Respuesta a la gripe pandémica en el salón de clase

¿Qué es la gripe pandémica?

La gripe pandémica es una gripe humana virulenta que causa un brote global, o pandemia, de una enfermedad grave. La gripe pandémica se diferencia de otros tipos de gripe porque hay poca inmunidad natural y la enfermedad puede transmitirse fácilmente de persona a persona.

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), “una pandemia de gripe ocurre cuando aparece un nuevo virus de gripe contra el cual la población humana no tiene inmunidad, lo que ocasiona varias epidemias simultáneas en todo el mundo con un enorme número de muertes y enfermedades. Con el aumento del transporte y las comunicaciones globales, así como la urbanización y las condiciones de hacinamiento, es probable que las epidemias debidas al nuevo virus de la gripe se arraiguen rápidamente en todo el mundo”.

Los brotes de gripe o de influenza son comunes y generalmente ocurren durante las temporadas de otoño e invierno.

¿En qué se diferencia la gripe pandémica de otros tipos de gripe?

La gripe es un virus respiratorio altamente contagioso que es responsable de epidemias anuales en los Estados Unidos y otros países. Cada año, miles de personas son hospitalizadas o mueren en los EE. UU. por infecciones relacionadas con la gripe o por una complicación secundaria. Durante una pandemia de gripe, el nivel de enfermedad y muerte por gripe probablemente aumentará dramáticamente en todo el mundo.

Los tipos de gripe definidos incluyen lo siguiente:

- Gripe estacional (o común): una enfermedad respiratoria que ocurre regularmente y que puede transmitirse de persona a persona. La mayoría de las personas tienen cierta inmunidad y hay una vacuna disponible.
- Gripe epidémica: un brote de gripe que es mayor al número habitual esperado de casos de gripe, pero que no es necesariamente global.

- Gripe aviar (o de las aves): un tipo de gripe causada por virus de gripe que se presentan naturalmente entre las aves silvestres. La variante H5N1 es mortal para las aves domésticas y puede transmitirse de las aves a los humanos. No existe inmunidad humana y no hay vacuna disponible.
- COVID-19 (SARS-CoV-2): una gripe virulenta causada por una infección con el coronavirus, detectado por primera vez en 2019, que se propaga más fácilmente que la gripe y que puede causar enfermedades más graves en algunas personas. El COVID-19 puede tardar más en mostrar síntomas y puede ser contagioso durante períodos de tiempo más prolongados. Hay una vacuna disponible.
- Gripe pandémica: una gripe virulenta que infecta a los humanos y provoca un brote mundial, o pandemia, de una enfermedad grave. La gripe pandémica ocurre cuando aparece una nueva cepa de gripe porque hay poca inmunidad natural y la enfermedad se puede transmitir fácilmente de persona a persona.

#### Vigilancia y generación de informes:

Durante todas las etapas de un brote de gripe pandémica, será esencial supervisar y documentar el número de alumnos y maestros que están ausentes y cumplen con la definición de enfermedad similar a la gripe. Hacer un seguimiento de estos números ayudará a los funcionarios de salud a determinar si se deben cerrar las escuelas o no y cuándo hacerlo, si la epidemia está aumentando en alcance y si se debe declarar una epidemia, y hará que las escuelas sean elegibles para solicitar el reembolso de los fondos de ADA durante un aumento del ausentismo. Las escuelas reciben la siguiente información para supervisar la tasa de enfermedad y la posible epidemia:

- Instrucciones básicas de vigilancia y definiciones de niveles de vigilancia.
- Definición del caso para ayudar a determinar si el alumno o el maestro enfermo padece una enfermedad similar a la gripe.
- Formularios de informe para presentar ante la División de Salud Pública de Servicios Humanos y de Salud del Condado de Sacramento.
- Ejemplo de registro de asistencia para documentar las ausencias relacionadas con la gripe y documentar la necesidad de presentar una solicitud para una exención de asistencia diaria promedio.

#### Definición de niveles de vigilancia:

##### Vigilancia estándar

No se informó actividad gripal en la comunidad (temporada de gripe).

- Supervisar la asistencia diaria para detectar un aumento de informes de ausencia debido a enfermedades similares a la gripe.
- No informar ausencias al Departamento de Salud a menos que sean mayores al 10%.

##### Vigilancia aumentada

Informar sobre la actividad de la gripe en la comunidad (menos del 10% de ausentismo escolar debido a enfermedades similares a la gripe).

- Supervisar la asistencia diaria para enfermedades/ausencias similares a la gripe.
- Comenzar con la “prueba de la gripe” en la primera hora de clase de la mañana: evaluar a los que presentan síntomas positivos.
- Registrar ausencias debido a enfermedades similares a la gripe.
- Enviar el informe de ausencia semanal (vía fax) al Departamento de Salud.

##### Vigilancia intensiva

Número alto de informes de enfermedades gripales en la comunidad (10% o más de ausentismo escolar debido a enfermedades similares a la gripe)

- Supervisar la asistencia diaria y registrar las ausencias en la hoja de registro.
- Continuar con la “prueba de la gripe” matutina.
- Enviar el informe diario de ausencia (vía fax) al Departamento de Salud.
- Comenzar la preparación para un posible cierre de escuelas.

#### Definición de un caso de gripe:

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) definen una enfermedad similar a la gripe cuando se presentan los siguientes síntomas:

- Fiebre de 101.5 grados Fahrenheit o más Y UNOS DE LOS SIGUIENTES SÍNTOMAS
- Tos
- Dolor de garganta
- Dolor de cabeza
- Dolor muscular

Se debe enviar al alumno con síntomas similares a los de la gripe a la Dirección para someterse a un examen (verificación de síntomas o toma de temperatura). Si el alumno cumple con la definición del caso descrita con anterioridad, debe ser excluido de la escuela hasta que no tenga síntomas. Ingresar el nombre del alumno en el registro de seguimiento y notificarlo en el formulario de informe diario/semanal.

Respuesta a la gripe pandémica:

Las escuelas deben prepararse para responder a la gripe pandémica antes de que se produzca un brote. Los maestros, en particular, interactúan con los alumnos y los padres a diario y pueden promover buenas prácticas de higiene, como las siguientes:

- Cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo al toser o estornudar.
- Lavarse las manos minuciosa y frecuentemente con agua y jabón. Se pueden usar desinfectantes para manos a base de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- Limpiar superficies y elementos del salón de clase como escritorios, pomos de puertas, teclados o bolígrafos con agentes limpiadores.
- Enviar a los alumnos enfermos a casa y aconsejar a los padres que mantengan a sus hijos en casa hasta al menos 24 horas después de que ya no tengan fiebre o signos de fiebre (sin el uso de un medicamento para reducir la fiebre). Si la gripe es más grave, extender el tiempo que los alumnos o el personal deben permanecer en casa.

Para minimizar el aprendizaje disruptivo de los alumnos debido al aumento de ausencias, los maestros pueden implementar estrategias de enseñanza y métodos de presentación de lecciones alternativos, tales como los siguientes:

- Preparar planes de estudio alternativos.
- Preparar paquetes impresos para los alumnos que están en su casa.
- Desarrollar materiales o contenidos en línea.
- Utilizar sesiones de clase grabadas o en vivo

Este documento cumple con la Guía de salud pública para el COVID-19 del Departamento de Salud Pública de California (CDPH, por sus siglas en inglés) para escuelas con niveles desde kínder hasta 12.º grado, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y el Departamento de Servicios de Salud del Condado de Sacramento. Este documento está sujeto a cambios y se actualizará según sea necesario, según los requisitos de Salud Pública.

### **Respuestas Tácticas a Incidentes Criminales**

La Sección 32281 del Código de Educación brinda a las escuelas la capacidad de desarrollar planes tácticos en respuesta a incidentes delictivos, así como mantener la confidencialidad de dichos planes. Este plan táctico no debe distribuirse a nadie más que a los miembros del personal y a los encargados de la capacitación y la implementación del plan.